

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Воронежский юридический техникум»

г. Воронеж, ул. Ленинградская, д. 1
т. (84732) 22-98-58, 26-30-17

**Прием на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в соответствии с законодательством
Российской Федерации**

*При подготовке настоящих материалов
использовано законодательство РФ
по состоянию на 01 мая 2018 г.*

г. Воронеж, 2018 г.

I. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

- Приказ Минобрнауки России от 15.01.2009 N 4 (ред. от 28.01.2013) "Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования" (глава 12);

- Приказ Минкультуры России от 25.11.2013 N 1950 "Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования";

- Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств".

СМ. письмо Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 г. N 06-656 "Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся"(не является нормативным правовым актом).

Локальные акты профессиональной образовательной организации (далее ПОО), регулирующие работу приемной комиссии

- Устав ПОО;

- Правила приема, утверждаемые ежегодно;

- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- Положение о приемной комиссии;
- Положение о вступительных испытаниях (в случае их проведения);
- Положение об экзаменационной комиссии (в случае проведения вступительных испытаний);
- Положение об апелляционной комиссии или Правила рассмотрения спорных вопросов, возникающих в процессе работы приемной комиссии;
- Приказы руководителя ПОО об утверждении составов приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий;
- Приказы руководителя ПОО о зачислении абитуриентов в состав студентов.

Не являются локальными нормативными актами, но оформляются и ведутся при проведении приема следующие документы:

- протоколы заседаний приемной комиссии;
- журналы регистрации документов абитуриентов (по специальностям);
- договоры об оказании платных образовательных услуг (см. постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг");
- личные дела абитуриентов.

Организация работы приемной комиссии ПОО

Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.

Состав приемной комиссии:

1. Председатель приёмной комиссии – руководитель ПОО, который утверждает персональный состав приёмной комиссии.
2. Заместитель председателя приемной комиссии – заместитель руководителя ПОО.
3. Ответственный секретарь приемной комиссии – назначается из числа педагогических или руководящих работников ПОО.
4. Члены комиссии - педагогические или руководящие работники ПОО.

В состав комиссии могут включаться представители учредителя, предприятий, учреждений и иных организаций, для которых ведется подготовка специалистов в ПОО, представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Подготовка к проведению приема абитуриентов (этапы)

Необходимо размещение на официальном сайте и информационном стенде ПОО информации:

1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ПОО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым ПОО объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком (приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36), в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (см. постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697).

2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (примерную форму договора см. в приказе Минобрнауки России от 21.11.2013 г. № 1267).

В обязательном порядке, в период приема документов приемная комиссия **ежедневно размещает на официальном сайте ПОО и информационном стенде приемной комиссии** сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Прием документов абитуриентов

Абитуриент подает личное заявление о приеме на первый курс.

В соответствии с п. 20 Порядка (приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36) предусматривается прием документов на поступление только на первый курс, прием на второй и последующие курсы законодательством об образовании не предусмотрен (см. письмо Минобрнауки России от 08.04.2015 № 06-390 "О направлении информации").

Начало приема документов - не позднее 20 июня. Период приема заявлений и документов **на очную форму** получения образования - до 15 августа, а при наличии **свободных мест** прием документов **продлевается до 25 ноября** текущего года.

Для абитуриентов, поступающих для обучения по специальностям, требующим творческих способностей, физических, психологических качеств, период приема заявлений - **до 10 августа** (специальности см. в пункте 29 приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36).

Сроки приема заявлений на очно-заочную, заочную формы получения образования устанавливаются **правилами приема ПОО**.

Перечень документов, которые поступающий обязан предъявить при подаче заявления (на русском языке):

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;¹
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей

¹ 1. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в РФ, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в РФ, являются: 1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; 2) разрешение на временное проживание; 3) вид на жительство; 4) иные документы, предусмотренные ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;²

- 4 фотографии.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий. О необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний абитуриент должен указать в личном заявлении, подаваемом в приемную комиссию.

Необходимо уточнить категории абитуриентов:

1. **Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"). Предоставляется справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации инвалида (ИПР).

2. **Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации"). К ним могут быть отнесены: глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с различной степенью

² Если иное не установлено федеральными законами, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется наравне с гражданами Российской Федерации право на доступ к образованию при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно: гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР; проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов); родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников; проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

нарушениями речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития (в т. ч. умственная отсталость, нарушения интеллекта), аутисты и т.п. (см. приказы Минобразования России от 19.12.2014 № № 1598, 1599). Предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.³

Перечень документов, которые **поступающий вправе предъявить** при подаче заявления (на русском языке):

1. Лица, имеющие определенный статус (в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья):

- оригиналы или ксерокопии документов: решения, распоряжения, постановления судебных органов, органов опеки;

- справки органов социальной защиты о принадлежности абитуриента к определенной категории;

- сведения о родителях или законных представителя (свидетельства о смерти, решения суда о лишении или ограничении родительских прав, о признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, отбывании ими наказания в местах лишения свободы и другие документы, подтверждающие отсутствие содержания и воспитания со стороны родителей);

- копия анкеты ребенка, переданная в региональный банк данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документы, доказывающие нахождение на государственном обеспечении ранее (справки о сроках пребывания в других государственных учреждениях);

- справки МСЭ, индивидуальная программа реабилитации инвалида;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- документы, подтверждающие право на жилое помещение: сведения о закреплении жилья с приложением копий правоустанавливающих документов (решение о закреплении жилого помещения, свидетельство о праве собственности, в т. ч. доли), договор купли-продажи и т.д.);

- справка о составе семьи, выданная паспортным столом (при наличии закрепленного жилья), сведения о постановке на регистрационный учет для предоставления жилой площади.

2. Все абитуриенты: документы, свидетельствующие о личных достижениях (оригиналы или копии дипломов, свидетельств, иных персональных наград).

³ При наличии или поступлении в ПОО обучающийся с ограниченными возможностями здоровья см. следующие документы: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 79); письмо Рособрнадзора от 09.11.2017 N 05-500 "О направлении методических рекомендаций"; письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций"; письмо Минобрнауки России от 18.09.2015 N АК-2726/06 "О направлении разъяснений".

Перечень документов, предоставляемых в приемную комиссию при зачислении, по предложению приемной комиссии

Копия страхового медицинского полиса.

Медицинская справка ф. 086-у.

Копия сертификата о профилактических прививках.

Приписное свидетельство (для юношей).

Копия пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС).

Подача абитуриентом личного заявления и всех документов фиксируется в регистрационном журнале. Документы, сданные абитуриентом, формируются в его личное дело.⁴

Прохождение медицинского осмотра поступающими определяет пункт 23 Порядка (приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36).

Категория абитуриентов – поступающие на обучение по специальностям, входящие в перечень специальностей, установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

Специальности СПО	Пункт 23
Музыкальное образование Изобразительное искусство и черчение и другие (мм. постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697).	поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Зачисление на обучение и завершение приема абитуриентов (этапы и последовательность действий):

1. Поступающие **представляют оригиналы** документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **в сроки, установленные ПОО.**

2. **Завершение приема заявлений и документов** от поступающих по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **и формирования личных дел абитуриентов.**

3. **Проведение заседаний приемной комиссии**, рассмотрение документов и оформление протоколов, содержащих рекомендации к зачислению в число студентов ПОО, **формирование пофамильного перечня поступающих.**

⁴ С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации (п. 14 Порядка).

4. **Издание приказов о зачислении** лиц, рекомендованных приемной комиссией, и представивших оригиналы соответствующих документов, **с пофамильным перечнем.**

5. **Опубликование приказов** о зачислении на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте ПОО на следующий рабочий день после их издания.

6. **Передача личных дел зачисленных** на обучение в ПОО в соответствующие подразделения ПОО для формирования личных дел студентов, обработки информации и подготовки документации к новому учебному году и отчетному периоду.

7. **Организация хранения личных дел лиц, не зачисленных** в число студентов ПОО, как документов строгой отчетности, в течение 6 месяцев со дня окончания приема документов.

8. Осуществление приема и рассмотрения документов и проведение зачисления в ПОО до 1 декабря текущего года при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в т. ч. по результатам вступительных испытаний.

Правовые нормы, учитываемые при рекомендации к зачислению

1. Пункт 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- **общедоступная** основа;
- **вступительные испытания** при приеме на обучение по определенным программам;
- в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям **на основе результатов освоения** поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

2. Пункт 43 Порядка: в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Отчетность приемной комиссии

(документы, образующиеся во время работы приемной комиссии)

- *Правила приема в ПОО;*
- *Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;*
- *Положение о приемной комиссии;*
- *Положение о вступительных испытаниях;*
- *Положение об экзаменационной комиссии;*
- *Положение об апелляционной комиссии (Правила рассмотрения спорных вопросов, возникающих в процессе работы приемной комиссии);*
- *приказы об утверждении составов приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий;*
- *протоколы заседаний приемной комиссии;*
- *журналы регистрации документов абитуриентов (по специальностям);*
- *договоры об оказании платных образовательных услуг;*
- *личные дела абитуриентов;*
- *приказы о зачислении абитуриентов в состав студентов.*

Сроки хранения документов приемной комиссии

<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Срок хранения</i>
<i>1</i>	<i>Приказы, инструктивные письма учредителя ПОО</i>	<i>До отмены</i>
<i>2</i>	<i>Правила приема в ПОО Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Положения о приемной, экзаменационной, апелляционной комиссиях, о вступительных испытаниях Правила рассмотрения спорных вопросов Приказы руководителя ПОО по вопросам приема</i>	<i>До замены новыми</i>
<i>3</i>	<i>Отчеты о работе приемной комиссии Протоколы заседаний приемной комиссии</i>	<i>5 лет</i>
<i>4</i>	<i>Журналы регистрации документов абитуриентов Переписка с организациями и гражданами по вопросам приема</i>	<i>1 год</i>
<i>5</i>	<i>Переписка с учредителем по вопросам приема</i>	<i>3 года</i>
<i>6</i>	<i>Личные дела абитуриентов, не зачисленных для обучения</i>	<i>6 месяцев</i>

II. Особенности порядка приема на обучение в ПОО (СПО) по отдельным специальностям

Особенности приема на обучение в ПОО по отдельным специальностям

- Перечень специальностей СПО определяет пункт 29 Порядка (приказ Минобрнауки России 23.01.2014 г. № 36), например, 53.02.01 Музыкальное образование, 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение и др.;
- Формы проведения вступительных испытаний: письменная и (или) устная (оформляется протоколом, фиксирующим вопросы к поступающему и комментарии членов экзаменационной комиссии);
- Виды вступительных испытаний (прослушивание, просмотр, собеседование, иные) определяет ПОО в Правилах приема;
- Оценивание вступительных испытаний – зачетная система (п. 31.1. приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36);
- Зачисление осуществляется с учетом ч. 2 п. 43 приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36).

Прием на обучение по интегрированным ОП СПО в области искусств

- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (действуют общие правила);
- Приказ Минобрнауки России от 15.01.2009 № 4 (глава XII);
- Порядок отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минкультуры России от 25.11.2013 №1950);

Особенности:

- создание и работа **двух комиссий** – приемной и по отбору лиц.
- базовое образование для приема – **начальное общее образование**.
- основание зачисления – **результаты отбора** (творческие способности в области искусств и физические качества, необходимые для освоения ОП).

Организация приема и отбора лиц

1. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.
2. Состав приемной комиссии: председатель – руководитель ПОО, заместитель председателя – заместитель руководителя ПОО, ответственный секретарь – из числа педагогических и руководящих работников ПОО (возможно включение в состав приемной комиссии представителей учредителя,

органов государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления, иных организаций).

3. Состав комиссии по отбору лиц, порядок формирования и ее деятельности определяется ПОО самостоятельно (см. п. 4 Приказа Минкультуры России от 25.11.2013 № 1950).

4. **Прием документов** – в течение не менее двух недель в период, определяемый ПОО, в интервале с 25 апреля по 25 июня текущего года.

5. **Отбор лиц** – сроки устанавливает ПОО самостоятельно в период с 25 апреля по 25 июля текущего года (за исключением дополнительного отбора).

6. Размещение **на официальном сайте и стенде приемной комиссии ПОО:**

Не позднее 1 марта:

- правила приема (в т. ч. информация о формах проведения отбора; требования к творческим способностям и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора) – устанавливаются ПОО самостоятельно с учетом примерной ОП в области искусства), система оценок, применяемая при отборе лиц);

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 25 апреля:

- правила подачи и рассмотрения апелляций;

- информация о наличии общежития и количестве мест в нем, выделяемых для иногородних поступающих.

Не позднее 10 календарных дней до начала приема документов:

- сроки приема документов, проведения отбора;

- перечень специальностей;

- общее количество мест для приема на 1 год обучения по каждой специальности;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

- количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии) для приема по каждой специальности.

7. Размещение **на официальном сайте и информационном стенде комиссии по отбору ПОО** (см. п. 7 приказа Минкультуры России от 25.11.2013 N 1950):

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов:

- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- сведения о работе комиссии по отбору лиц;
- сведения о работе апелляционной комиссии.

Дополнительно – размещение информации о проведении ПОО предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций в порядке, установленном ПОО самостоятельно.

Работа приемной комиссии

- прием заявлений родителей (законных представителей) поступающих (п. 105 приказа Минобрнауки России от 15.01.2009 № 4 – содержание заявления);

- прием документов (п. 106 приказа Минобрнауки России от 15.01.2009 № 4 – перечень):

справка об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

4 фотографии ребенка;

- зачисление на обучение – после завершения отбора в сроки, установленные ПОО, но не позднее 31 июля (за исключением зачисления по результатам дополнительного отбора);

- прием документов после зачисления в сроки, установленные ПОО, но не позднее 31 августа (п. 108 приказа Минобрнауки России от 15.01.2009 № 4 - перечень и порядок): *личное дело обучающегося на основании справки о зачислении.*

Работа комиссии по отбору лиц

1) Гарантия зачисления лиц, обладающих выдающимися способностями и необходимыми физическими качествами для освоения образовательных программ (*см. п. 102 приказа Минобрнауки России от 15.01.2009 № 4 результаты отбора граждан, обладающих выдающимися творческими способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств*);

2) Право на проведение предварительного прослушивания (реализуется образовательной организацией самостоятельно);

3) Согласно п. 9 приказа Минкультуры России от 25.11.2013 N 1950 **отбор лиц** проводится в формах исполнения программы, просмотров, показов, письменных или устных ответов.

Формы отбора лиц по конкретной образовательной программе и количество этапов проведения отбора лиц в рамках одной формы отбора лиц устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом примерной основной интегрированной образовательной программы в области искусств.

4) Порядок принятия решения о результатах отбора (п.13 Порядка отбора).

Решение о результатах отбора лиц принимается комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса;

5) Оформление заседаний комиссии и особенности содержания, хранения протоколов (п. 14 Порядка отбора).

На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по отбору хранятся в архиве образовательной организации до окончания обучения в образовательной организации всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году.

6) Объявление результатов отбора и их передача в приемную комиссию (п.15,16 Порядка отбора).

Результаты по каждой из форм проведения отбора лиц (по каждому этапу каждой из форм отбора лиц) объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте ОО.

Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ОО.

Порядок рассмотрения апелляции регламентируется п. 17-20 Порядка отбора (приказ Минкультуры России от 25.11.2013 N 1950): *приказ о создании апелляционной комиссии, положение об апелляционной комиссии, протокол комиссии.*

Условия и организация дополнительного приема – п. 109 приказа Минобрнауки России от 15.01.2009 № 4.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора граждан, учредитель образовательного учреждения в исключительных случаях может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием граждан на специальности, по которым реализуются интегрированные образовательные программы в области искусств.

ств. Зачисление на дополнительные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 1 сентября.⁵

Необходимо учитывать.

Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1. Инвалид, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (см. стр. 6).

2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - **инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно обязаны подать в приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.** О необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний абитуриент должен указать в личном заявлении, подаваемом в приемную комиссию.

3. При проведении вступительных испытаний обязательно соблюдение нормативных требований, касающихся учета особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья:

- прием вступительных испытаний совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для всех поступающих;

- присутствие ассистента из числа работников ПОО или привлеченных лиц (оказание помощи);

- предоставление в печатном виде инструкции о порядке проведения вступительных испытаний;

- предоставление права и возможности поступающим в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

- обеспечение беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения и пребывания в них;

- соблюдение дополнительных требований в зависимости от ОВЗ (п. 33 приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36).

Необходимо учитывать.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

Бюджетное обучение:

⁵ Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение и настоящим Порядком, при этом сроки предоставления поступающими личного дела обучающегося, полученного из образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее, и сроки зачисления поступающих определяются образовательным учреждением самостоятельно и не позднее 1 августа размещаются на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде приемной комиссии.

1. «По квоте»: в пределах ежегодной квоты, установленной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства». Ежегодная квота для всех уровней профобразования не превышает 15 000 человек.

2. «По Соглашению»: в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам 4-х государств – **Республики Белоруссия, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан** (в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662).

3. «Соотечественники»: в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и региональной программой содействия переселению соотечественников на определенных условиях.⁶

ВЫВОД: граждане, не подпадающие под вышеуказанные категории (в т. ч. получившие документы об образовании в Российской Федерации, подлежат приему на обучение **по договорам об оказании платных образовательных услуг.**

Свидетельство об эквивалентности документов об образовании

В письме Рособрназора "О признании иностранных документов об основном общем и среднем общем образовании" указываются государства, с которыми у Российской Федерации **имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.** С 2011 года по настоящее время не требуется получать свидетельство об эквивалентности гражданам, получившим документы об образовании в следующих государствах:

<ul style="list-style-type: none"> - Азербайджанская Республика; - Грузия; - Кыргызская Республика; - Латвийская Республика; - Литовская Республика; 	<p>См. письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 мая 2011 г. № 02-114 "О признании иностранных документов об основном общем и среднем (пол-</p>
---	--

⁶ Документы, подтверждающие статус соотечественника, для приема на бюджетные места (см. статья 3 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ): документом, подтверждающим принадлежность к соотечественникам, служит **документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации;** признание своей принадлежности к соотечественникам лицами, предусмотренными пунктом 3 статьи 1 настоящего ФЗ, является актом их самоидентификации, подкрепленным общественной либо профессиональной деятельностью по сохранению русского языка, родных языков народов Российской Федерации, развитию российской культуры за рубежом, укреплению дружественных отношений государств проживания соотечественников с Российской Федерацией, поддержке общественных объединений соотечественников и защите прав соотечественников либо иными свидетельствами свободного выбора данных лиц в пользу духовной и культурной связи с Российской Федерацией; соотечественники вправе регистрироваться в общественных объединениях соотечественников в соответствии с уставами этих объединений и получать **документы (свидетельства), подтверждающие их членство в общественных объединениях соотечественников.**

<ul style="list-style-type: none"> - Республика Абхазия; - Республика Армения; - Республика Беларусь; - Республика Казахстан; - Республика Молдова; - Республика Таджикистан; - Республика Южная Осетия; - Туркменистан; - Украина; - Эстонская Республика. 	<p>ном) общем образовании".</p> <p>См. письмо МИД России от 19 июня 2012 г. № 9333/дп "О международных договорах о признании документов об образовании".</p>
<p><u>Актуальный перечень</u> международных договоров о взаимном признании документов об образовании см. в информации Рособнадзора "Международные договоры о взаимном признании документов об образовании" (публикация на сайте http://nic.gov.ru по состоянию на 20.02.2018 г.).</p>	<p>Документ можно найти в СПС Консультант Плюс. Открываете в системе письмо МИД России от 19 июня 2012 г. № 9333/дп, смотрите справку к документу, переходите по ссылке.</p>

Лицам, получившим документы об образовании в других странах, необходимо получить свидетельство об эквивалентности документа об образовании. Для этого необходима процедура нострификации (признания) документа об образовании. В России функции признания иностранных документов об образовании осуществляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор). Организационно-техническим обеспечением полномочий Рособнадзора по исполнению этих процедур занимается ФГНУ «Главэкспертцентр» (ул. Орджоникидзе, д.11, стр.9, оф.13, г. Москва). Подробная информация о процедуре признания содержится на сайте ФГБНУ Главэкспертцентр www.glavex.ru.

Необходимо учитывать.

Заверение перевода на русский язык документа об образовании и паспорта, выданных в иностранных государствах.

Документы, предоставляемые в приемную комиссию иностранными гражданами, должны иметь нотариальный перевод на русский язык. Если между РФ и иностранным государством имеется соглашение (договор, конвенция) о правовой помощи, то, как правило, документы, заверенные нотариусом одного государства, имеют силу и на территории Российской Федерации и наоборот. Перечень государств, с которыми имеются договоры (конвенции, соглашения) о правовой помощи, имеется на сайте МИДа России.⁷

⁷ См. п. 21.2 Порядка (приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36): Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Примерный алгоритм приема иностранных граждан

1. Установить гражданство абитуриента по представленному паспорту или иному документу о гражданстве.
2. Оценить право абитуриента на бюджетное обучение (установить принадлежность абитуриента к категориям лиц, имеющих такое право).
3. Проверить на эквивалентность документы абитуриента об образовании в соответствии с информацией Рособрнадзора (см. стр. 16-17).
4. Осуществить прием документов (проверив прохождение процедуры нострификации при необходимости), заключить договор на оказание платных образовательных услуг (в случае приема на обучение на платной основе).
5. Сформировать личное дело абитуриента и осуществить процедуру его приема на основании Правил приема в ПОО.

Необходимо помнить о соблюдении норм миграционного законодательства (постановка на регистрационный учет по месту пребывания, продление регистрационного учета по месту пребывания, снятие с учета).