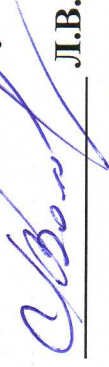


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Воронежский юридический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума, кандидат
экономических наук

 Л.В. Волкова

«07»  2018 г.

ПЛАН

работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области «Воронежский юридический техникум» по инклюзивному образованию
на 2018-2019 учебный год

Воронеж

№ п.п.	Наименование вида работы	Ответственный за выполнение	Срок исполнения	Отметки о выполнении
I. Организационная работа				
1.	Анализ контингента групп нового набора. Уточнение, обновление списков студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Секретарь приемной комиссии, заведующие отделениями, психолог, социальный педагог	август-сентябрь	
2.	Организация подготовки и анализ планов работы предметно-цикловых комиссий, календарно-тематических планов преподавателей, планов работы заведующих кабинетами и базовыми лабораториями, планов работы кураторов, психолога, социального педагога на 2018-2019 учебный год и осуществление контроля за их выполнении по вопросам инклюзивного образования	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе; зам. директора по воспитательной работе, председателя ПЦК	сентябрь/июнь	
3.	Организация на базе техникума площадки для проведения регионального чемпионата профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по компетенциям «Экономика и бухгалтерский учет», «Социальная работа»	Директор, зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе; зам. директора по воспитательной работе, зам. ИТЦ по развитию образовательных технологий и защите информации, заведующий хозяйством, председатели ПЦК	сентябрь-октябрь	
4.	Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, в том числе в Региональном чемпионате профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по компетенциям «Экономика и бухгалтерский учет», «Социальная работа»	Зам. директора по научно-методической работе, зам. директора по учебной работе, председатели ПЦК, преподаватели, психолог	октябрь	
5.	Организация и проведение на базе техникума Круглого стола «Жизнь безграничных возможностей» для педагогических работников профессиональных образовательных организаций Воронежской области	Директор, зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе; зам. директора по воспитательной работе, зам. ИТЦ по развитию образовательных технологий и защите информации, председатели ПЦК	сентябрь-октябрь	
6.	Организация участия техникума в Круглом столе «Жизнь безграничных возможностей» для педагогических работников профессиональных образовательных организаций Воронежской области	Зам. директора по научно-методической работе, зам. директора по учебной работе, председатели ПЦК, преподаватели, психолог	октябрь	

7.	Регулярное информирование сотрудников техникума об изменениях в нормативно-правовой базе по инклюзивному образованию	Юрисконсульт	в течение года
8.	Организация работы по формированию доступной среды жизнедеятельности, совершенствованию материально-технической базы, развитию и укреплению информационной образовательной среды для лиц с особыми образовательными потребностями	Директор, зам. директора по безопасности, нач. ИТЦ по развитию образовательных технологий и защите информации, заведующий хозяйством, зав. библиотекой	в течение года
9.	Организация работы в учебных кабинетах и базовых лабораториях со студентами с особыми образовательными потребностями	Заведующие кабинетами и базами лабораториями, преподаватели	в течение года
10.	Вовлечение и организация студентов с ограниченными возможностями здоровья в проводимую досуговую и спортивную деятельность	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель физической культуры, кураторы	в течение года
11.	Поддержание партнерских отношений с общественными организациями, включенными в инклюзивную практику	Директор, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, рук. ЦСТВ и работы с социальными партнерами техникума	в течение года
12.	Осуществление контроля за выполнением принятых решений на заседаниях педагогического, научно-методического советов, на заседаниях предметно-цикловых комиссий (по вопросам инклюзивного образования)	Директор, зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе; зам. директора по воспитательной работе, зав. отделениями, председатели ПЦК, преподаватели	в течение года
13.	Подготовка и публикация на сайте материалов по вопросам инклюзивного образования	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, рук. ЦСТВ и работы с социальными партнерами техникума	в течение года
14.	Подготовка соответствующих отчетов	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, рук. ЦСТВ и работы с социальными партнерами техникума, психолог, социальный педагог, председатели ПЦК, преподаватели, кураторы	в течение года

II. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение лиц с особыми образовательными потребностями			
1.	Сопровождение абитуриентов с инвалидностью во время работы приемной кампании	Социальный педагог, психолог, секретарь приемной комиссии	май-август
2.	Разработка и утверждение плана работы Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся с нарушениями зрения	Директор, зам. директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог	сентябрь
3.	Формирование банка данных специалистов в рамках межведомственного взаимодействия, включенных в инклюзивную практику	Зам. директора по воспитательной работе	сентябрь/январь
4.	Знакомство первокурсника-инвалида и его родителей (законных представителей) с условиями, принципами, правилами обучения в ГБПОУ ВО «ВЮТ»	Секретарь приемной комиссии, психолог, социальный педагог, зав. отделением, кураторы	сентябрь
5.	Выявление индивидуальных психологических характеристик каждого конкретного студента с ограниченными возможностями при использовании психологических и педагогических методик, связанных с определением особенностей внимания и работоспособности, памяти, мыслительной деятельности, эмоционально-волевой и коммуникативной сферы, мотивационной сферы	Психолог	сентябрь-октябрь
	Внедрение современной модели профориентационной работы с детьми с ОВЗ	Психолог	сентябрь-октябрь/февраль/апрель/июнь
6.	Проведение обследований социально-бытовых условий семей студентов-инвалидов и студентов из числа лиц с ОВЗ	Социальный педагог, кураторы	в течение года
7.	Регулярный контроль состояния здоровья, медицинское наблюдение	Зав. медпунктом	в течение года
8.	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Зам. директора по воспитательной работе, рук. физкультурно-спортивной работы, кураторы	в течение года
9.	Внедрение тьюторского (волонтерского) сопровождения студентов-инвалидов из числа первокурсников (в том числе заочного отделения) в процессе обучения	Зам. директора по воспитательной работе	в течение года
10.	Развитие системы волонтерства для дальнейшей социализации студентов с ОВЗ и их равноправного общения среди сверстников	Зам. директора по воспитательной работе, кураторы, студенческое самоуправление	в течение года
11.	Подготовка рекомендаций для педагогов по организации учебного процесса по результатам диагностического этапа	Психолог	октябрь

12.	Индивидуальные и групповые тренинговые занятия, индивидуальные развивающие занятия по запросу	Зам. директора по воспитательной работе, психолог, привлеченные специалисты	в течение года	
13.	Использование новых возможностей внедрения программы «Электронный журнал учебных занятий» для поддержания созидательного взаимодействия с родителями (законными представителями) студентов с особыми образовательными потребностями	Зам. директора по учебной работе, руководитель ИТЦ, преподаватели, кураторы	в течение года	
14.	Оказание консультативной помощи в проведении внеаудиторных мероприятий	Работники библиотеки, рук. физической культуры, кураторы	в течение года	
15.	Информирование родителей о текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами, итогах промежуточных аттестаций, семестровых экзаменов, о решениях педагогического и методического советов по учебным вопросам	Зам. директора по учебной работе, зав. отделениями, кураторы	в течение года	
16.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам обучения студентов из числа лиц с ограниченными возможностями	Зам. директора по учебной работе, зав. отделениями, психолог, социальный педагог	в течение года	
17.	Работа студенческой юридической консультации ГЫПОУ ВО «ВЮТ», в т.ч. по вопросам оказания мер социальной поддержки инвалидам и лицам с ОВЗ	Зам. директора по учебной работе	в течение года	
18.	Пропаганда возможностей и достижений студентов с ОВЗ	Педагогический коллектив	в течение года	
III. Повышение профессионального мастерства				
1.	Проведение заседаний ПЦК, педагогического совета, научно-методического совета, Школы профессионального роста, посвященных актуальным вопросам инклюзивного образования	Зам. директора по научно-методической работе, зам. директора по учебной работе, психолог, председатели ПЦК	в течение года	
2.	Повышение квалификации преподавателей и совершенствование педагогического мастерства в форме стажировок, семинаров, вебинаров, совещаний, консультаций по вопросам инклюзивного образования	Педагогический коллектив	в течение года	
3.	Инструктивно-методические беседы и консультации с председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, кураторами по вопросам инклюзивного образования	Зам. директора по научно-методической работе; зам. директора по учебной работе; зам. директора по воспитательной работе, председатели ПЦК, психолог	в течение года	

4.	Посещение занятий преподавателей для оказания методической помощи	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, психолог	в течение года	
IV. Учебно-методическая работа				
1.	Подготовка учебно-методических материалов для организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, в том числе в Региональном чемпионате профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по компетенциям: «Экономика и бухгалтерский учет», «Социальная работа»	Зам. директора по научно-методической работе, зам. директора по учебной работе, председатели ПЦК, преподаватели	октябрь	
2.	Подведение итогов предварительной и промежуточной аттестации студентов с особыми образовательными потребностями	Директор, заместитель директора по учебной работе, зав. отделением	ноябрь, январь, апрель, июнь	
3.	Индивидуальная подготовка к ГИА студентов с ОВЗ	Педагогический коллектив	февраль-июнь	
4.	Осуществление учебно-методической деятельности преподавательским составом по утвержденной на 2018-2019 уч.г. единой методической теме «Современное инклюзивное обучение студентов в условиях профессионального образования»	Педагогический коллектив	в течение года	
5.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием сетевой формы и опыта образовательных учреждений, реализующих инклюзивную практику	Педагогический коллектив	в течение года	
6.	Дальнейшее формирование учебно-наглядной информации для оформления кабинетов и учебных лабораторий, базовых лабораторий специальных дисциплин	Зав. кабинетами и базовыми лабораториями, председатели ПЦК, преподаватели	в течение года	
7.	Развитие методики системы отработок пропущенных занятий по болезни	Зам. директора по научно-метод. работе; зам. директора по учебной работе; председатели ПЦК	в течение года	
8.	Подготовка письменных консультаций по изучаемым дисциплинам для работы студентов данной категории заочного отделения в межсессионный период	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе; зав. заочным отделением	в течение года	
9.	Разработка учебно-методических материалов по инклюзивному образованию	Преподаватели	в течение года	
10.	Осуществление контроля за переработкой комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам (МДК, модулям), повышением качества контрольно-оценочных материалов с учетом дифференци-	Зам. директора по научно-метод. работе; председатели ПЦК	в течение года	

	рованного подхода к обучению				
11.	Осуществление контроля за качеством проведения учебных занятий, семестровых экзаменов, государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком и расписанием учебного процесса	Заместитель директора по учебной работе	в течение года		
V. Содействие трудоустройству выпускников					
1.	Анализ работы по организации, проведению и итогам производственной практики (по профилю специальности и преддипломной), изучение отзывов руководителей организаций (предприятий, учреждений) об организации практики и качестве подготовки специалистов с особыми образовательными потребностями	Рук. ЦСТВ и работы с социальными партнерами техникума	октябрь/ февраль/ апрель/ июнь		
2.	Проведение профессиональной диагностики	Рук. ЦСТВ и работы с социальными партнерами техникума, психолог	октябрь/апрель		
3.	Встречи с выпускниками-инвалидами прошлых лет ВЮТ (Сергеем Николаевичем Бахметьевым, председателем Воронежского областного общества инвалидов, Светланой Якуниной (Водолажской), бухгалтером и др.)	Рук. ЦСТВ и работы с социальными партнерами техникума, председатели ИПЦ	декабрь		
4.	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов» в рамках реализации Федеральной программы «Работай в России»	Заместитель директора по учебной работе, рук. ЦСТВ и работы с социальными партнерами техникума, председатели ИПЦ	октябрь/ март		
5.	Участие в Едином дне профессионального самоопределения молодежи	Заместитель директора по учебной работе, рук. ЦСТВ и работы с социальными партнерами техникума, преподаватели специдисциплин	декабрь/ апрель		
6.	Разработка учебно-методических материалов для эффективного трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Рук. ЦСТВ и работы с социальными партнерами техникума, зам. директора по научно-методической работе	в течение года		
7.	Сопровождение трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ в течение трех лет	Рук. ЦСТВ и работы с социальными партнерами техникума	ежеквартально		