

**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области**
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский юридический техникум»

Согласовано:
Совет техникума
31 августа 2019 г.
Протокол № 8

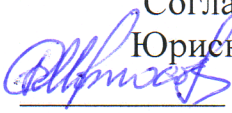
УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Д.В. Волкова
20 19 г.
Приказ № 126
от 02.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской области
«Воронежский юридический техникум»

Согласовано:
Совет обучающихся
02 сентября 2019 г.
Протокол № 1

Согласовано:
Юриисконсульт
В. Г. Марносов
30 августа 2019 г.



г. Воронеж
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - "Комиссия").

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами, Уставом техникума, настоящим Положением и другими локальными актами техникума.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в техникуме;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в техникуме;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 9 (девяти) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников техникума, в том числе членов выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2. Представители от работников техникума избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

3.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

3.4. Представители совершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании обучающихся путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются обучающиеся, получившие наибольшее количество голосов.

3.5. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя Комиссии, его заместителя и секретаря.

3.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора техникума.

3.7. Председатель Комиссии: открывает заседание; объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума; выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией; подводит итоги голосования и оглашает принятые решения; объявляет о завершении заседания комиссии; подписывает протокол заседания комиссии.

Секретарь Комиссии: ведет протокол заседания; извещает заинтересованных лиц о

месте и сроках проведения заседания Комиссии; подписывает протокол заседания.

3.8. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет заместитель.

3.9. Срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года.

3.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Педагогические работники вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения принимает мотивированное решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.4. Комиссия обязана в течение 30 календарных дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.5. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

4.7. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

4.9. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение Комиссии направляется директору техникума и по письменному запросу представляется в письменном виде заинтересованным лицам (сторонам конфликта).

4.13. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В данном случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или отсутствии конфликта интере-

сов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В данном случае Комиссия рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса о применении локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В данном случае директор техникума принимает меры по обеспечению соблюдения требований локального нормативного акта.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать директору техникума внести изменения в локальные акты.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

6. Заключительные положения

6.1. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.2. В случае, если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

6.3. Деятельность Комиссии прекращается с момента создания новой Комиссии.

6.4. Протоколы Комиссии хранятся в техникуме в течение 3-х лет.

7. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение рассматривается Советом техникума, утверждается директором техникума по согласованию с Советом обучающихся и вводится в действие приказом директора техникума.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.4. В целях реализации норм настоящего Положения директор техникума издает соответствующие приказы.