

Департамент образования, науки и молодежной политики  
Воронежской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Воронежской области  
«Воронежский юридический техникум»

ПРИНЯТО  
Советом техникума  
«05» 03 20 19 г.  
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

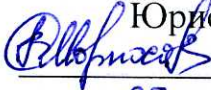
Директор техникума

Л. В. Волкова

20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческом общежитии  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Воронежской области  
«Воронежский юридический техникум»

Согласовано:  
Совет обучающихся  
«06» 03 20 19 г.  
Протокол № 8

Согласовано:  
Юрисконсульт  
 В. Г. Марносов  
«05» 03 20 19 г.

г. Воронеж  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «ГОСТ Р 58186-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 25.07.2018 № 428-ст), письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся техникума.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование студенческим общежитием.

1.3. Студенческое общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по основным образовательным программам СПО по очной форме обучения;

- на период прохождения установочной сессии, промежуточной и итоговой аттестации, иногородних обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений других организаций и учреждений не допускается.

1.6. Жилые помещения в общежитии техникума не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, зал отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивный зал, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т. д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии утверждаются директором техникума по согласованию с советом обучающихся.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего хозяйством, заведующего общежитием.

1.10. В целях обеспечения безопасности проживающих в местах общего пользования (прихожая, кухня, коридоры) ведется видеонаблюдение.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации образовательной организации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, совет обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать установленные в общежитии правила проживания;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии техникума к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством РФ, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

### **3. Обязанности администрации техникума**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

- 4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.
- 4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
  - вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
  - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, своевременную смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
  - учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
  - информирование директора техникума о положении дел в студенческом общежитии;
  - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
  - нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
  - чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- ознакомление студентов техникума, проживающих в общежитии, заселяющихся в общежитие под роспись с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкцией о правилах пожарной безопасности.

#### 4.3. Заведующий студенческим общежитием:

- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с советом обучающихся и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- заводит, хранит в кабинете и выдает по просьбе проживающих в общежитии книгу предложений;

- в случае возникновения жалобы со стороны проживающих принимает все возможные меры для урегулирования конфликта.

4.4. Заведующий студенческим общежитием совместно с советом обучающихся и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Место в общежитии предоставляется обучающемуся по предъявлении документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При заселении оформляется договор найма жилого помещения.

Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего в соответствии с п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией техникума.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом техникума.

5.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.4. При отчислении из техникума (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с условием заключенного договора найма жилого помещения.

5.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб техникума.

5.6. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума), а также в случаях, предусмотренных правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, в случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за коммунальные услуги не взимается.

6.2. Техникум вправе оказывать проживающим в общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым техникумом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется также договором на оказание дополнительных услуг проживающим.

6.3. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем внесения денежных средств в кассу техникума либо на лицевой счет техникума.

6.5. Размер платы за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги устанавливается приказом директора техникума, на основании решения Совета

техникума с участием представителей студенческого совета, и доводится до сведения обучающихся путем размещения на доске объявлений.

## **7. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация техникума принимает меры к поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию комнат на этаже в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В общежитии осуществляется санитарная уборка помещений общего пользования один раз в сутки.

8.2. Администрация общежития не несет ответственности за работу городских коммуникаций и коммунальных служб (аварийное отключение электричества, воды, тепла и пр.).

8.3. Книга предложений находится у администрации общежития и выдается по просьбе проживающих.

8.4. В случае обнаружения забытых вещей администрация общежития принимает меры по возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация хранит забытые вещи в течение 1 года.

## **9. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений**

9.1. Настоящее Положение принимается Советом техникума, утверждается директором техникума по согласованию с Советом обучающихся и вводится в действие приказом директора техникума.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

9.4. В целях реализации норм настоящего Положения директор техникума издает соответствующие приказы.