

Одобрено  
педагогическим советом  
техникума



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе профессионального модуля**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Воронежской области**  
**«Воронежский юридический техникум»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение о рабочей программе учебной дисциплины государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом техникума.
2. Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.
3. При разработке рабочей программы профессионального модуля придерживаются следующего порядка действий:
  - анализ основной профессиональной образовательной программы;
  - анализ базисного учебного плана (изучение вариативной части, анализ наличия практик, курсовых работ);
  - уточнение требований к результатам обучения;
  - определение форм контроля и оценки результатов освоения программы;
  - уточнение структуры и содержания программы;
  - уточнение условий реализации программы.
4. В основе рабочей программы любого профессионального модуля лежит компетентностно-ориентированный подход, направленный на выработку у обучаемых общих компетенций и профессиональных компетенций по основным видам деятельности.
5. Рабочие программы профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, проходят согласование с работодателем.
6. На основе рабочей программы профессионального модуля разрабатывается календарно-тематический план модуля, междисциплинарного курса, раздела междисциплинарного курса. Календарно-тематический план – обязательный документ для каждого преподавателя. Он

обеспечивает методически правильное планирование изучаемого материала и способствует четкой организации учебного процесса.

7. Рабочие программы обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, пересматриваются или дополняются с учетом достижений науки и практики, новых требований к подготовке специалистов.

## 2. Структура рабочей программы профессионального модуля

1. Рабочая программа профессионального модуля включает:

- титульный лист,
- сведения о разработчиках и рецензентах рабочей программы, данные о рассмотрении и согласовании рабочей программы (оборотная сторона титульного листа);
- содержание;
- и 5 разделов:
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы дисциплины.

Структура рабочей программы профессионального модуля приведена **в приложении**.

2. В разделе **«Паспорт рабочей программы профессионального модуля»** указывается область применения программы, цели и задачи модуля, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

В пункте 1.1. – «Область применения программы» – приводится код и наименование специальности (специальностей), для которой (ых) предназначена программа модуля в части основного вида профессиональной деятельности. В этом пункте указываются основные виды профессиональной деятельности обучаемых и соответствующие им профессиональные компетенции. Необходимо отметить возможность использования рабочей программы в дополнительной профессиональной подготовке обучающихся, например, при освоении профессии рабочего в рамках СПО.

В пункте 1.2. – «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» перечисляется, что должен знать и уметь студент в результате освоения модуля, а также, каким практическим опытом должен обладать. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям приводятся в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в пункте 1.1.

В пункте 1.3. – «Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы профессионального модуля» указывается общее количество часов, в том числе какое количество часов отводится на максимальную учебную нагрузку обучающегося, включая обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающегося, учебную и производственную практики, исходя из учебного плана техникума.

3. Раздел **«Результаты освоения профессионального модуля»** отражает вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), которые должен освоить выпускник по итогам изучения модуля. Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

4. В разделе **«Структура и содержание профессионального модуля»** отражается тематический план профессионального модуля и содержание обучения по профессиональному модулю.

Пункт 3.1. – «Тематический план профессионального модуля» – содержит таблицу, состоящую из десяти столбцов:

столбец 1 – коды профессиональных компетенций;

столбец 2 – наименование разделов профессионального модуля (раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний);

столбец 3 – всего часов;

столбцы 4-8 – объем времени, отведенного на освоение междисциплинарного курса (курсов), из них

столбцы 4-6 – обязательная учебная нагрузка обучающегося (всего, в том числе лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа);

столбцы 7-8 – самостоятельная работа обучающегося (всего, в том числе курсовая работа);

столбец 9 – учебная практика;

столбец 10 – производственная (по профилю специальности) практика.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Пункт 3.2. – «Содержание обучения по профессиональному модулю» - включает таблицу, в которой отражается наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем (столбец 1), содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (столбец 2), объем часов (столбец 3), уровень освоения (столбец 4).

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. В разделе «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» отражаются требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса.

В пункте 4.1. – «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» – приводится перечень необходимых для осуществления процесса обучения кабинетов, лабораторий, мастерских. В этом же пункте указывается совокупность требуемых средств обучения, включая технические средства (в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные). Количество средств обучения не указывается.

Пункт 4.2. – «Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы» – содержит список основных и дополнительных литературных источников, а также перечень Интернет-ресурсов, по которым будет производиться процесс обучения. После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство, год издания, количество страниц (в соответствии с ГОСТом).

В пункте 4.3. – «Общие требования к организации образовательного процесса» – описываются условия проведения занятий, а также организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Пункт 4.4. – «Кадровое обеспечение образовательного процесса» – содержит описание требований к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» предполагает наличие 2 таблиц. В первом столбце таблиц перечисляются результаты (освоенные профессиональные компетенции в первой таблице и освоенные общие компетенции во второй таблице), указанные в паспорте рабочей программы профессионального модуля и разделе 2 рабочей программы модуля. Во второй колонке обеих таблиц отражаются основные показатели оценки результата. Третья колонка описывает формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Формы и методы контроля и оценки результатов разрабатываются с учетом возможности проверки у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

### **3. Дополнения, изменения и обновление программы**

3.1. Ежегодно рабочие программы профессиональных модулей пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. При необходимости внесения изменений и дополнений рабочие программы перерабатываются и утверждаются в установленном порядке.

### **4. Ответственность за разработку программ.**

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несут преподаватели-разработчики.

5.2. Рабочая программа модуля профессионального модуля должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена директором техникума.

5.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатель и члены предметно-цикловой комиссии.

## **6. Тиражирование и хранение рабочих программ.**

6.1. Утверждённый директором техникума один экземпляр рабочей программы модуля хранится в учебной части, другие у преподавателей.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название программы профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

*код, наименование специальности*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД):

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальностям*  
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям*

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.*

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является

овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванного ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (по профилю специальности) (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*	
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий .....			
Учебная практика Виды работ .....		*	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ .....		*	
Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. .... номер и наименование темы		*	

.....			
<b>Тема 2.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>			*
.....			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>			*
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> .....			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....			*
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> .....			*
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>			*
.....			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> ..... .....			*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>			*
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....			*
		<b>Всего</b>	*
			<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), перечень лабораторных работ и практических занятий (с указанием конкретного вида деятельности), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование*

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения. Количество не указывается.*

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

