

Одобрено
педагогическим советом
техникума

протокол № 19
от 05.04.19



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебной дисциплины
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области
«Воронежский юридический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о рабочей программе учебной дисциплины государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом техникума.

2. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) – это документ, предназначенный для реализации требований к уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине учебного плана.

3. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;

- распределение объема часов по видам занятий, разделам (при наличии) и темам;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

4. Рабочая программа дисциплины должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учитывать междисциплинарные связи;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки;

- соответствовать современному уровню науки и практики.

5. Рабочие программы составляются по всем преподаваемым дисциплинам на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО), учебного плана.

6. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором техникума.

- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

3.3.2. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

3.3.3. Место дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общеобразовательному, общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

3.3.4. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

3.3.5. Количество часов на освоение программы дисциплины включает часы:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа.

В рабочей программе по актуализированному ФГОС:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа.

3.4. Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины»** (Приложение 4) содержит:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;

3.4.1. В таблице **«Объем учебной дисциплины и виды учебной работы»** указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся ППССЗ ГБПОУ ВО «Воронежский юридический техникум» в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой по специальности, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

3.4.2. Таблица **«Тематический план и содержание учебной дисциплины»** включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия (в том числе семинары), вид самостоятельной работы обучающихся, тематику курсовых работ (если предусмотрено), объем часов.

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов содержат уровень их освоения. Рабочие программы общеобразовательного цикла не включают данный показатель.

Рабочие программы по актуализированному ФГОС СПО всех циклов не содержат уровень освоения.

3.4.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы понятия и термины, непосредственно относящиеся к конкретной области.

3.4.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО и требованиями работодателей по учебной дисциплине.

3.4.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ.

3.4.6. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа, то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ, показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

3.4.7. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) - 1;
 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) - 2;
 - продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач) - 3.
- Допускается цифровое и словесное обозначение уровня освоения учебного материала.

3.5. Раздел «**Условия реализации программы учебной дисциплины**» содержит

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

3.5.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

3.5.2 Информационное обеспечение обучения содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

3.6. Раздел «**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

3.6.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций (переносятся из паспорта программы).

4. Дополнения, изменения и обновление программы

4.1. Ежегодно рабочие программы учебных дисциплин пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. При необходимости внесения изменений и дополнений рабочие программы перерабатываются и утверждаются в установленном порядке (раздел 2 положения).

5. Ответственность за разработку программ.

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несут преподаватели-разработчики.

5.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена директором техникума.

5.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатель и члены предметно-цикловой комиссии.

6. Тиражирование и хранение рабочих программ.

6.1. Утверждённый директором техникума один экземпляр рабочих программ хранится в учебной части, другие у преподавателей дисциплин.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

наименование специальности

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (в соответствии с ФГОС) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (специальностям) СПО _____.

указать специальность (специальности)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

_____ *указать возможности использования программы в дополнительной профессиональной подготовке обучающихся*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

_____ *указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

_____ *указать требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в п. 1.1.*

1.4. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	
.....	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии <i>(реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		<i>наименование дисциплины</i>	
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы (если предусмотрены)	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы (если предусмотрены)	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы (если предусмотрены)	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Всего:		*	
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. паспорта программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), перечень лабораторных работ и практических занятий (с указанием конкретного вида деятельности), контрольных работ, а также вид самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется в столбце 4 напротив строки Содержание учебного материала (имеются в виду дидактические единицы) (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;

указывается наименование

лабораторий _____.

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета _____
наименование кабинета

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории _____
наименование лаборатории

Технические средства обучения: _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.