

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

« 01 » сентября 20 16 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский юридический техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Волковой Ларисы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Воронеже, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Семенова Матвея Николаевича, действующего на основании Положения, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» всех курсов техникума.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования «Право и организация социального обеспечения» согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и требованиям работодателей, а также приобретение ими практических навыков работы в области права социального обеспечения в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Воронеже и клиентских службах Управления Пенсионного фонда.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Техникум обязуется:

2.1.1. Совместно с Управлением разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2. Согласовать с Управлением сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых в Управление;

2.1.3. Организовать заключение ученических договоров о дуальном обучении между Обучающимися и Управлением;

2.1.4. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, учебным планом и программой дуального обучения;

2.1.5. Обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих в Управлении, требований по использованию имущества Управления;

2.1.6. Контролировать выполнение куратором (наставником) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

2.1.7. Совместно с Управлением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального

образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, требованиями работодателей и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

2.1.8. Согласовывать с Управлением ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год в срок не позднее 1 ноября текущего года.

2.2. Управления обязуется:

2.2.1. Совместно с Техникумом разработать и утвердить программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Техникумом сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых в Управление;

2.2.3. Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Техникумом;

2.2.4. Заключить ученические договоры с Обучающимися;

2.2.5. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, учебным планом и программой дуального обучения;

2.2.6. Обеспечить безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся в Управлении, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.7. Закрепить за каждой группой Обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.2.8. Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.9. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися;

2.2.10. Совместно с Техникумом организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.11. Согласовать ежегодный отчет Техникума о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение пяти лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня предоставления и оформляются дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

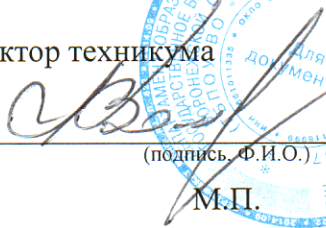
5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский юридический техникум»

Адрес:
394042, г. Воронеж, ул. Ленинградская, 1

Директор техникума



Л.В. Волкова

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Управление пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в г. Воронеже

Адрес:
394006, г. Воронеж, ул. Пушкинская, 5 А

Начальник управления



М.Н. Семенов

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.