

Договор № 24
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Воронеж

« 21 » января 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский юридический техникум», именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Л.В. Волковой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление Транснормального фонда РФ (государственное учреждение) в г. Воронеже,
(наименование предприятия, организации, учреждения)
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника Управления Сенинова Мамвае Николаевича
(должность, фамилия, инициалы)
действующего на основании Положения,
(Устава, Положения и т.д.)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», вместе - «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390), заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование, программное обеспечение, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием, программным обеспечением, техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

к договору № 24 от «21» января 2021 г.

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

Основная профессиональная образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**, квалификация «юрист» производственная практика (практическая подготовка по профессиональным модулям, практическая подготовка для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы)

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы:

81 человек.

Сроки организации практической подготовки: 16.03.2021г. - 12.04.2021г.
20.04.2021г. - 17.05.2021г.

к договору № 24 от «21» января 2021 г.

Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора:

№ п. п.	Наименование помещений Профильной организации
1.	ЖК по Ленинскому району г. Воронежа
2.	ЖК по Каширтермевскому району г. Воронежа
3.	ЖК по Советскому району г. Воронежа
4.	ЖК по Сауногородскому району г. Воронежа
5.	ЖК по Левобережному району г. Воронежа
6.	ЖК по Центральному району г. Воронежа

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. при наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры, а при успешном прохождении практики обучающимся(-ися) Организации рассматривает необходимость и возможность их трудоустройства;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и подписи Сторон

Профильная организация:

Государственное управление -
Управление Пенсионного фонда
Российской Федерации в г. Воронеже
(полное наименование)

Адрес: 394036 г. Воронеж
ул. Пушкинская д. 5
тел. (473) 264-97-18,
факс (473) 264-97-44.

Иванович управление ПФР М.И.Сидяков
(наименование должности, Ф.И.О., подпись)

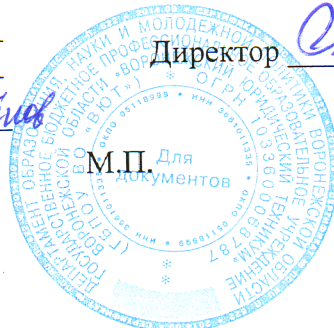
М.П.



Организация:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области
«Воронежский юридический техникум»
(ГБПОУ ВО «ВЮТ»)

394042, г. Воронеж, ул. Ленинградская д. 1
Тел., факс (84732) 22-98-58,
22-99-08



Директор

Л.В. Волкова

М.П. Для документов