**Положение о IV Всероссийской интерактивной студенческой научно-практической конференции «Профессионалы для России»**

1. **Общие положения**
   1. IV Всероссийская интерактивная студенческая научно-практическая конференция «Профессионалы для России» (далее – конференция) проводится c 14 по 22 октября 2020 года в целях привлечения общественного внимания к проблемам сохранения и развития кадрового потенциала современного общества, организации интеллектуального общения молодежи образовательных учреждений среднего профессионального образования, высшего образования и взаимообмена информацией по вопросам обучения, трудоустройства, карьеры.
   2. Задачами конференции являются:

* расширение и укрепление научного и делового сотрудничества современной молодежи в сфере профессиональных интересов;
* интеграция и систематизация теории и практики получения и применения знаний и компетенций;
* представление результатов научно-исследовательской и профессиональной деятельности;
* привлечение молодежи к участию в самостоятельных научных исследованиях, к разработке научных методик;
* развитие познавательных интересов студентов, реализация их учебно-исследовательского и творческого потенциала;
* мотивирование студентов к исследованиям актуальных профессиональных, научных, общественных, духовно-нравственных проблем, ориентированных на перспективы развития государства;
* формирование профессиональной мобильности будущего специалиста;
* повышение качества профессионального образования;
* содействие развитию и распространению профессиональной культуры и этики деловых отношений;
* формирование духовно-нравственных ценностей, патриотизма, гражданственности;
* установление творческих и деловых контактов с научными объединениями обучающихся России, обмен опытом работы в этой сфере.
  1. Все участники, приславшие материалы, при условии соответствия тематики материалов направлениям конференции, получат сертификаты участников конференции.
  2. Участники, наиболее глубоко и точно раскрывшие тематику конференции, будут отмечены дипломами.
  3. По итогам IV Всероссийской интерактивной студенческой научно-практической конференции «Профессионалы для России» будет выпущен сборника работ.

1. **Участники конференции**
   1. К участию в конференции приглашаются обучающиеся профессиональных образовательных организаций.
   2. В конференции могут принимать участие студенты вузов.
   3. Организационный взнос за участие в конференции не взимается.
2. **Направления конференции**

Конференция проводится по следующим направлениям.

* 1. Важность качественной профессиональной подготовки на современном этапе развития Российской Федерации.
  2. Я и мой профессиональный выбор.
  3. Профессионализм и нравственность.
  4. Элементы моего портфолио как ключевые точки профессионального и личностного роста.

1. **Сроки и условия проведения конференции**
   1. Конференция проводится в интерактивной форме. Материалы участников будут размещаться на странице конференции официального сайта ГБПОУ ВО «Воронежский юридический техникум» для обсуждения. Студенты, наиболее глубоко и точно раскрывшие тематику конференции, будут отмечены дипломами.
   2. По окончании конференции запланирован выпуск сборника материалов. Электронная версия будет размещена на сайте конференции.
   3. Для участия в IV Всероссийской интерактивной студенческой научно-практической конференции «Профессионалы для России» необходимо **не позднее 14 октября 2020 года** направить в адрес техникума по электронной почте [***law-college@yandex.ru***](mailto:law-college@yandex.ru) с пометкой «Всероссийская конференция 2020»:
2. Заявку (приложение 1).
3. Материалы к публикации по одному из направлений конференции (2 – 5 страниц).
4. Скан-копию подписанного согласия на обработку персональных данных (приложение 3).
   1. Заявка заполняется на каждого участника, например, Лебедев-заявка.doc.
   2. Регистрационные формы участников размещены на официальном сайте Воронежского юридического техникума www.law.vrn.ru.
5. **Правила оформления работ**
   1. Текст доклада (объем 2 – 5 страниц) печатается на одной стороне листа формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал – одинарный в редакторе MS Word (поля: верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см). Файлу дается имя автора (авторов), например, Лебедев-Федоров.doc.
   2. В заголовке доклада (приложение 2) указываются (через 1 интервал между строками):

* название доклада (прописные буквы, шрифт Times New Roman, кегль 12, выравнивание влево, полужирный);
* фамилия, инициалы автора(-ов) работы, далее через запятую – *руководитель* ФИО руководителя (строчные буквы, кегль 12, курсив, выравнивание влево);
* полное наименование образовательной организации (строчные буквы, кегль 12, курсив, выравнивание влево);
* адрес электронной почты автора работы или образовательной организации (строчные буквы, курсив, кегль 12, выравнивание влево).

Через 2 интервала после заголовочной части печатается с красной строки (1,25 см) основной текст доклада и при необходимости список использованной литературы (в том числе электронные ресурсы) под заголовком Литература.

Пустые абзацы и интервалы для разделения текста не использовать!

* 1. Схемы, фотографии и др. (при наличии) должны быть подготовлены к печати в электронном виде и включены в текст статьи, а также приложены отдельными файлами в одном из форматов \*.bmp, \*.png, \*.jpg, \*.gif, имя файла – фамилия автора(-ов) статьи, если рисунков несколько, в именах файлов используются числа, например, Лебедев-Федоров1.jpg, Лебедев-Федоров2.jpg.
  2. В списке литературы (при наличии) приводятся названия источников с указанием фамилий авторов, места, года издания, названия издательства, количества страниц. В журнальных и газетных публикациях указываются фамилии авторов, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала или газеты, номера страниц.
  3. В ссылках на статьи из сборников указываются фамилии авторов, название статьи, название сборника, место, год издания, номера страниц.
  4. В ссылках на интернет-источники указывается название материала и URL-адрес страницы.
  5. При написании доклада следует соблюдать правила цитирования. Тексты, взятые из других источников (не принадлежащие автору статьи лично), должны быть взяты в кавычки, и на источники должна быть сделана ссылка в списке литературы.
  6. Основанием для отказа в публикации статей является наличие плагиата.

1. **Критерии оценки работ**

Материалы будут оцениваться жюри по следующим критериям:

- соответствие материалов цели, задачам и требованиям конференции – (0-5 баллов);

- соответствие содержания заявленной теме (от 0-5 баллов);

- оригинальность представления содержания (от 0 – 5 баллов);

- понятность, доступность замысла автора, глубина раскрытия темы работы (от 0 до 5 баллов);

- качество воплощения идеи (от 0-5 баллов).

Максимальное количество баллов - 25

**7. Награждение**

* 1. Сертификат участника IV Всероссийской интерактивной студенческой научно-практической конференции «Профессионалы для России» получают все участники, приславшие материалы, при условии соответствия тематики материалов направлениям конференции. Сертификаты будут высланы на адрес электронной почты участника, указанной в заявке.
  2. Студенты, наиболее глубоко и точно раскрывшие тематику конференции, будут отмечены дипломами.
  3. По итогам IV Всероссийской интерактивной студенческой научно-практической конференции «Профессионалы для России» будет выпущен сборник материалов.

*Приложение 1 к Положению*

**Заявка**

**IV Всероссийская интерактивная студенческая**

**научно-практическая конференция**

**«Профессионалы для России»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника |  |
| Название образовательного учреждения |  |
| Специальность, курс |  |
| Полных лет |  |
| Направление конференции |  |
| Название работы |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя работы |  |
| Телефон образовательного учреждения |  |
| E-mail образовательного учреждения |  |
| E-mail участника конференции |  |
| Контактный телефон участника |  |

*Приложение 2 к Положению*

Образец оформления

**МОЯ ПРОФЕССИЯ – БУХГАЛТЕР**

***Иванов И.И., руководитель Петрова А.А.***

***ГБПОУ ВО «Воронежский юридический техникум»***

[***postmaster@law.vrn.ru***](mailto:postmaster@law.vrn.ru)

Текст текст текст

*Приложение 3 к Положению*

В организационный комитет

IV Всероссийской интерактивной

студенческой научно-практической

конференции «Профессионалы для России»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, нижеподписавшийся, | |  | | | | | | | |
|  | | (Ф.И.О. субъекта персональных данных) | | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность, | | | |  | серия |  | № |  | , |
| выдан |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | (дата выдачи, кем выдан) | | | | | | | | |
| проживающий по адресу: | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (адрес регистрации) | | | | | | | | | |

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие, данное государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Воронежской области «Воронежский юридический техникум» (далее – Организатор), находящемуся по адресу: г. Воронеж, ул. Ленинградская, д. 1, на обработку своих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, место работы (учебы), телефон, адрес электронной почты, с целью включения меня в список участников IV Всероссийской интерактивной студенческой научно-практической конференции «Профессионалы для России».

Предоставляю Организатору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточне­ние (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Организатор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 2020 г. |  |  |

*Приложение 4 к Положению*

**Контакты**

Оргкомитет: Россия. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский юридический техникум», 394042, г. Воронеж, ул. Ленинградская, д. 1. Телефон: (473) 222-98-58, (473) 222-99-10. Факс: (473) 222-98-58.

Адрес электронной почты: [***law-college@yandex.ru***](mailto:law-college@yandex.ru)***.***

**Адрес WWW-сервера:** [***www.law.vrn.ru***](http://www.law.vrn.ru)***.***

Заместитель директора по научно-методической работе – Аскоченская Ася Альбертовна, тел.: раб. (473) 222-99-10, моб. 8-952-100-98-78

Руководитель ЦСТВ и работы с социальными партнерами – Венедиктова Елена Ивановна, тел.: раб. (473) 222-99-08, моб. 8-919-188-94-02