

Рассмотрено  
педагогическим советом  
техникума  
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса в государственном**  
**бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области**  
**«Воронежский юридический техникум»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский юридический техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании следующих нормативных документов и локальных актов: Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в техникуме; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум».

1.2 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ в техникуме. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его. К участникам образовательного процесса относятся: сотрудники техникума, обучающиеся (студенты, слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.2.1. К студентам относятся лица, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.2.2. Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3 Порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, преподавателей, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса и иной деятельности техникума регламентируется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в техникуме, Кодексом профессиональной этики педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» и другими локальными нормативными актами.

1.4 Основными задачами техникума являются: подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования; формирование у студентов гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества; реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода к освоению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

## **2. СОТРУДНИКИ ТЕХНИКУМА**

2.1. К сотрудникам техникума относятся административно-управленческий персонал, педагогические работники и прочий персонал.

2.2. Сотрудники техникума обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически повышать свою квалификацию.

2.3. Сотрудники техникума имеют право: защищать свою профессиональную честь и достоинство; получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений; педагоги имеют право самостоятельно выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Административно-управленческий персонал создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет. Наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным условием для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2.5. Административно-управленческий персонал и педагогические работники проходят аттестацию в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум».

2.6. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности техникума для сотрудников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

2.7. Контроль за деятельностью преподавателей по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией техникума на основании годового плана контроля качества образовательного процесса.

2.7.1 Объектами контроля являются:

2.7.1.1 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: наличие (разработка) рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных, производственных практик и их соответствие содержанию требований Федерального государственного образовательного стандарта; наличие методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы; наличие (разработка) календарно-тематического плана; наличие (разработка) дидактического материала по темам изучаемой дисциплины; наличие (разработка) рекомендаций по выполнению курсовых работ; наличие (разработка) рекомендаций по выполнению дипломных работ; наличие (раз-

работка) фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (вопросы, задания, билеты).

2.7.1.2 Учебно-методическая деятельность: наличие (разработка) методических рекомендаций по дисциплине; наличие (разработка) опорных конспектов, рабочих тетрадей, пособий; наличие и работа над методической темой, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий; участие в научно-методических конференциях и семинарах.

2.7.1.3 Научно-исследовательская работа: научно-исследовательская работа студентов и преподавателей; участие в конкурсах различного уровня.

2.7.1.4 Организация проведения учебных занятий: выполнение рабочего учебного плана; соответствие содержания занятий программам курса по учебным дисциплинам (МДК); построение учебного занятия: профессиональная направленность занятия, оптимальность темпа, рациональность плана занятия, правильность и доступность поставленных задач перед студентами, завершенность занятия, дисциплины; использование различных методов обучения; формирование новых понятий, умений, ознакомление с новыми достижениями в области преподаваемой дисциплины; объективное определение оценки уровня успеваемости в соответствии с утвержденными критериями оценок знаний, умений и навыков; организация учебно-пространственной среды (дизайн интерьера учебного кабинета, соблюдение требований охраны труда и здоровья); готовность преподавателя (внешний вид, эмоциональное состояние, соответствие изучаемого материала требованиям программы); регулярное проведение контроля за успеваемостью студентов и проведение работы по повышению качества успеваемости; соблюдение временного режима занятия; коммуникативные качества преподавателя.

2.8. Требования к педагогическому составу:

2.8.1 К педагогической деятельности в техникуме допускаются лица, имеющие среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Преподаватели профессиональных дисциплин должны иметь опыт практической работы в соответствующей профессиональной сфере.

2.8.2 Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

2.8.3 Педагогические работники ведут и оформляют отчетную документацию (журналы учебных занятий, электронные журналы учебных занятий, журналы консультаций, зачетные и экзаменационные ведомости, зачетные книжки, ведомости успеваемости и посещаемости, другие документы) в соответствии с требованиями техникума.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ**

3.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский юридический техникум» ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. В техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года по заочной форме обучения может переноситься приказом директора техникума не более чем на 3 месяца.

3.4. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.5. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя со студентами и организацией образовательного процесса: в очной, заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.7 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При реализации образовательных программ техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. В техникуме реализуются программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

3.10. Сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами. Для лиц, имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.11. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

3.13. Организация образовательного процесса регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными техникумом самостоятельно.

3.14. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.15. Продолжительность рабочей недели составляет 6 дней. Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

3.16. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.17. Количество часов по заочной форме обучения в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, устанавливается не менее 160 часов.

3.18. Учебная деятельность обучающихся в техникуме предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой (работы), практику, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.19. Во время выполнения лабораторной работы или проведения практического занятия студенты выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.20. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия и их объемы, определяются учебными планами.

3.21. Проведение лабораторной работы и практических занятий осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в техникуме.

3.22. Основной учебной единицей в техникуме является академическая группа. Нумерация учебных групп в техникуме имеет буквенно-цифровой код.

3.23. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

3.24. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Чтение лекций может осуществляться поточно, то есть путем объединения академических групп одной специальности или родственных специальностей в единую аудиторию.

3.25. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной программой самостоятельно.

3.26. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.27. Организация и содержание промежуточной аттестации, порядок перевода студентов осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

3.27. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.28. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.29. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.30. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

3.31. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми техникумом составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

3.32. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в техникуме, являются: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей а также программы учебной, производ-

ственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.33. Учебный план разрабатывается заместителем директора по научно-методической работе, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором техникума.

3.34. Учебный план определяет график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей по курсам и семестрам, виды учебных занятий, учебной и производственной практики, формы промежуточной аттестации, сроки и форму государственной итоговой аттестации.

3.35. Утвержденный учебный план не изменяется в течение всего срока обучения (исключения составляют непредвиденные обстоятельства). Учебный план изменяется на основании приказа за директора техникума и утверждается вновь.

3.36. Расписание занятий составляется начальником учебной части в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности. Расписание утверждается директором техникума. Изменение расписания (замена преподавателя или учебных дисциплин) допускается в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, командировка, болезнь и т. д.). Изменения в действующем расписании вывешиваются на доске объявлений. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине обеспечивается его замена.

3.37. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется заведующим отделением, куратором.

3.38. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском юридическом техникуме

3.39. Учебно-методическое обеспечение реализации программ подготовки специалистов среднего звена разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, научно-методического совета техникума, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.40. Выполнение курсовой работы студентами осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы, положением о курсовой работе.

3.41. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Требованиями по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, рассмотренными на заседании научно-методического совета и утвержденными директором техникума.

3.42. Организация и содержание учебной и производственной практик осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291, положениями об учебной практике, производственной практике (практике по профилю специальности), производственной практике (преддипломной практике) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский юридический техникум» и рабочими программами практик.

3.43. В случае совпадения учебных дней и общероссийских выходных и (или) праздничных дней - учебные часы не переносятся и подлежат списанию.

3.44. В случае отмены учебных занятий в связи с закрытием техникума (учебной группы) на карантин (по распоряжению учредителя), из-за низкой температуры воздуха учебные часы не переносятся и подлежат списанию.

3.45. Учебные часы, отмененные из-за обстоятельств, указанных в п.п. 3.43., 3.44. настоящего Положения, не могут превышать 10% от общего объема часов по каждой дисциплине. Темы отмененных занятий выдаются студентам на самостоятельное изучение с последующим контролем. Отмена и списание часов по вышеуказанным причинам производится приказом директора

техникума. В календарно-тематические планы вносятся коррективы на уплотнение изучения учебного материала.

3.46. В случае длительной болезни преподавателя и невозможности найти квалифицированную замену, по решению директора техникума допускается списание часов и выдача тем на самостоятельное изучение студентам или перенос дисциплин на другой семестр. Списание часов и перенос дисциплин оформляется приказом директора техникума и не может превышать нормативов, установленных в п. 3.45.

3.47. Устанавливаются следующий регламент учебно-воспитательного процесса техникума:

3.47.1 Начало рабочего дня преподавателей – не позднее, чем за 15 минут до начала учебного занятия.

3.47.2 Расписание звонков на учебные занятия утверждаются директором техникума.

3.47.3 Во время перемен студенты должны покинуть кабинет для проветривания, перехода в другой кабинет и динамической разрядки.

3.47.4 Преподаватель, ведущий занятия в кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность студентов и соблюдение ими дисциплины.

3.47.5 Студенты не могут быть допущены на занятия физической культуры без наличия спортивной формы в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса, но они обязаны присутствовать в спортивном зале или в месте проведения занятий на свежем воздухе под присмотром преподавателей.

3.47.6 Дежурство по техникуму в течение учебного года осуществляется преподавателями и студентами в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на начальника учебной части.

3.47.7 Кураторские часы проводятся еженедельно. На первом кураторском часе изучаются обязанности студентов, правила поведения.

3.47.8 Присутствие студентов на занятиях в верхней одежде не допускается. Перед началом занятия студенты обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе. Студенты, опоздавшие на занятия, допускаются к занятиям. Преподаватель самостоятельно определяет способы работы с такими студентами.

3.47.9 Во время первого учебного занятия преподаватель предоставляет о себе необходимую информацию, знакомится, доводит до студентов свои требования к ведению тетрадей, выполнению СРС, итоговому контролю по дисциплине МДК, ПМ.

3.47.10 Во время учебного процесса преподаватель, ведущий занятие, несет полную ответственность за жизнь и безопасность студентов. Преподавателю запрещается не допускать студентов до занятий. Во время занятий студент обязан находиться в кабинете, спортивном зале, а не в коридоре техникума.

3.47.10 Студенты, обучающиеся по индивидуальным программам, считаются присутствующими на занятиях.

3.47.11 Запрещается отпускать студентов с занятия до звукового сигнала окончания занятия.

3.47.12 Запрещается удаление студентов с занятий. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава техникума, асоциального и опасного для окружающих поведения, студент может быть удален с занятия (или не допущен до занятия), при этом преподаватель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора.

3.47.13 Категорически запрещается отпускать студентов с занятий для участия в различных мероприятиях без разрешения директора техникума, вести разговоры по телефону во время занятия, заниматься посторонними делами, не относящимися к теме занятия.

3.48. Работа спортивных секций, кружков, проведение кураторских часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума. Самовольное изменение расписания не допускается.

3.49 Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.50. Питание студентов осуществляется в столовой техникума в соответствии с утвержденным графиком.

3.51. Студентам и преподавателям не разрешается находиться в столовой в верхней одежде.

3.52. В случае заболевания преподаватель обязан своевременно известить об этом учебную часть с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего преподавателя.

3.53. Календарно-тематические планы и индивидуальные планы преподавателей сдаются в учебную часть до 10 сентября нового учебного года.

3.54. Входной контроль знаний проводится в сентябре. Рубежный контроль проводится в начале ноября, середине апреля и по завершении крупных разделов и тем. Промежуточный контроль проводится по завершении учебной дисциплины, МДК или ПМ. По каждому виду контроля оценки выставляются в журнал.

3.55. По окончании семестра преподаватели обязаны отчитаться о выполнении программы учебной дисциплины, МДК, ПМ.

3.56. В каникулярное время содержание работы преподавателя регулируется планом работы техникума, предметно-цикловой комиссии или иного подразделения.

3.57. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности техникума установить понедельник как день проведения инструкторно-методических совещаний.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

4.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Техникумом создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.5. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные посо-



бия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.6. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья техникумом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе техникума в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления техникума.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**

6.1. Планирование учебной нагрузки проводится с учетом всех видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами среднего профессионального образования.

6.2. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей техникума определяется трудовым договором и не должна превышать 1440 часов.

6.3. Расчет учебной нагрузки проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе 25 человек.

6.5. Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных работ, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: физическое воспитание, иностранный язык, дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных кабинетах.

6.4. Учебная нагрузка на каждую группу определяется с учетом списания часов на выходные (праздничные) дни.

6.5. Планирование и расчет педагогической нагрузки работникам осуществляется на основе учебных планов с учетом сокращения часов на выходные (праздничные) дни в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (приказ директора техникума).

6.6. Тарификация педагогических работников техникума производится один раз в год. Учебные часы, выданные преподавателем сверх объявленной педагогической нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам преподавателя.

6.7. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций, осуществляется по необходимости.

6.8. Должностной оклад руководителя физического воспитания выплачивается с учетом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год.

6.9. Объем педагогической нагрузки для преподавателей рассчитывается исходя из следующих нормативов:

1.	Прием экзаменов:	
1.1.	устных	0,33 ч (на 1 студента)
1.2.	письменных	*
2.	Прием экзаменов квалификационных	0,33 ч (на 1 студента)
3.	Пересдача по направлениям	0,33 ч (на 1 студента)
4.	Участие в работе Государственной экзаменационной комиссии при проведении Государственной итоговой аттестации по защите выпускных квалификационных работ	0,5 ч (на 1 студента)
5.	Рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения:	
5.1.	- профессиональный цикл	0,75 ч (на 1 работу)
5.2.	- общий гуманитарный и социально-экономический цикл, Математический и общий естественнонаучный цикл	0,5 ч (на 1 работу)
6.	Проверка одного отчета по производственной практике (по профилю специальности)	1 час
7.	Проверка одного отчета по производственной практике (преддипломной практике)	1 час
8.	Проверка одного отчета по учебной практике студентов заочной формы обучения:	1 час
9.	Руководство курсовыми работами	1 час (на 1 работу)
10.	Руководство подготовкой студентами техникума выпускных квалификационных работ	10 час (на 1 студента)

\*письменного экзамена на учебную группу – не более 3-х учебных часов по математике и специальным предметам, по русскому языку – не более 4-х учебных часов (сочинение), 2-х учебных часов (изложение), 1 учебного часа (диктант).