

Одобрено  
педагогическим советом  
техникума



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческой юридической консультации**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Воронежской области «Воронежский юридический техникум»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о студенческой юридической консультации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» регулирует деятельность студенческой юридической консультации (далее - консультация), которая представляет собой практическую форму обучения студентов и является базой для закрепления освоения профессиональных компетенций студентов, обучающихся по специальностям Право и организация социального обеспечения, Право и судебное администрирование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» (далее - техникум). Консультация не является обособленным подразделением техникума.

1.2. Консультация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом техникума и настоящим Положением.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**КОНСУЛЬТАЦИИ**

2.1. Целью деятельности Консультации является закрепление студентами, обучающихся на правовом отделении, освоения профессиональных компетенций, приобретение практических навыков будущей профессии, а также формирование у обучающихся твердых этических убеждений и понимания гуманности профессии юриста и специалиста по судебному администрированию.

2.2. Задачи деятельности юридической консультации:

- формирование навыков профессиональной деятельности студентов;
- систематизация и закрепление полученных знаний;
- совмещение теоретических основ обучения и практических умений в профессиональной подготовке студентов;
- повышение уровня профессионального мастерства студентов;
- оказание помощи организациям Воронежской области, осуществляющим образовательную деятельность, по применению правовых норм в учебно-воспитательной работе;
- оказание первичной правовой помощи социально не защищенным гражданам (малоимущим, пенсионерам, безработным, инвалидам, детям - сиротам и др.);
- разработка и апробация учебно-методических материалов, форм и методов обучения;

- воспитание студентов в духе уважения принципа верховенства закона, прав и свобод человека и гражданина;
  - развитие у студентов правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе;
  - формирование общих компетенций и личностных качеств, необходимых в созидательной деятельности каждого человека в целом и работе юриста, в частности.
- 2.3. В своей деятельности Консультация руководствуется принципами:
- законности;
  - уважения права, справедливости и человеческого достоинства;
  - нацеленности на защиту прав и свобод человека;
  - открытости для желающих получить бесплатную правовую помощь в соответствии с целями и задачами Консультации;
  - добросовестного выполнения обязательств;
  - сохранения тайны информации, сообщенной гражданами.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 3.1. В деятельности Консультации принимают участие:
- преподаватели (из числа преподавателей юридических дисциплин) в качестве кураторов Консультации;
  - юрисконсульт Воронежского юридического техникума;
  - студенты 3 курса специальностей Право и организация социального обеспечения, Право и судебное администрирование - стажеры Консультации.
- 3.2. Документами юридической консультации являются:
- письменное заявление гражданина (Приложение 1);
  - журнал регистрации заявлений;
  - отчет студента о консультации (Приложение 2).
- 3.3. Преподаватели-кураторы:
- готовят учебно-методические материалы для работы Консультации;
  - участвуют в отборе студентов в Консультацию;
  - организуют и проводят учебно-методические занятия и тренинги со студентами, задействованными в Консультации;
  - проводят занятия со студентами по анализу проведенных консультаций;
  - присутствуют во время приема студентами граждан, обратившихся в Консультацию;
  - оказывают помощь студентам при подготовке ответов на заявления граждан;
  - консультируют студентов по правовым вопросам.
- 3.4. Студенты - стажеры:
- консультируют обратившихся граждан по правовым вопросам в устной и письменной форме;
  - составляют проекты жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
  - изучают и обобщают действующее законодательство и судебную практику, необходимые для оказания правовой помощи заявителям, обратившимся в Консультацию;
  - ведут журнал регистрации заявлений граждан и составляют отчет о проведенной консультации.

### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИИ**

- 4.1. Прием граждан осуществляется по графику, утвержденному директором техникума. Консультации организуются в специально оборудованной аудитории техникума.

4.2. Организация приема граждан осуществляется на основе предварительной записи по телефону или в ходе посещения техникума лицом, желающим получить юридическую помощь. Заявитель предупреждается о круге субъектов, которым Консультация оказывает юридическую помощь, и о том, что консультирование проводится студентами.

4.3. Оказание юридической помощи в Консультации строится на безвозмездной основе. Для получения бесплатной юридической помощи гражданин представляет письменное заявление об оказании юридической помощи и документ, удостоверяющий личность.

4.4. Сфера оказания юридической помощи ограничивается отдельными институтами и отраслями права. Консультация оказывает юридическую помощь только по вопросам:

- разъяснения действующего гражданского и семейного законодательства;
- порядка защиты трудовых прав заявителя;
- социальной защиты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- порядка обращения за получением пенсионного обеспечения;
- порядка назначения и расчета размеров государственных пенсий и пособий;
- правоприменительной теории и практики в учебно-воспитательной работе организаций Воронежской области, осуществляющих образовательную деятельность;
- предоставления льгот пенсионерам и инвалидам.

Стажеры Консультации не осуществляют судебное представительство и не оформляют документы для обращения в суд.

4.5. Прием гражданина осуществляется студентом в присутствии преподавателя-куратора. Студенты-стажеры вправе запрашивать от гражданина-заявителя документы и дополнительную информацию, необходимые для уточнения правовых вопросов в ходе оказания юридической помощи.

В ходе первичного приема:

- выясняется предмет вопроса, с которым обратился гражданин;
- определяется форма проведения консультирования (устная, письменная, др.);
- оказывается первичная правовая помощь, если предмет вопроса позволяет это осуществить без предварительной подготовки;
- определяется дата следующей встречи с гражданином (в случае такой необходимости).

4.6. Если вопрос, с которым обратился посетитель, находится за рамками компетенции Консультации или обладает повышенным уровнем сложности, посетителю даются рекомендации в части указания учреждений, в которые ему следует обратиться, наименования документов, которые следует подготовить и т.п.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения и дополнения настоящего положения оформляются в виде его новой редакции.

5.2 Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания директором техникума.

Приложение 1

Директору ГБПОУ ВО  
«Воронежский юридический техникум»  
Волковой Л.В.

Письменное заявление-согласие гражданина  
(представителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
прошу дать консультацию по следующему вопросу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБПОУ ВО «Воронежский юридический техникум», расположенному по адресу: г. Воронеж, Ленинградская, 1, на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес) в учебных целях без передачи информации третьим лицам.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Воронежский юридический техникум»

Отчет студента о консультации

Консультация по делу № \_\_\_\_\_

Суть консультации:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Список использованных нормативно-правовых актов:

---

---

---

---

---

---

---

---

Копии всех документов, использованных или подготовленных в процессе работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_   
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.