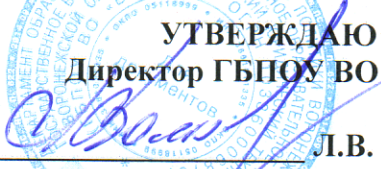


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВО «ВЮТ»  
  
Л.В. Волкова  
« 12 » \_\_\_\_\_ 20 21 г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Воронежской области  
«Воронежский юридический техникум»  
на 2021-2022 годы

г. Воронеж  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Программа наставничества государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» (далее – Программа, техникум) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее - Целевая модель).

1.2. Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1.3. Структурное построение Программы предполагает включение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в техникуме цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее - Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

## **2. Термины и определения**

2.1. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.2. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

2.3. Наставник – компетентный участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.4. Куратор - сотрудник организации, который отвечает за организацию программы наставничества в профессиональной образовательной организации.

2.5. Работодатель - сотрудник предприятия или организации, имеющий богатый личный или профессиональный опыт, который может как иметь цель привлечь новых молодых сотрудников на свое предприятие (организацию), так и осуществлять деятельность в рамках программы наставничества с целью передачи личного опыта, поддержки наставляемого и обоюдного развития навыков.

2.6. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной

обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

### 3. Паспорт программы

<p>Нормативно-правовая основа Программы</p>	<p>- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, - Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,</p> <p>- Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»),</p> <p>Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 23.10.2020 г. № 993,</p> <p>- Приказ ГБПОУ ВО «ВЮТ» от 12.02.2021г. № 35</p>
<p>Разработчик</p>	<p>ГБПОУ ВО «Воронежский юридический техникум»</p>
<p>Цель внедрения программы наставничества</p>	<p>Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях; создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся техникума</p>
<p>Задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение показателей техникума в образовательной, социокультурной и других сферах;</li> <li>- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;</li> <li>- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, создание благоприятных условий для их</li> </ul>

	<p>профессионального и должностного развития</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг техникума, способного на комплексную поддержку его деятельности</li> </ul>
Сроки реализации	2020-2022 годы
Инструмент реализации Программы -	<p>Базы наставляемых и наставников</p> <p>Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с кураторами, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками техникума, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.</p>
Принципы разработки и реализации Программы	<p>Разработка и реализация Программы в ГБПОУ ВО «ВЮТ» основывается на следующих принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- легитимности, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;</li> <li>- равенства: предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;</li> <li>- аксиологичности: ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;</li> <li>- научности: предполагает реализацию в ГБПОУ ВО «ВЮТ» научно обоснованных и проверенных технологий;</li> <li>- системности: предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;</li> <li>- стратегической целостности: определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;</li> <li>- «не навреди»: предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;</li> <li>- обеспечения суверенных прав личности: предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем;</li> <li>- индивидуализации: направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития, подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных,</li> </ul>

	<p>религиозных и других особенностей наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексности: предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;</li> <li>- личной ответственности: предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.</li> </ul>
--	---

#### 4. Этапы реализации программы

№ п/п	Этапы/Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Февраль 2021 г.	Куратор, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, кураторы студенческих групп, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы, Дорожная карта, приказы, Программа наставничества
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества			
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества			
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества			
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества			
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Апрель 2021	Куратор, ответственные за внедрение и	База наставляемых
2.1	Проведение анкетирования			

	среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		реализацию целевой модели наставничества, кураторы студенческих групп, педагог-психолог, социальный педагог	
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: куратор, педагог-психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников			
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых			
2.4	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества			
2.5	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников			
<b>3.</b>	<b>Формирование базы наставников</b>	Март 2021 г.	Куратор, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, методист, заведующие отделениями	База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем. Включает: -базу наставников от предприятий/организаций, - базу наставников из числа активных педагогов, -базу для формы
3.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных			
3.2	Анализ заполненных анкет			

	потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников			работодатель – студент студент-студент педагог-педагог
3.3	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников			
<b>4.</b>	<b>Отбор/выдвижение наставников</b>	15-31 марта 2021 г.	Куратор, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, педагог-психолог	Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. Собеседование. Обучение наставников по программе «Радуга добра»
4.1	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)			
4.2	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников			
4.3	Обучение наставников			
<b>5.</b>	<b>Формирование наставнических пар/групп</b>	18-31 марта 2021 г.	Куратор, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, педагог-психолог, заведующие отделениями	Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы. Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей Приказ о закреплении наставнических групп
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых			
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи			
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары			
5.4.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации			
<b>6.</b>	<b>Организация и</b>	Апрель-	Куратор,	Утверждение

	<b>осуществление работы наставнических пар/групп</b>	июнь 2021 г.	лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, педагог-психолог, заведующие отделениями, ответственный за материально-техническое обеспечение программы наставничества	индивидуального маршрута (плана развития) наставляемого Мониторинг
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого			
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого			
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым			
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого			
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества			
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого			
7.	<b>Завершение реализации программы наставничества на 2020-2021 учебный год</b>	Июнь-05 июля 2021 г.	Куратор, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, педагог-психолог, заведующие отделениями, методист	База потенциальных наставников; банк методических материалов; развитое сообщество техникума Отражение в СМИ
7.1	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых			
7.2	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества			
7.3	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных			



	организаций и некоммерческих организаций			
7.4	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников			
7.5	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества			
7.6	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников			
7.7	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы			
7.8	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте техникума и организаций-партнеров			
7.9	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых			
<b>8.</b>	<b>Формирование базы наставляемых на новый учебный год</b>	До 22 октября 2021 года	Куратор, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, кураторы студенческих групп, педагог-психолог, социальный педагог	База наставляемых
8.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы			
8.2	Сбор дополнительной			

	информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: куратор, педагог-психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников			
8.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых			
8.4	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества			
8.5	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников			
<b>9.</b>	<b>Уточнение базы наставников на 2021-2022 учебный год</b>	До 29 ноября 2021 года	Куратор, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, методист, заведующие отделениями	База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем. Включает: -базу наставников от предприятий/организаций, - базу наставников из числа активных педагогов, - базу наставников из числа студентов по формам: работодатель – студент студент-студент педагог-педагог студент-ученик
9.1.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных			
9.2	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников			
9.3	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и			

	мониторинга влияния программ на всех участников			
<b>10.</b>	<b>Отбор/выдвижение наставников</b>	До 22 ноября 2021 года	Куратор, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, педагог-психолог	Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. Собеседование. Обучение наставников по программе «Радуга добра»
10.1	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)			
10.2	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников			
10.3	Обучение наставников			
<b>11.</b>	<b>Формирование наставнических пар/групп</b>	До 29 ноября 2021 года	Куратор, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, педагог-психолог, заведующие отделениями	Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы. Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей Приказ о закреплении наставнических групп
11.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых			
11.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи			
11.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары			
11.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации			
<b>12.</b>	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	06 декабря 2021 года – 3 июля 2022 года	Куратор, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, педагог-психолог, заведующие	Утверждение индивидуального маршрута (плана развития) наставляемого Мониторинг
12.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого			
12.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого			

12.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		отделениями, ответственный за материально-техническое обеспечение программы наставничества	
12.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого			
12.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества			
12.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого			
<b>13.</b>	<b>Завершение реализации программы наставничества на 2021-2022 учебный год</b>	3 июля 2022 года	Куратор, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, педагог-психолог, заведующие отделениями, методист	База потенциальных наставников; банк методических материалов; развитое сообщество техникума Отражение в СМИ
13.1	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых			
13.2	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества			
13.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества			
13.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников			
13.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы			
13.6	Подведение итогов реализации результатов программы наставничества			

## 5. Реализация целевой модели наставничества

Программа наставничества в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский юридический техникум» реализуются по формам: студент – студент; студент – ученик; педагог - педагог; работодатель – студент.

Форма студент-студент предполагает взаимодействие обучающихся техникума, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое тем не менее строгой субординации.

Форма студент – ученик предполагает взаимодействие обучающегося (обучающихся) общеобразовательной организации (ученик) и обучающегося техникума (студент), при которой студент оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает ему с профессиональным и личностным самоопределением и способствует ценностному и личностному наполнению, а также коррекции образовательной траектории.

Форма педагог-педагог предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Форма работодатель - студент предполагает взаимодействие обучающегося техникума и работодателя, при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации.

<b>Форма: студент-студент</b>	
<b>Цель</b>	Разносторонняя поддержка обучающегося, временная помощь в адаптации к новым условиям обучения
<b>Задачи</b>	<p>Развитие личностных качеств, самореализация; повышение качества и результативности учебной и внеаудиторной работы</p> <p>Изучение методов оценки своего личностного и профессионального потенциала</p> <p>Освоение эффективных подходов к планированию своей деятельности</p> <p>Развитие/формирование коммуникативных компетенций</p> <p>Повышение успеваемости по дисциплинам</p> <p>Формирование современного актуального портфолио</p> <p>Формирование общих и профессиональных компетенций</p> <p>Формирование умений анализировать результаты своей деятельности</p>
<b>Форма: студент – ученик</b>	
<b>Цель</b>	Успешное формирование у ученика представлений о следующей ступени

	образования, улучшение образовательных результатов и мотивации, расширение метакомпетенций, появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития
Задачи	Формирование профессионального самоопределения
	Развитие/формирование коммуникативных компетенций
	Повышение успеваемости по предметам
<b>Форма педагог-педагог</b>	
Цель	Разносторонняя поддержка начинающих и вновь прибывших педагогов, помощь в адаптации, успешное закрепление на месте работы, повышение профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри техникума, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.
Задачи	Способствование формированию потребности у начинающего специалиста заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности
	Развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса
	Ориентирование начинающего преподавателя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности
	Привитие начинающему преподавателю интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в техникуме
	Ускорение процесса профессионального становления педагога
<b>Форма работодатель - студент</b>	
Цель	Получение студентом (группой студентов) актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения и самореализации.
Задачи	Помощь обучающимся в раскрытии и оценке личного и профессионального потенциала;
	Повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения,

	личностного развития
	Повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося, ускорение процесса освоения основных навыков профессии, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам
	Мотивационная, ценностная и профессиональная поддержка с системным развитием коммуникативных и профессиональных навыков, необходимых для осознанного целеполагания и выбора карьерной траектории
	Повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития
	Повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося, ускорение процесса освоения основных навыков профессии, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам
	Развитие у обучающегося интереса к трудовой деятельности в целом

### **Планируемые результаты реализации Программы наставничества:**

- измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия (до 100 %);
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства (удовлетворенность психологическим климатом 100 %);
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- положительная динамика личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий и организаций, связанных с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

#### **Результаты реализации Программы наставничества для студентов:**

- повышение мотивации к учебе, высокие образовательные результаты, отсутствие дисциплинарных затруднений;
- широкая степень информированности о карьерных и образовательных возможностях, осознанный выбор пути будущего профессионального развития;
- отсутствие трудностей, связанных с невозможностью эффективно совмещать получение образования и рабочую деятельность по специальности;
- высокий уровень общей культуры, развитость метакомпетенций, навыков целеполагания, планирования и самореализации, оптимистичные ожидания от будущего и самого общества;

- высокий уровень общепрофессиональных и профессиональных компетенций, как следствие - востребованность на рынке труда;
- наличие мотивации и возможностей для участия в программах поддержки обучающихся и выпускников;
- возможность реализовать свой предпринимательский или профессиональный потенциал в силу наличия опыта и ресурсов.

Результаты реализации Программы наставничества для обучающихся общеобразовательных организаций-партнеров ГБПОУ ВО «ВЮТ»:

- повышение мотивации к учебе и саморазвитию школьников;
- формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации школьников;
- создание условий для формирования активной гражданской позиции школьников;
- высокая информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей школьников;
- высокий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- плавный порог вхождения в образовательные программы, программы развития талантливых обучающихся школьников;
- укрепление эмоциональной устойчивости.

## **6. Организация и проведение мониторинга результатов реализации программы наставничества**

Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский юридический техникум» направлена на:

- мониторинг (оценку) качества реализованных Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения куратором SWOT-анализа.
- выявление соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели

Оценка эффективности внедрения Целевой модели наставничества осуществляется с периодичностью 1 раз в полугодие.

Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ГОУ, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- 1) оценка качества реализуемой Программы;



2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT- анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник- наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества

адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в техникуме.

#### **7. Планируемые целевые показатели реализации программы наставничества**

В результате реализации программы наставничества будет обеспечен охват:  
обучающихся (форма студент-студент): не менее 10% в 2022 году;  
педагогических работников (форма: педагог-педагог): не менее 10% в 2022 году;  
Форма работодатель- студент: не менее 15% выпускников в 2022 году;  
Форма студент-ученик: не менее 4 % студентов в 2022 году.



*Приложение 2  
к Программе  
наставничества  
ГБПОУ ВО «ВЮТ»*

Форма заявления кандидата в наставники

Директору ГБПОУ ВО «ВЮТ»  
Л.В. Волковой

\_\_\_\_\_  
/ФИО, должность кандидата в наставники  
\_\_\_\_\_/ тел., E-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня участвующим (ей) в отборе наставников в программу наставничества \_\_\_\_\_наименование ПОО на 202\_-202\_ учебный год.

К заявлению прилагаю:

1. Портфолио на \_\_\_листах
2. Согласие родителей (законных представителей) *(для наставников обучающихся)*
3. Справку об отсутствии судимости *(для наставников работодателей)*
4. Медицинскую справку *(для наставников работодателей)*

С Положением о программе наставничества государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /ФИО

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО) , именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешаю \_\_\_\_\_ ГБПОУ ВО «ВЮТ», далее «Оператор», обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации, и передачу третьим лицам.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
/ФИО

## Согласие на обработку персональных данных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

наставляемый,

\_\_\_\_\_  
(ФИО), именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешаю государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Воронежской области «Воронежский юридический техникум», далее «Оператор», обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации, и передачу третьим лицам.

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*Приложение 3  
к Программе  
наставничества  
ГБПОУ ВО «ВЮТ»*

**ПРИМЕРНЫЙ МАКЕТ ПОРТФОЛИО**

**Примерный макет**  
(для педагогов, представителей работодателей)

**Портфолио**

ФОТО	Фамилия Имя Отчество
	<b>Направления профессиональной деятельности и интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность:</b> (например: наставничество над молодыми специалистами, методическое сопровождение преподавания дисциплин (указать, каких), организация образовательного процесса, решение конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем обучающихся и др.)
<b>Образование:</b> Наименование организации, которую окончил, год окончания, направление подготовки/специальность	
<b>Должность</b>	
<b>Профессиональный опыт, стаж работы</b> краткое перечисление должностей и мест работы	
<b>Опыт работы наставником:</b> ... лет	
<b>Профессиональные достижения</b>	
<b>Дополнительное профессиональное образование по профилю наставнической деятельности</b>	

<b>Экспертная деятельность</b> (работа в качестве эксперта, члена рабочих групп и др.)	
<b>Публикации</b> (за последние 3 года)	
<b>Награды</b> наиболее значимые грамоты и благодарности	

***Примерный макет***  
*(для обучающихся)*

**Портфолио**

ФОТО	Фамилия Имя Отчество
	<b>Интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность:</b> (например: формирование социального капитала, приобретение навыков наставничества, поиск единомышленников для реализации проекта...)
<b>Место учебы</b>	
<b>Мои достижения</b>	
в учебе	
в общественной деятельности	
в спорте	
<b>Награды</b> наиболее значимые грамоты и благодарности	

*Приложение 4  
к Программе  
наставничества  
ГБПОУ ВО «ВЮТ»*

**Форма соглашения между наставником и наставляемым, а также  
законными представителями наставляемого в случае, если участник  
программы несовершеннолетний.**

Я, наставник, \_\_\_\_\_, беру в наставляемые  
\_\_\_\_\_ и обязуюсь помочь в овладении навыками  
\_\_\_\_\_ (планируемый результат)

Наставник \_\_\_\_\_ / ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Я, наставляемый, \_\_\_\_\_, обязуюсь максимально  
использовать знания и опыт наставника \_\_\_\_\_ / ФИО при овладении  
навыками \_\_\_\_\_ (планируемый результат)

Наставляемый \_\_\_\_\_ / ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, родитель/законный представитель  
\_\_\_\_\_ ФИО наставляемого даю согласие на участие моего  
ребенка в программе наставничества и обязуюсь оказать содействие в  
максимальном использовании знания и опыта наставника  
\_\_\_\_\_/ФИО при овладении \_\_\_\_\_ ФИО  
наставляемого навыками \_\_\_\_\_ (планируемый результат)

Родитель/законный представитель \_\_\_\_\_ / ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.



*Приложение 5  
к Программе  
наставничества  
ГБПОУ ВО «ВЮТ»*

СОГЛАСОВАНО  
\_\_\_\_\_/ФИО ответственного лица  
по форме наставничества  
«\_\_»\_\_\_\_202\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
\_\_\_\_\_/ФИО куратора  
«\_\_»\_\_\_\_202\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ  
ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

**Форма наставничества:**

Ролевая модель:

Ф.И.О., класс/группа наставляемого

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

<b>№</b>	<b>Проект, задание</b>	<b>Срок</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Фактический результат</b>	<b>Оценка наставника</b>

Наставник \_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
Наставляемый \_\_\_\_\_/Ф.И.О.