


**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области**
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский юридический техникум»

ПРИНЯТО
Советом техникума
« 30 » 12 20 16 г.
Протокол № 21

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Л. В. Волкова
« 30 » 12 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников
и работы с социальными партнерами
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Воронежской области
«Воронежский юридический техникум»

Согласовано:
Юрисконсульт

В. Г. Марносов
« 29 » 12 20 16 г.

г. Воронеж
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников и работы с социальными партнерами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» (далее – Положение, техникум) является локальным нормативным актом техникума и разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение является документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенции Центра содействия трудоустройству выпускников и работы с социальными партнерами.

1.3. Основанием для создания Центра является решение коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13, приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467, письмо Федерального агентства по образованию № 369/12-16 от 13.03.2007 г. «Рекомендации по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников».

1.4. Центр создан в соответствии с приказом директора техникума от 15 мая 2007 г. № 84 и совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума;
- координация и совершенствование взаимоотношений внешних и внутренних социальных партнеров в рамках реализации модели социального партнерства, созданной в техникуме.

2.2. Для достижения этих целей Центр осуществляет:

- сотрудничество с организациями (предприятиями, учреждениями), выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- организацию производственной практики студентов, предусмотренной рабочими учебными планами техникума;
- организацию временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- мониторинг состояния и тенденций рынка труда, предоставление студентам информации о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных о вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий, способствующих содействию трудоустройству выпускников (встречи с представителями Ресурсных центров, проведение конференций по итогам производственной практики (по специальностям), VEB конференций, ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и др.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Центра в соответствии с решаемыми им задачами входят:

- руководитель Центра;
- заведующие отделениями;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- председатели предметно-цикловых комиссий специальных дисциплин.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Положением о социальном партнерстве техникума и настоящим Положением.

3.3. Центр является структурным подразделением техникума, организующим сотрудничество всех субъектов рынка труда, заинтересованным в выработке единой стратегии подготовки специалистов, отвечающим запросам регионального рынка труда.

3.4. В рамках реализации модели социального партнерства техникума строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебной работе, руководствуясь Уставом техникума, Положением о социальном партнерстве, настоящим Положением.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель Центра имеет право по доверенности директора действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления.

4.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- контролировать деятельность сотрудников Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное представление отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель Центра несет ответственность за:

- последствия принимаемых решений;
- нарушение договорных обязательств;
- сохранность документов в Центре.

4.6. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директором техникума.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Настоящее Положение принимается Советом техникума, утверждается директором техникума и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.4. В целях реализации норм настоящего Положения директор техникума издает соответствующие приказы.