

Департамент образования, науки и молодежной политики  
Воронежской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Воронежской области  
«Воронежский юридический техникум»

ПРИНЯТО  
Советом техникума  
« 30 » 12 20 16 г.  
Протокол № 21



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
Л. В. Волкова  
« 30 » 12 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебной части  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Воронежской области  
«Воронежский юридический техникум»

Согласовано:  
Юрисконсульт  
В. Г. Марносов  
« 29 » 12 20 16 г.

г. Воронеж  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебной части государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» (далее – Положение, техникум) является локальным нормативным актом техникума.

1.2. Учебная часть является структурным подразделением техникума и непосредственно подчиняется директору техникума.

1.3. Учебную часть возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора техникума.

1.4. В своей деятельности учебная часть руководствуется: федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законами Воронежской области; Уставом техникума; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением; приказами директора техникума.

1.5. Структуру учебной части утверждает директор техникума, исходя из конкретных условий, особенностей деятельности и объемов работы.

## **2. Задачи**

2.1. Учебная часть занимается организацией и контролем учебного процесса.

2.2. Основными задачами учебной части являются:

- организация и управление учебным процессом в соответствии с учебными планами техникума по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

- обеспечение контроля за качеством учебного процесса в техникуме;

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения и обеспечение их единства.

## **3. Направления и организация деятельности учебной части**

3.1. Организационное направление:

3.1.1. Организация учебного процесса в соответствии с утверждённым расписанием, графиком учебного процесса и учебными планами.

3.1.2. Организация и составление графика учебного процесса, графика государственной итоговой аттестации.

3.1.3. Организация работы совместно с заведующими отделениями по согласованию учебных планов.

3.1.4. Организация и составление расписания занятий по семестрам.

3.1.5. Организация и ведение ежедневного учёта часов на каждого преподавателя.

3.1.6. Составление отчётов и необходимых сведений по техникуму.

3.1.7. Учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями с предоставлением справки для бухгалтерии.

3.2. Текущие задачи:

3.2.1. Ежемесячный учёт часов выполнения педагогической нагрузки всеми преподавателями согласно записи в журналах.

3.2.2. Ежемесячное составление табеля на преподавателей.

3.2.3. Подготовка необходимых проектов приказов.

3.2.4. Учёт выдачи и обеспечение сохранности журналов групп.

3.2.5. Проведение оперативных замен отсутствующих преподавателей с контролем их выполнения.

3.2.6. Своевременное оповещение преподавателей и студентов о заменах и внесении изменений в расписание.

3.3. Контролирующее направление:

3.3.1. Контроль выполнения графика учебного процесса.

- 3.3.2. Контроль соблюдения расписания.
- 3.3.3. Проверка своевременности начала и окончания занятий, состояния трудовой и учебной дисциплины в техникуме.
- 3.3.4. Контроль использования аудиторий согласно утвержденному расписанию.
- 3.3.5. Проверка посещаемости студентами учебных занятий.
- 3.3.6. Контроль заполнения журналов преподавателями.
- 3.4. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, учебная часть взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума.

#### **4. Права**

Учебная часть имеет право:

- 4.1. Запрашивать в структурных подразделениях техникума необходимые данные.
- 4.2. Контролировать соблюдение трудовой и учебной дисциплины, вести учет выданных часов преподавателями.
- 4.3. Требовать и получать от всех структурных подразделений техникума сведения, необходимые для выполнения возложенных на учебную часть задач.
- 4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.
- 4.5. Участвовать в совещаниях, проводимых в техникуме по вопросам образовательного процесса.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение учебной частью функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник учебной части.
- 5.2. Ответственность работников учебной части устанавливается должностными инструкциями.

#### **6. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений**

- 6.1. Настоящее Положение принимается Советом техникума, утверждается директором техникума и вводится в действие приказом директора техникума.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.
- 6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 6.4. В целях реализации норм настоящего Положения директор техникума издает соответствующие приказы.