

Департамент образования, науки и молодежной политики  
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Воронежской области  
«Воронежский юридический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Управления Судебного департамента  
в Воронежской области



Н.М. Яковлева

“ ” 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВЮТ»,  
кандидат экономических наук



Л.В. Волкова

“ 18 ” мая 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ**

**СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

**базовой подготовки**

Воронеж 2022

Организация-разработчик – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский юридический техникум»

Разработчики:

Волкова Лариса Владимировна, директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум», кандидат экономических наук;

Колгина Ольга Владимировна, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум».

Щербакова Елена Васильевна, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум».

## **Раздел 1. Общие положения**

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Профессиональные компетенции

4.2. Общие компетенции

4.3. Личностные результаты

## **Раздел 5. Примерная структура образовательной программы**

5.1. Примерный учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств**

Приложения:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей (аннотации)

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации).

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящая Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, базовой подготовки, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 513, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 30 июля 2014 г. N 33360.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование реализуется на базе основного общего образования и разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 с учетом получаемой специальности.

### **1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», разработанная и утвержденная государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Воронежской области «Воронежский юридический техникум» (далее – техникум) с учетом требований регионального рынка труда, - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», базовой подготовки.

Разработка Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, базовой подготовки, проводилась на основании

Нормативную правовую основу разработки Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа, ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

— Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- нормативно-методические документы Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Устав техникума.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

### **1.3. Используемые сокращения**

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЛР – личностные результаты

## **РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по судебному администрированию

Форма обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, квалификация юрист – 3600 академических часов со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **3.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

### **3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации**

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Организационно-техническое обеспечение работы судов.	специалист по судебному администрированию
Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	специалист по судебному администрированию

#### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВД 1	Организационно-техническое обеспечение работы судов.
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ВД 2	Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

4.2. Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

	развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

#### 4.3. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального рос-	<b>ЛР 8</b>

сийского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>1</sup></b>	
Ориентирующийся в изменяющемся региональном рынке труда	<b>ЛР 16</b>
Признающий ценность непрерывного образования с учетом перспектив личного и профессионального роста, социально-экономического развития Воронежской области	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий экономическую активность и предпринимательскую инициативу в рамках профессиональной деятельности на уровне субъекта	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Соблюдающий этические принципы профессионального взаимодействия	<b>ЛР 19</b>
Осознающий важность требований конфиденциальности личной информации граждан	<b>ЛР 20</b>
Мотивированный к применению инструментов и методов бережливого производства в профессиональной деятельности	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	

<sup>1</sup> Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.



Имеющий потребность в поддержании престижа своей профессии и Воронежского юридического техникума	ЛР 22
Развивающий навыки софт скиллс	ЛР 23
Проявляющий активность в процессе реализации Программы наставничества	ЛР 24

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный учебный план

На основе ФГОС СПО учреждением ГБПОУ ВО «ВЮТ» разработан базисный и примерный рабочий учебные планы с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

**. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский юридический техникум»**

**Базисный учебный план  
Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
40.02.03 Право и судебное администрирование  
базовой подготовки**

**Квалификация: «Специалист по судебному администрированию»**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
основного общего образования –  
2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Все-го	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ПСССЗ</b>		<b>2268</b>	<b>1512</b>	<b>788</b>		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>510</b>	<b>340</b>	<b>304</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			2
ОГСЭ.02	История			48			2
ОГСЭ.03	Иностранный язык			122			2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122			2-3
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		
ЕН.01	Информатика						2

ЕН.02	Основы статистики						2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1650</b>	<b>1100</b>	<b>448</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>990</b>	<b>660</b>	<b>248</b>		
ОП.01	Теория государства и права						2
ОП.02	Конституционное право						2
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы						2
ОП.04	Гражданское право						2-3
ОП.05	Гражданский процесс						2-3
ОП.06	Уголовное право						2-3
ОП.07	Уголовный процесс						3
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности						2
ОП.09	Трудовое право						3
ОП.10	Управление персоналом						2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>660</b>	<b>440</b>	<b>200</b>		2-3
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>						2-3
МДК.01.01	Судебное делопр-изводство						
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях						
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде						
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей						
<b>ПМ.02</b>	<b>Архивное дело в суде</b>						3
МДК.02.01	Архивное дело в суде						

МДК.02.02	Организация работы архива в суде						
<b>ПМ.03</b>	<b>Информатизация деятельности суда</b>						3
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда						
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства						
<b>ПМ.04</b>	<b>Судебная статистика</b>						
МДК.04.01	Судебная статистика						
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах						
<b>ПМ.05</b>	<b>Обеспечение исполнения решений суда</b>						3
МДК.05.01	Исполнительное производство						
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов						
	<b>Вариативная часть циклов ППСЗ</b>		<b>1026</b>	<b>684</b>	<b>338</b>		
	<b>Всего по циклам</b>	<b>61</b>	<b>3294</b>	<b>2196</b>	<b>1126</b>	<b>20</b>	
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>3</b>	<b>108</b>				
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	<b>6</b>	<b>216</b>				
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное:</b>	<b>12</b>					
<b>Всего</b>		<b>95</b>					

На основе Базисного учебного плана ГБПОУ ВО «ВЮТ» разработал примерный рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ППССЗ с учетом требований регионального рынка труда распределены между элементами обязательной части цикла и используются для изучения дополнительных дисциплин.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский юридический техникум»**

**Примерный учебный план  
Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
40.02.03 Право и судебное администрирование  
базовой подготовки**

**Квалификация: «Специалист по судебному администрированию»**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
основного общего образования –  
2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОУД.	<b>Цикл общеобразовательных учебных дисциплин</b>		<b>1404</b>	<b>1404</b>	<b>724</b>		
ОУД.01	Русский язык		78	78	44		1
ОУД.02	Литература		117	117	38		1
ОУД.03	Родная литература		39	39	12		1
ОУД.04	Математика		234	234	118		1
ОУД.05	Иностранный язык		117	117	117		1
ОУД.06	Астрономия		39	39	14		1
ОУД.07	География		78	78	38		1
ОУД.08	Экономика		78	78	26		1
ОУД.09	Обществознание		78	78	26		1
ОУД.10	История		109	109	36	Инд. проект	1
ОУД.11	Физическая культура		117	117	111		1
ОУД.12	Основы безопасности жизнедеятельности		39	39	20		1

ОУД.13	Естествознание и его современные концепции		132	132	54		1
ОУД.14	Введение в специальность		39	39	12		1
ОУД.15	Информатика и ИКТ		78	78	46		1
ОУД.16	Краеведение		32	32	12		1
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>588</b>	<b>392</b>	<b>334</b>		2-3
ОГСЭ.01	Основы философии		54	48	14		2
ОГСЭ.02	История		54	48	48		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		164	122	122		2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	120		2-3
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи		72	52	30		2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		2
ЕН.01	Информатика		54	36	22		2
ЕН.02	Основы статистики		54	36	14		2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2598</b>	<b>1732</b>	<b>756</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1914</b>	<b>1276</b>	<b>536</b>		2-3
ОП.01	Теория государства и права		90	60	12		2
ОП.02	Конституционное право		102	68	26		2
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы		96	64	22		2
ОП.04	Гражданское право		240	160	46		2-3
ОП.05	Гражданский процесс		90	60	30	20	2-3
ОП.06	Уголовное право		174	116	48		2-3
ОП.07	Уголовный процесс		126	84	24		3
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		2
ОП.09	Трудовое право		270	180	106		3
ОП.10	Управление персоналом		90	60	24		2

ОП. 11	Документационное обеспечение управления		90	60	20		3	
ОП. 12	Финансовое право		78	52	22		3	
ОП. 13	Административное право		102	68	30		2	
ОП. 14	Основы экологического права		54	36	10		3	
ОП. 15	Семейное право		54	36	18		3	
ОП. 16	Арбитражный процесс		78	52	26		3	
ОП. 17	Предпринимательское право		78	52	24		3	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>684</b>	<b>456</b>	<b>220</b>		2-3	
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>		<b>216</b>	<b>144</b>	<b>76</b>	20	2-3	
МДК.01.01	Судебное дело-производство		54	36	18			
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях		54	36	18			
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде		54	36	16			
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей		54	36	24			
УП.01.		1	36	36				
ПП.01.		1	36	36				
	<b>Всего на ПМ 01 (с учетом учебной и производственной (по профилю специальности) практик)</b>		324					

<b>ПМ.02</b>	<b>Архивное дело в суде</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>32</b>		<b>3</b>	
МДК.02.01	Архивное дело в суде		54	36	16			
МДК.02.02	Организация работы архива в суде		54	36	16			
ПП.02.		1	36	36	36			
	<i>Всего на ПМ 02 (с учетом практик)</i>		<b>144</b>					
<b>ПМ.03</b>	<b>Информатизация деятельности суда</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>54</b>		<b>3</b>	
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда		54	36	26			
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства		54	36	28			
УП.03.		1	36	36				
ПП.03.			36	36				
	<i>Всего на ПМ 03 (с учетом учебной и производственной (по профилю специальности) практик)</i>		180					
<b>ПМ.04</b>	<b>Судебная статистика</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>28</b>		<b>3</b>	
МДК.04.01	Судебная статистика		54	36	14			
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах		54	36	14			
ПП.04.		1	36	36				
	<i>Всего на ПМ 04 (с учетом учебной и производственной (по профилю специальности) практик)</i>		144					
<b>ПМ.05</b>	<b>Обеспечение исполнения решений суда</b>		<b>144</b>	<b>96</b>	<b>30</b>		<b>3</b>	
МДК.05.01	Исполнительное производство		72	48	22			
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов		72	48	10			
УП.05.		1	36	36				
ПП.05.		2	72	72				

	<i>Всего на ПМ 04 (с учетом учебной и производственной (по профилю специальности) практик)</i>	216					
	<b>Всего по циклам</b>	61	3294	2196	1126	20	
	<b>Общеобразовательный цикл</b>	39	1404	1404	724		
	<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>4698</b>	<b>3600</b>	<b>1850</b>		
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>3</b>		<b>108</b>			
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	<b>6</b>		<b>216</b>			
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>		<b>144</b>			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное:</b>	<b>23</b>					
	<b>Всего</b>	<b>147</b>					

В соответствии с п. 3. ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ФГОС среднего профессионального образования получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в очной форме обучения реализуется на базе основного общего образования и разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.

Профиль обучения – социально-экономический.

Учебный план предусматривает изучение обязательных учебных дисциплин: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы



безопасности жизнедеятельности", "Астрономия"; учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей: предметная область "Родной язык и родная литература" «Родная литература», "Общественные науки": "География", "Обществознание", «Экономика». В учебный план включена дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся «Введение в специальность», «Краеведение», «Естествознание и его современные концепции», «Информатика и ИКТ».

Общеобразовательная подготовка представляется в учебном плане в цикле ОУД.00 Цикл общеобразовательных учебных дисциплин с обязательной аудиторной нагрузкой студента в объеме 1404 часа, объем образовательной нагрузки составляет 1404 часа.

Вариативная часть (около 30% от общего объема времени, отведенного в целом на освоение всех циклов ППСЗ): 1026 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 684 часов учебных занятий, дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, и определяется образовательным учреждением. В техникуме на вариативную часть определены: дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ: «Русский язык и культура речи», общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла «Документационное обеспечение управления», «Финансовое право», «Административное право», «Основы экологического права», «Семейное право», «Арбитражный процесс», «Предпринимательское право». Знания и умения, полученные студентами в результате освоения данных дисциплин необходимы современному специалисту по судебному администрированию, высокообразованной личности, позволяют более глубоко сформировать в процессе дальнейшего обучения общие и профессиональные компетенции будущих специалистов. Введение в ППСЗ данных дисциплин обсуждено с основными социальными партнерами техникума и одобрено ими. Соавторами в разработке Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование являются социальные партнеры: Воронежский областной суд, судебный участок №9 Коминтерновского района Воронежской области, ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» (юридический факультет). По согласованию с социальными партнерами за счет вариативной части также расширено количество часов на освоение ряда общепрофессиональных дисциплин с учетом потребностей регионального рынка труда (Гражданское право, Уголовное право, Трудовое право). Распределение вариативной части способствует эффективности обучения, повышению его качества и учитывает потребности регионального рынка труда.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика является обязательным разделом Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в техникуме в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация ППСЗ осуществляется образовательной техникой на государственном языке Российской Федерации.

## 5.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

### 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

#### Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	40				2		10	52
III курс	21	3	6	4	1	6	2	43
<b>Всего</b>	100	3	6	4	5	6	23	147

ГБПОУ ВО «Воронежский юридический техникум» разработан календарный учебный график для каждого курса обучения.

Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Воронежской области «Воронежский юридический техникум» разработан календарный учебный график для каждого курса обучения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают данную программу в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

### 5.3. Рабочая программа воспитания

#### 5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи программы:

1. Создание единого воспитательного пространства в техникуме, обеспечивающего последовательное, динамическое, педагогически прогнозируемое продвижение обучающихся к инновационным воспитательным результатам поведения в интересах самого обучающегося, его семьи, общества и государства.

2. Создание условий для:

– развития гражданско-патриотических качеств личности обучающихся; формирование понимания и уважения к закону и правопорядку, готовности к достойному служению обществу и государству, готовности к выполнению конституционных обязанностей, нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

- осуждения и неприятия идеологии экстремизма и терроризма, для толерантного межнационального общения в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ;
- развития социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе, правил и норм;
- поддержки и развития творческой активности всех участников целостного образовательного процесса;
- самоопределения и социализации обучающихся, а также оценки карьерного потенциала и планирования личностного профессионального роста;
- формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности; ответственное отношение к собственному здоровью и здоровью окружающих;
- повышения культуры информационной безопасности;
- формирования экологического сознания и мышления обучающихся;
- развития социальной активности и инициативы через готовность к добровольчеству (волонтерству), творческой активности через вовлеченность в культурно-творческую деятельность;
- стимулирования предпринимательской активности обучающихся.

3. Организация всех видов воспитательной деятельности, направленных на вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность, жизнь техникума, формирование у обучающихся ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и производительному общественно-полезному труду.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

#### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

ГБПОУ ВО «ВЮТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.03 Право и судебное администрирование

#### **КАБИНЕТЫ**

- 1 Русский языка и культуры речи
- 2 Иностранного языка
- 3 Кабинет математики и интерактивных технологий
- 4 Истории и социально-экономических дисциплин

- 5 Естествознания
- 6 Экологии
- 7 Психолога
- 8 Безопасности жизнедеятельности
- 9 Центр научно-методической работы и инновационных технологий
- 10 Кабинеты общепрофессиональных дисциплин
- 11 Кабинет профессиональной ориентации по правовым и финансово-экономическим дисциплинам специальностей среднего профессионального образования

#### ЛАБОРАТОРИИ

- 1 Базовая социально-правовых дисциплин
- 2 Базовая юридических дисциплин
- 3 Базовая учетно-финансовых дисциплин/ Учебная бухгалтерия
- 4 Страхового дела
- 5 Информатики и мультимедиа технологий
- 6 Информатики и дистанционных образовательных технологий
- 7 Информационных технологий в профессиональной деятельности
- 8 Информационно-цифровых технологий
- 9 Учебно-исследовательская
- 10 Базовая лаборатория кураторов

#### СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС

- 1 Спортивный зал
- 2 Тренажерный зал
- 3 Физкультурно-оздоровительный комплекс открытого типа

#### ЗАЛЫ

1. Библиотека
2. Читальный зал с выходом в сеть Интернет

#### 6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов/лабораторий	Перечень основного оборудования
№23	Кабинет профессиональной ориентации по правовым и финансово-экономическим дисциплинам специальностей среднего профессионального образования	15 столов ученических 28 стульев 1 АРМ преподавателя Доска (классная) Экран, проектор Программное обеспечение (справочно-информационные системы): Программа для чтения pdf файлов Adobe Reader XI Система «ГАРАНТ аэро v.7.09.0.130» Правовая система «Консультант плюс v.4012.00.05». Программный пакет «1С Предприятие 8.2 (версия для

		<p>обучения)».</p> <p>Комплекс «ARM».</p> <p>Программа учета библиотечного фонда «АИБС МАРК-SQL».</p> <p>Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security 10.1.0.867»</p> <p>Стенды по профориентации</p> <p>Стенды по Государственной символике РФ</p> <p>Учебно-методические материалы: Журналы «Шанс», Журналы «Абитуриент», Журналы «Формула успеха», Буклеты, опросники для выявления готовности к выбору профессии, примеры резюме,</p> <p><b>ПРОФЕССИОГРАММА СПЕЦИАЛИСТА ПО СУДЕБНОМУ АДМИНИСТРИРОВАНИЮ</b></p> <p>Мультимедийные презентации по темам</p> <p>Видеотека</p> <p>Компьютерные обучающие программы</p> <p>Система техники безопасности и защиты студентов:</p> <p>Огнетушитель углекислотный,</p> <p>Заземление,</p> <p>Наличие аптечки первой помощи,</p> <p>Ультрафиолетовая бактерицидная установка,</p> <p>Рециркулятор</p>
№31	Лаборатория информационно-цифровых технологий	<p>Ноутбук для управленческого персонала Асус, 6 шт.</p> <p>Ноутбук для конкурсов профессионального мастерства</p> <p>Ноутбук HP 15-ds 184ur, 10 шт.</p> <p>Ноутбук мобильного класса Асус, 15 шт.</p> <p>Ноутбук учителя Асус, 2 шт.</p> <p>Ноутбук учащихся Ноутбук мобильного класса15.6, Lenovo FHD, 13 шт.</p> <p>МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227 sdn, A4, 1 шт.</p> <p>Коммутатор Dlink DES1016, 1 шт.</p> <p>Коммутатор Dlink DES1024, 1 шт.</p> <p>Сенсорная панель Leopad, 2 шт.</p> <p>ПО Windows 10, 46 шт.</p> <p>Столы – 19 шт.</p> <p>Стулья – 32 шт.</p>
№36	Кабинет естествознания	<p>14 столов ученических</p> <p>28 стульев</p> <p>1 АРМ преподавателя</p> <p>Доска (классная), интерактивная доска 60" IQBoard DVT TQ060</p> <p>Экран, проектор</p> <p>Программное обеспечение (справочно-информационные системы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CD-media 3D Audio</li> <li>- Microsoft Office Standart 2013.</li> <li>- Internet Explover</li> <li>- Mozilla Firefox</li> <li>- Outlook Express</li> <li>- Windows Movie Maker</li> <li>- Проигрыватель Windows Media</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- AdobeReaderXI</li> <li>- VideoLAN</li> <li>- Windows Update</li> <li>- K-Lite Codec Pack</li> <li>- C-Media 3DAudio</li> <li>- Центр управления Catalyst Control Center</li> <li>- Архиватор «7zip».</li> <li>- Правовая система «Консультант плюс v.4012.00.05».</li> <li>- Система «ГАРАНТ аэро v.7.09.0.130»</li> <li>- Специализированное ПО для интерактивных досок.</li> <li>- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 6.0</li> </ul> <p>Таблицы (перечислить название или разделы/рубрики «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева» «Название функциональных групп органических соединений» «Растворимость кислот, солей и оснований» Учебно-методические материалы: Мультимедийные презентации по темам Видеотека по дисциплине «Естествознание» <i>Электронные ресурсы:</i> 1. Ефремов А. Ю. Интегративная учебная дисциплина Естествознание [Электронный ресурс]: интерактивные конспекты уроков на 2 СД- Электрон.дан.- Воронеж: РПК «Исток», 2015. – 2 электр. оптич. Диск 2008.- (1 CD-ROM).- (Систем. треб.: Windows 8, Microsoft Pover Point) 2. Пособие «Естествознание, 10-11 классы» для интерактивной доски из серии «Открытая Коллекция», ООО «Физикон», 2015 Ультрафиолетовая бактерицидная установка, Рециркулятор</p>
№36а	Кабинет иностранного языка	<p>9 парт (столов) 18 стульев 1 АРМ преподавателя Доска (классная) Телевизор ЖК Колонки 2 полки Огнетушитель Программное обеспечение (Microsoft Office 2013, Foxit Reader, Avast Software) Учебно-методические материалы (дисциплина «Английский язык») Ультрафиолетовая бактерицидная установка, Рециркулятор</p>
№37	Кабинет русского языка и культуры речи	<p>19 парт 38 стульев 1 АРМ преподавателя Доска классная Экран, проектор, колонки Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro-</p>

		<p>essional SP3          Офисные пакеты: - Microsoft Office Standart 2013.          - Microsoft Visio Professional 2007;          - Архиватор «7zip».          - Система «ГАРАНТ аэро v.7.11.0.269»          - Правовая система «Консультант плюс v.4015.00.04».          - Программа учета библиотечного фонда «АИБС МАРК-SQL». - Антивирусное ПО «Avast».          Стенды: «В мире русского языка», «В мире литературы», «Краеведение», «Духовно-нравственное воспитание», переносной стенд для выставок, настенный стенд для текущей информации.          Модульная стенка, 3 тумбы.          Другое: портреты писателей и поэтов, учебные фильмы, художественные альбомы, книги, словари, бюсты писателей, картины, рисунки студентов, DVD – диски, прикладное творчество, цветы.  <i>Учебно-методические материалы</i>          Ультрафиолетовая бактерицидная установка,          Рециркулятор</p>
№42	Кабинет математики и интерактивных технологий	<p>14 парт (компьютерных столов)          28 стульев/компьютерных кресел          1 АРМ преподавателя          Доска (для письма мелом)          Мультимедийный проектор          Демонстрационный экран          Программное обеспечение (справочно-информационные системы и др.):          Стенды (геометрия и алгебра, портреты ученых)          Учебно-методические материалы          Мультимедийные презентации по темам          Видеофильмы по математике          Компакт-диски          Портреты ученых          Основные математические формулы          Таблица производных          Таблица основных неопределённых интегралов          Свойства неопределённого интеграла          Комплект по стереометрии (телескопический)          Набор чертежных инструментов для работы у доски          Деревянный набор геометрических тел          Наглядные пособия по геометрии 10 класс          Наглядные пособия по геометрии 11 класс          Наглядные пособия по алгебре и началам анализа 10 класс          Наглядные пособия по алгебре и началам анализа 11 класс          Ультрафиолетовая бактерицидная установка,          Рециркулятор</p>
№43	Кабинет иностранного языка	<p>13 парт          17 стульев          1 АРМ преподавателя</p>

		<p>Доска (классная/магнитная)  Экран, проектор  Программное обеспечение:  Операционные системы:  - Microsoft Windows XP Professional SP3,  - Microsoft Windows 7 Professional SP1.  - Microsoft Windows Server 2003 Enterprise Edition.  - Microsoft Windows Server 2008 Enterprise.  - Microsoft Windows Web Server 2008.  Офисные пакеты:  - Microsoft Office Standart 2010.  - Microsoft Visio Professional 2007;  - Пакет «InfraRecorder».  - Архиватор «7zip».  - Видеоредактор «Adobe Premiere Pro CC».  - Правовая система «Консультант плюс v.4012.00.05».  - Система «ГАРАНТ аэро v.7.09.0.130»  - Комплекс «АРМ».  - Программа учета библиотечного фонда «АИБС МАРК-SQL».  - Специализированное ПО для интерактивных досок.  - Антивирусное ПО « Kaspersky Endpoint Security 10.1.0.867»  Учебно-методические материалы по дисциплине «Ино-  странный язык (немецкий)»  Словари немецко-русские (10 шт.)  Ультрафиолетовая бактерицидная установка,  Рециркулятор</p>
№44	Кабинет иностранного языка	<p>13 парт  26 стульев  1 АРМ преподавателя  Доска (классная/магнитная)  Экран, проектор  Программное обеспечение:  Операционные системы:  - Microsoft Windows XP Professional SP3,  - Microsoft Windows 7 Professional SP1.  - Microsoft Windows Server 2003 Enterprise Edition.  - Microsoft Windows Server 2008 Enterprise.  - Microsoft Windows Web Server 2008.  Офисные пакеты:  - Microsoft Office Standart 2010.  - Microsoft Visio Professional 2007;  - Пакет «InfraRecorder».  - Архиватор «7zip».  - Видеоредактор «Adobe Premiere Pro CC».  - Правовая система «Консультант плюс v.4012.00.05».  - Система «ГАРАНТ аэро v.7.09.0.130»  - Комплекс «АРМ».  - Программа учета библиотечного фонда «АИБС МАРК-SQL».  - Специализированное ПО для интерактивных досок.</p>



		<p>- Антивирусное ПО « Kaspersky Endpoint Security 10.1.0.867»  Стенды («Англоязычные страны») – 4  Плакаты (Карты и символика) – 4  Учебно-методические материалы по дисциплине «Иностранный язык (английский)»  Словари:  Ультрафиолетовая бактерицидная установка,  Рециркулятор</p>
№45	Кабинет экологии	<p>14 парт  28 стульев  1 АРМ преподавателя  Доска классная  ЖК телевизор – Rolsen 42  Программное обеспечение (Операционные системы: Microsoft Windows 7 Корпоративная SP1. 1  Офисные пакеты: - Microsoft Office Standart 2013.  - Microsoft Visio Professional 2007;  - Архиватор «7zip».  - Система «ГАРАНТ аэро v.7.11.0.269»  - Правовая система «Консультант плюс v.4015.00.04».  - Программа учета библиотечного фонда «АИБС МАРК-SQL». - Антивирусное ПО «KasperskyEndpointSecurity 10.1.0.867».)  Стенды – отсутствуют  <i>Учебно-методические материалы</i>  ЗК РФ (Земельный кодекс Российской Федерации), с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 10.01.2021  ВК РФ (Водный кодекс Российской Федерации), с изменениями и дополнением, 2015. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)  ЛК РФ (Лесной кодекс Российской Федерации), с изменениями и дополнением, 2015. (ред. от 09.03.2021)  ФЗ «Об охране окружающей природной среды» с изменениями и дополнениями на 2021 год  Др.: муляжи птиц, модель солнечной системы, глобус, тематические карты мира  Ультрафиолетовая бактерицидная установка,  Рециркулятор</p>
№46	Лаборатория информатики и дистанционных образовательных технологий	<p>Стол ученический 14  Стол преподавательский 1  Кресло 1  Стул ученический (полумягкий) 28  Модульная стенка 5  Интерактивная доска IQBoard  Мультимедийный проектор Acer X111  Колонки Sven NA49T  Программное обеспечение (справочно-информационные системы, спец. программы (н-р, 1С) и др. перечислить)  <i>Учебно-методические материалы</i>  Мультимедийные презентации по темам дисциплин</p>

		<p>Интерактивные ресурсы  Видеофильмы по информатике  Видеоурок по информатике  Видеофильмы по математике  Макет жесткого магнитного диска  Макет материнской платы  Макет оперативной памяти  Макет сетевой карты  Макет видеокарты  Гибкие магнитные диски  Компакт-диски  Образцы текстовых документов  Образцы диаграмм, построенных на основе электронной таблицы  Образцы – копии экрана к заданиям  Таблица производных  Таблица основных неопределённых интегралов  Свойства неопределённого интеграла  Инструкция по технике безопасности  Программное обеспечение  Операционные системы:  - Microsoft Windows XP Professional SP3,  - Microsoft Windows 7 Корпоративная SP1.  Офисные пакеты  Программа для интерактивной доски IQBoard V 4.8  Программа записи CamStudio  Программа для чтения pdf файлов Foxit Reader  Система «ГАРАНТ аэро v.7.11.0.269»  Правовая система «Консультант плюс v.4015.00.04».  Программный пакет «1С Предприятие 8.2 (версия для обучения)».  Программа «Пенсионные документы» ПТК КС и УПТ  Программа учета библиотечного фонда «АИБС МАРК-SQL».  Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security 10.1.0.867»  Архиватор «7zip».  Архиватор WinRAR»  Windows Media Player  Windows Media  Media Player Classic  Internet Explorer  Mozilla Firefox  ABBYY FineReader 12  Программа тестирования знаний «Айрен».  Ультрафиолетовая бактерицидная установка,  Рециркулятор</p>
№47	Кабинет истории и социально-экономических дисциплин	15 столов ученических 30 стульев 1 АРМ преподавателя Доска (классная) Экран, проектор

		<p>Стенды -4 шт. (перечислить название или разделы/рубрики)  Моя Родина – Россия!  Листая страницы истории  «История –учитель жизни»  Информация  Портреты историков – 8 шт.,  Изображение символики в рамке – 8 шт.,  Картины- 3  Учебно-методические материалы:  Карты по Всеобщей истории и истории России  Иллюстративный материал: репродукции картин, альбомы, выставки произведений художников  Видеотека по дисциплинам цикла  Мультимедийные презентации по темам учебных дисциплин  Компьютерные обучающие программы  Учебно-методическая и справочная литература  Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам цикла  Учебно-методические пособия и методические рекомендации, подготовленные преподавателями  Ультрафиолетовая бактерицидная установка,  Рециркулятор</p>
№ 49	Кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности»	<p>15 столов ученических  29 стульев  1 АРМ преподавателя  Доска (классная)  Экран, проектор  Программное обеспечение (справочно-информационные системы):  Программа для чтения pdf файлов Adobe Reader XI  Система «ГАРАНТ аэро v.7.09.0.130»  Правовая система «Консультант плюс v.4012.00.05».  Программный пакет «1С Предприятие 8.2 (версия для обучения)».  Комплекс «АРМ».  Программа учета библиотечного фонда «АИБС МАРК-SQL».  Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security 10.1.0.867»  Стенды (перечислить название или разделы/рубрики)  Стенды по тематике ВС РФ  Стенды по ГО ЧС  Стенды по Государственной символике РФ  Стенд по антитеррористической защищенности  Учебно-методические материалы:  Интерактивный Тир ИТЛ-110 «Кадет»  Мультимедийные презентации по темам  Видеотека по ОБЖ и БЖД  Компьютерные обучающие программы  Макет автомата АК 74 (ММГ) 5.45 мм, АК 74(ММГ) с</p>

		лазерной насадкой Ультрафиолетовая бактерицидная установка, Рециркулятор
№ 52	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	15 компьютерных столов 32 стула /компьютерных кресел - одно 1 АРМ преподавателя Интерактивная доска Экран, проектор Программное обеспечение: Операционные системы: Microsoft Windows 7 Корпоративная SP1 Офисные пакеты: Microsoft Office Standart 2013; Microsoft Visio Professional 2007; Программа для интерактивной доски InterWrite; Программа для чтения pdf файлов Adobe Reader XI; Система «ГАРАНТ аэро v.7.11.0.269»; Правовая система «Консультант плюс v.4015.00.04»; Программный пакет «1С Предприятие 8.2 (версия для обучения)»; Программа учета библиотечного фонда «АИБС МАРК-SQL»; Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security 10.1.0.867»; Видеоредактор «Adobe Premiere Pro CC»; Архиватор «7zip»; Программа тестирования знаний «Айрен»; ГАС «Правосудие»-Demo Учебно-методические материалы: КОС, лекционный материал, вопросы для рубежного и итогового контроля, инклюзивные материалы; методические рекомендации для написания курсовых и дипломных работ; материалы для учебной, производственной и преддипломной практики и др. Ультрафиолетовая бактерицидная установка, Рециркулятор
№54	Лаборатория юридических дисциплин	18 столов, из них 12 компьютерных столов и 6 обычных столов 28 стульев 1 АРМ преподавателя Доска классная Экран, проектор <i>Программное обеспечение:</i> Операционные системы: - Microsoft Windows 7 Корпоративная SP1. - Microsoft Windows Server 2003 Enterprise Edition. - Microsoft Windows Server 2008 Enterprise. - Microsoft Windows Web Server 2008. Офисные пакеты: - Microsoft Office Standart 2013. - Архиватор «7zip». - Правовая система «Консультант плюс v.4015.00.04». - Система «ГАРАНТ аэро v.7.11.0.269» - Программа учета библиотечного фонда «АИБС МАРК-SQL». - Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security 10.1.0.867»

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foxit Reader</li> <li>- Media Player Classic</li> <li>- ГАС «Правосудие» (Демоверсия)</li> </ul> <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Система сдержек и противовесов в теории разделения властей;</li> <li>- Принципы основных отраслей российского права</li> <li>- Новое в законодательстве (в виде Фемиды)</li> <li>- Портреты ученых – государственных деятелей и философов права – 8 шт.</li> </ul> <p><i>Учебно-методические материалы:</i></p> <p><i>Официальные издания:</i></p> <p><i>Другое:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рабочие программы общепрофессиональных (юридических) учебных дисциплин</li> <li>- Учебно-методические комплексы по общепрофессиональным (юридическим) дисциплинам;</li> <li>- Комплекты контрольно-оценочных средств по общепрофессиональным дисциплинам</li> <li>- Учебно-методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов;</li> <li>- Образцы учебно-исследовательских работ студентов: Доклады, рефераты студентов по юридическим дисциплинам;</li> </ul> <p>Проектные работы по PowerPoint (презентации)  Демонстрационные фильмы  Правовые документы (договоры, исковые заявления и проч.)  Ультрафиолетовая бактерицидная установка,  Рециркулятор</p>
№ 55	Кабинет общепрофессиональных дисциплин	<p>14 парт  28 стульев  1 АРМ преподавателя  Доска (классная/магнитная)  Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office Standart 2010.</li> <li>- Microsoft Visio Professional 2007;</li> <li>- Пакет «InfraRecorder».</li> <li>- Архиватор «7zip».</li> <li>- Видеоредактор «Adobe Premiere Pro CC».</li> <li>- Правовая система «Консультант плюс v.4012.00.05».</li> <li>- Система «ГАРАНТ аэро v.7.09.0.130»</li> <li>- Комплекс «ARM».</li> <li>- Программа учета библиотечного фонда «АИБС МАРК-SQL».</li> <li>- Специализированное ПО для интерактивных досок.</li> <li>- Антивирусное ПО « Kaspersky Endpoint Security 10.1.0.867»</li> </ul> <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация</li> <li>- Актуальные проблемы профессионального образования</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наши рекомендации</li> <li>- Федеральные документы</li> <li>- Региональные документы</li> <li>- Официальные вести</li> <li>- Наука - практике</li> </ul> <p>Учебно-методические комплексы по профессиональным модулям, МДК, учебным дисциплинам Ультрафиолетовая бактерицидная установка, Рециркулятор</p>
№ 58	Лаборатория «Страховое дело»	<p>19 столов ученических 24 стула 1 АРМ преподавателя Доска (классная) Экран, проектор Компьютеры 12 штук Программное обеспечение (справочно-информационные системы): Расчет полиса «Зеленая карта» Полисы ОСАГО 1.0.7. Учет договоров страхования по автострахованию Учет БСО Стенды (перечислить название или разделы/рубрики) Стенды «Росгосстрах» Информационная стойка «Росгосстрах» Информационный стенд Образцы страховых документов Учебно-методические материалы Ультрафиолетовая бактерицидная установка, Рециркулятор</p>
№ 59а	Кабинет общепрофессиональных дисциплин	<p>16 парт 32 стула 1 АРМ преподавателя Доска (классная) Экран, проектор Программное обеспечение: Офисные пакеты: - Microsoft Office Standart 2013. - Архиватор «7zip». - Правовая система «Консультант плюс v.4015.00.04». - Система «ГАРАНТ аэро v.7.11.0.269». - Программа учета библиотечного фонда «АИБС МАРК-SQL». - Антивирусное ПО « Kaspersky Endpoint Security 10.1.0.867». - Foxit Reader. - Media Player Classic. - ЕИС. - ГАС «Правосудие». Стенды: Общая информация, Актуальные проблемы профессионального образования; Рекомендации, Федеральные документы, Региональные документы, Официальные вести, Наука.</p>

		Учебно-методические материалы: МДК 01.01 «Право социального обеспечения», МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)». Ультрафиолетовая бактерицидная установка, Рециркулятор
	Базовая лаборатория кураторов	Столы письменные 14 шт. Кресла офисные 14 шт. 16 стеллажей с методическими разработками, информационным и раздаточным материалом по всем направлениям воспитательной работы. Доска интерактивная, проектор. Ноутбуки 14 шт. МФУ 6 шт. Цветной лазерный МФУ 1 шт. Программное обеспечение: - Microsoft Office Standart 2013. - Архиватор «7zip». - Правовая система «Консультант плюс v.4015.00.04». - Система «ГАРАНТ аэро v.7.11.0.269». - Программа учета библиотечного фонда «АИБС МАРК-SQL». - Антивирусное ПО « Kaspersky Endpoint Security 10.1.0.867». - Foxit Reader. - Media Player Classic.

В техникуме созданы необходимые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечена доступность прилегающей к техникуму территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нарушений функций организма человека.

Техникум – участник целевой государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», региональной программы обеспечения обучения инвалидов «Доступная среда». В техникуме создана безбарьерная среда, которая учитывает потребность лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Вся территория техникума соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечивается доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, оборудование лестниц и пандусов поручнями и др. В учебном корпусе и общежитии есть вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, помещения, где могут находиться лица, передвигающиеся на креслах-колясках, размещаются на уровне доступного входа, функционирует комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве техникума, созданы другие необходимые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и биб-

лиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ГБПОУ ВО «ВЮТ» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.**

#### **6.3.1. Условия организации воспитания:**

– нормативно-правовые – в техникуме разработаны и выставлены на официальном сайте локальные акты и документы, необходимые для реализации основных направлений воспитательной деятельности, социальной защиты и обеспечения прав студентов;

– мотивационные – в техникуме существует система стимулирования участников воспитательной деятельности, созданы условия для формирования позитивного отношения к учебной, общественно-значимой, научно-исследовательской, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности, для творческой и профессиональной самореализации.

– кадровые – в техникуме успешно функционируют: институт кураторства, социально-педагогическая и психолого-педагогическая служба, система внеурочной деятельности и дополнительного образования, служба тьютеров. Педагоги систематически повышают свою квалификацию для успешного руководства воспитательной деятельностью;

– материально-технические – в четырехэтажном учебном корпусе техникума размещены современные учебные аудитории, лаборатории и специализированные кабинеты. В читальном зале сосредоточен ценный фонд самой современной и актуальной учебной, учебно-методической, научно-познавательной, справочной литературы, фонд периодических изданий, где постоянно действуют информационно-просветительские и тематические выставки-экспозиции новых книг и журналов, а также проводятся различные мероприятия:

- литературно-музыкальные вечера;
- интеллектуальные игры, конкурсы;
- выставки - вернисажи, приуроченные к различным юбилейным датам и историческим событиям;
- совместные мероприятия с другими библиотеками города;
- библиотечные уроки;
- обзоры литературы и методическая, консультационная помощь преподавателям и студентам.

В техникуме созданы материально-технические условия, способствующие обучению и воспитанию, развитию активного, профессионально-компетентного гражданина, осознающего общественную значимость и личную ответственность за результаты собственной профессиональной деятельности. В техникуме имеются объекты социальной и спортивной инфраструктуры: актовый зал, помещения для работы органов студенческого самоуправления, объекты спорта.

В техникуме активно функционирует спортивный комплекс. Он включает: спортивный и тренажерные залы, лыжную базу, зал настольного тенниса. В спортивном комплексе имеется весь



необходимый спортивный инвентарь для проведения учебных занятий и спортивных секций: волейбольные, гандбольные, футбольные и баскетбольные мячи, инвентарь на каждого студента для выполнения общеразвивающих упражнений с предметами. Рядом с тренажерным залом оборудован зал для игры в настольный теннис. Оборудован тренажерный зал в общежитии, что позволяет студентам самостоятельно заниматься физкультурой в свободное время. Имеется открытая многофункциональная спортивная площадка.

– условия охраны здоровья студентов – охрана здоровья и реализация здоровьесберегающих технологий является приоритетным направлением воспитательной работы техникума. На основе договора аренды в техникуме работает столовая, которая обеспечивает полноценным горячим питанием студентов техникума. Медпункт оснащен необходимым оборудованием, имеются аптечки для оказания первой медицинской помощи. Для студентов организован лекторий медицинских знаний, в программу которого включены вопросы гигиены, профилактики кожных, венерических, простудных заболеваний, травм, а также отрабатываются практические навыки по оказанию первой доврачебной помощи. В «Уголке здоровья» имеются стенды на медицинские темы, доска вопросов и ответов;

– информационные – в техникуме создана эффективная информационная среда: информационные стенды, официальный сайт техникума, телетрансляции, радиопередачи, выпуск студенческой газеты «Зеркало»;

– организационные – в системе воспитательной работы техникума функционируют организационные структуры: институт кураторства, студенческий совет, службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, клубы, творческие объединения, спортивные секции и др. Их работа ведется на основании Положения и соответствии с планами работы на учебный год.

Для реализации Программы в техникуме применяют следующие формы воспитательной работы со студентами:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Итоговые значения составляющих базовых нормативных затрат, методика расчета объема финансового обеспечения утверждены приказом ДОН и МП ВО от 29.03.2021г. №350.

Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) не может быть ниже величины финансового обеспечения оказания (выполнения) таких же услуг (работ) в расчете на единицу услуги (работы), оказываемых (выполняемых) в рамках государственного задания.

Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ГБПОУ ВО «ВЮТ» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ГБПОУ ВО «ВЮТ», а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум», Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум». Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМов), предназначенных для оценки уровня освоения дисциплины и используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. КИМы входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМК).

ФОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контрольно-оценочных средств (КОСов), предназначенных для оценки компетенций обучающихся и используется при проведении промежуточной аттестации. КОСы входят в состав учебно-методического комплекса специальности.

Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, Требованиями к организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальностям среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором техникума, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

**ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА  
(АННОТАЦИИ)**

**ПМ 01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РАБОТЫ СУДОВ»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля **«Организационно-техническое обеспечение работы судов»** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников аппарата суда, осуществляющих правовое, информационное, организационно – техническое и материальное обеспечение судебной деятельности и иную организационно – административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, и профессиональной подготовке по специальности «Юриспруденция» в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» должен:

*иметь практический опыт:*

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

*уметь:*

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
  - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
  - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
  - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
  - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
  - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
  - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
  - осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
  - осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
  - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
- знать:*
- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
  - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
  - компьютерную технику и современные информационные технологии;
  - основы охраны труда и техники безопасности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 324 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося – 72 часа;  
 учебной и производственной практики – 108 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является формирование личностных результатов (ЛР) и овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов» профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от

	групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 14.	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 19.	Соблюдающий этические принципы профессионального взаимодействия.
ЛР 20.	Осознающий важность требований конфиденциальности личной информации граждан.
ЛР 21.	Мотивированный к применению инструментов и методов бережливого производства в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	Раздел 1. Ведение делопроизводства в суде	24	12	6		6		4	
ПК 2.1-2.4	Раздел 2. Составление и оформление служебных и процессуальных документов	42	24	12		12		8	

ПК 2.1-2.4	Раздел 3. Обеспечение рассмотрения, уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях: основы правового регулирования	18	12	2		6			
ПК 2.1-2.4	Раздел 4. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел	19	10	6		5		4	
ПК 2.1-2.4	Раздел 5. Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел	10	4	4		2		4	
ПК2.1-2.4	Раздел 6. Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях	19	10	4		5		4	
ПК 1.2	Раздел 7. Содержание института систематизации	17	10	4		3		4	
ПК 1.2, 1.5	Раздел 8. Осуществление кодификации по международному законодательству	18	8	4		6		4	
ПК1.2, 1.5	Раздел 9. Организация работы по кодификации законодательства	31	18	8		9		4	
ПК 1.3	Раздел 10. Понятие и система организационного обеспечения деятельности судов	17	12	6		5		-	
ПК 1.3	Раздел 11. Содержание институтов материально-технического, кадрового и иного обеспечения деятельности судов	22	14	6		8		-	
ПК 1.3	Раздел 12. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов, научная организация деятельности суда	15	10	6		5		-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72							72
<b>Всего:</b>		<b>324</b>	<b>144</b>	<b>68</b>		<b>72</b>		<b>36</b>	<b>72</b>

## ПМ 02 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля «Архивное дело в суде» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основных видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» должен:

*иметь практический опыт:*

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

*уметь:*

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;

- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
  - составлять внутреннюю опись документов;
  - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
  - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
  - соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
  - выполнять порядок использования документов архива суда;
  - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;
- знать:*
- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
  - перечень документов судов с указанием сроков хранения;
  - нормативные условия хранения архивных документов;
  - положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 144 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают профессиональный модуль «Архивное дело в суде» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является формирование личностных результатов (ЛР) и овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 21	Мотивированный к применению инструментов и методов бережливого производства в профессиональной деятельности
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спосо-



	бы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	филио специальности), часов (если предусмотрена распе-
			Всего, часов	торные работы и практические в т.ч., курсовая работа (про-	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.4	<b>Раздел 1. Нормативно – правовое регулирование архивной сферы</b>		6			4			
ПК 1.4	<b>Раздел 2. Определение порядка хранения, отбора и сдачи в архив документов суда</b>		30	16		14			

ПК 1.4	<b>Раздел 3. Проведение процедуры передачи документов суда в архив и оформление их на уничтожение</b>		20	8		10			
ПК 1.4	<b>Раздел 4. Обеспечение сохранности дел архива суда, передача их на государственное хранение</b>		16	8		8			36
<b>Всего:</b>		144	72	32		36			36

### 3. 7. 3. ПМ 03 Информатизация деятельности суда

#### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «*Информатизация деятельности суда*» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа профессионального модуля «*Информатизация деятельности суда*» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников аппарата суда, осуществляющих правовое, информационное, организационно – техническое и материальное обеспечение судебной деятельности и иную организационно – административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, и профессиональной подготовке по специальности «Юриспруденция» в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «*Информатизация деятельности суда*» должен:

*иметь практический опыт:*

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

*уметь:*

- вести учет и систематизацию электронных документов;

- пользоваться системой электронного документооборота;

- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

- использовать компьютер на участке статистического учета;

*знать:*

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;  
 поисковые системы в сети Интернет;  
 перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;  
 правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 180 часов, в том числе:  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;  
 учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является формирование личностных результатов (ЛР) и овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «*Информатизация деятельности суда*», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	специальности), часов(если предусмотрена рассредоточенностью по предметам)	
			Всего, часов	в т.ч., практические работы (про-в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, 1.5	<b>Раздел 1.Использование методов и средств информационных технологий в деятельности суда</b>	44	28	20		10		6	
ПК 1.3, 1.5	<b>Раздел 2. Использование коммуникационных технологий в деятельности суда</b>	22	8	6	*	8	*	6	
ПК 1.3, 1.5	<b>Раздел 3. Характеристика информационных систем и возможности баз данных</b>	32	20	16		6		6	
ПК 1.3, 1.5	<b>Раздел 4. Изучение возможностей справочно-</b>	18	6	4		6		6	

	<b>правовых систем</b>							
ПК 1.3, 1.5	<b>Раздел 5. Изучение возможностей государственной автоматизированной системы «ГАС Правосудие»</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	8		<b>6</b>		<b>12</b>
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	<b>36</b>						<b>36</b>
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	-	<b>36</b>	-	<b>36</b>

## ПМ 04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 «Право и судебное администрирование»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *«Судебная статистика»* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа профессионального модуля *«Судебная статистика»* может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля *«Судебная статистика»* должен:

**иметь практический опыт:**

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

**уметь:**

составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

составлять оперативную отчетность;

осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

**знать:**

Инструкцию по ведению судебной статистики;

Табель форм статистической отчетности судов;

виды, формы и правила составления статистической отчетности в суде;  
 базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;  
 перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в области судебной статистики;  
 правила размещения в сети Интернет информации о деятельности судов всех уровней на их сайтах.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 144 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также формирование личностных результатов (ЛР):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 21	Мотивированный к применению инструментов и методов бережливого производства в профессиональной деятельности.
ЛР 23	Развивающий навыки софт скиллс
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	специальности), часов (если предусмотрена рассредоточен-
			Всего, часов	торные работы и практические в т.ч., курсовая	работа (проект),	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.5	<b>Раздел 1. Теоретические основы и методы судебной статистики</b>	36	36	14		18			
ПК 1.5	<b>Раздел 2. Организация ведения судебной статистики</b>	36	36	14	*	18	*		
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	36							
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>		<b>36</b>

#### ПМ 05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ

##### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «*Обеспечение исполнения судебных решений*» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля «**Обеспечение исполнения судебных решений**» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников аппарата суда, осуществляющих правовое, информационное, организационно – техническое и материальное обеспечение судебной деятельности и иную организационно – административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, и профессиональной подготовке по специальности «Юриспруденция» в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «**Обеспечение исполнения судебных решений**» должен:

*иметь практический опыт:*

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

*уметь:*

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списание дел в архив;

*знать:*

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 252 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Обеспечение исполнения судебных**



*ных решений»*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также формирование личностных результатов (ЛР):

<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
<b>ЛР 13</b>	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
<b>ЛР 15</b>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
<b>ЛР 20</b>	Осознающий важность требований конфиденциальности личной информации граждан

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в

	профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Фило (если предусмотрена рассре-
			Всего, часов	практические занятия, в т.ч.	семинары, чаше в т.ч., курсовая работа (проекты)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проекты)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.4	<b>Раздел I. Общие положения исполнительного производства</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>14</b>		<b>6</b>	
ПК 2.4	<b>Раздел II. Стадии исполнительного производства</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>9</b>		<b>6</b>	
ПК 2.4	<b>Раздел III. Особенная часть исполнительного производства</b>	<b>32</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	*	<b>4</b>	*	<b>6</b>	
ПК 2.4	<b>Раздел IV. Организация деятельности судебных приставов</b>	<b>54</b>	<b>28</b>	<b>6</b>		<b>14</b>		<b>12</b>	
ПК 2.4	<b>Раздел V. Реализация полномочий и обязанностей судебных приставов</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>4</b>		<b>7</b>		<b>6</b>	

	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	<b>72</b>						<b>36</b>	
<b>Всего:</b>		<b>252</b>	<b>96</b>	32	-	<b>48</b>	-	<b>36</b>	<b>72</b>

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (АННОТАЦИИ)  
ПРОГРАММЫ ЦИКЛА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ  
ДИСЦИПЛИН (АННОТАЦИИ)**

**ОУД.01 Русский язык**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» является частью программ подготовки специалистов среднего звена (общеобразовательный цикл) по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящих в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана для студентов I курса и предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года, Примерной программы по учебной дисциплине «Русский язык», входящей в Примерную основную образовательную программу среднего общего образования, одобренную решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Русский язык» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

Рабочая программа предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является обязательной учебной дисциплиной из предметной области «Русский язык и литература». Учебная дисциплина «Русский язык» изучается на базовом уровне.

**1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение предметной области "Русский язык и литература" - языка как знаковой системы, лежащей в основе человеческого общения, формирования российской гражданской, этнической и социальной идентичности, позволяющей понимать, быть понятым, выражать внутренний мир человека, в том числе при помощи альтернативных средств коммуникации, должно обеспечить:

сформированность представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться в различных формах и на разные темы;

включение в культурно-языковое поле русской и общечеловеческой культуры, воспитание ценностного отношения к русскому языку как носителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;

сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;

сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к российскому литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; сформированность чувства причастности к российским свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений;

свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;

сформированность знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 23 Развивающий навыки софт скиллс;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информацион-

ных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия (в том числе семинары)	44
контрольные работы	6
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

### **ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» является частью программ подготовки специалистов среднего звена (общеобразовательный цикл) по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящих в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана для студентов I курса и предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года, Примерной программы по учебной дисциплине «Литература» входящей в Примерную основную образовательную программу среднего общего образования, одобренную решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Литература» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Литература» относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является обязательной учебной дисциплиной из предметной области «Русский язык и литература». Учебная дисциплина «Литература» изучается на базовом уровне.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение предметной области «Русский язык и литература», дисциплины «Литература» должно обеспечить:

- сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- приобщение к российскому литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры;
- сформированность чувства причастности к российским свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений;

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и эстетических норм, норм информационной безопасности;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

- знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики;

- осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
практические занятия (в том числе семинары)	38
контрольные работы	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### **ОУД.03 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Родная литература» является частью программ подготовки специалистов среднего звена (общеобразовательный цикл) по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящих в состав укрупнённой



группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция; 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт», 38.02.02 «Страховое дело», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа разработана для студентов I курса и предназначена для изучения родной литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Родная литература» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

Рабочая программа предназначена для изучения родной литературы в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Родная литература» относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является учебной дисциплиной по выбору из обязательной предметной области «Родной язык и родная литература». Учебная дисциплина «Родная литература» изучается на базовом уровне.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение предметной области «Родной язык и родная литература», дисциплины «Родная литература» должно обеспечить:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литератур-

ном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание программы учебной дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и эстетических норм, норм информационной безопасности;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

- сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении

как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизация отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

- сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;
- сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 39 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
практические занятия (в том числе семинары)	12
контрольные работы	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### **ОУД.04 МАТЕМАТИКА**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Математика является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящих в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта СПО по подготовке специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года, Примерной программы по учебной дисциплине «Математика», входящей в Примерную основную образовательную программу среднего общего образования, одобренную решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Математика» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Математический и общий естественнонаучный цикл. Учебная дисциплина «Математика» является профильным предметом. Учебная дисциплина «Математика» является профильной дисциплиной и изучается на углубленном уровне.

### **1.1. Требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих личностные результатов:

ЛР 18 Демонстрирующий экономическую активность и предпринимательскую инициативу в рамках профессиональной деятельности на уровне субъекта;

ЛР 21 Мотивированный к применению инструментов и методов бережливого производства в профессиональной деятельности;

ЛР 23 Развивающий навыки софт скиллс;  
метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие страте-

гию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*формировать:*

общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

- применять основные методы интегрирования при решении задач;

- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основные понятия и методы математического анализа;

- основные численные методы решения прикладных задач.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## **ОУД.05 Иностранный язык**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» является частью программ подготовки специалистов среднего звена (общеобразовательный цикл) по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящих в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана для студентов I курса и предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года, Примерной программы по учебной дисциплине «Иностранный язык», входящей в Примерную основную образовательную программу среднего общего образования, одобренную решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Иностранный язык (английский)» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

Рабочая программа предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является обязательной учебной дисциплиной из предметной области "**Иностранные языки**". Учебная дисциплина «Иностранный язык изучается на базовом уровне.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение предметной области "Иностранный язык"

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и

умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

личностных:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 23 Развивающий навыки софт скиллс;

- метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.

- предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоязычных стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоязычных стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов; в том числе:

- практические занятия 117 часов, в том числе контрольные работы 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	111
контрольные работы в форме практического занятия	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### ОУД. 06 АСТРОНОМИЯ

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), входящих в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление; 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящих в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана для студентов I курса и предназначена для изучения Астрономии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года, Примерной программы по учебной дисциплине «Астрономия», входящей в Примерную основную образовательную программу среднего общего образования, одобренную решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Астрономия» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Астрономия» относится к Циклу общеобразовательных дисциплин и является обязательной учебной дисциплиной из предметной области "Естественные науки".



### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;
- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;
- формирование научного мировоззрения;
- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать **личностные результаты:**

- ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

#### • **метапредметные:**

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий.

#### • **предметные:**

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся научится:**

- приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;
  - описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы "цвет-светимость", физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;
  - характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;
  - находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;
  - использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;
  - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
    - понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;
    - оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся узнает:***
- смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;
  - смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;
  - смысл физического закона Хаббла;
  - основные этапы освоения космического пространства;
  - гипотезы происхождения Солнечной системы;
  - основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;
  - размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
теоретические занятия	<b>25</b>
практические занятия	<b>14</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## **ОУД.07 ГЕОГРАФИЯ**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «География» является частью программ подготовки специалистов среднего звена (общеобразовательный цикл) по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящим в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), входящим в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа разработана для студентов I курса и предназначена для изучения Географии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года, Примерной программы по учебной дисциплине «География», входящей в Примерную основную образовательную программу среднего общего образования, одобренную решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «География» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «География» относится к общеобразовательному Циклу учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей из предметной области "Общественные науки". Учебная дисциплина «География» является профильной дисциплиной. Учебная дисциплина «География» изучается на углубленном уровне.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины** Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей

посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

По содержанию предлагаемый курс географии сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения.

Рабочая программа включает материал социально ориентированного содержания о размещении населения и хозяйства, об особенностях, динамике и территориальных следствиях главных политических, экономических, экологических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, а также о проблемах взаимодействия человеческого общества и природной среды, адаптации человека к географическим условиям проживания.

Содержание рабочей программы ориентируется, прежде всего, на развитие географических умений и навыков, общей культуры и мировоззрения обучающихся, решение воспитательных и развивающих задач общего образования, социализации личности.

Программа призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте России в этом мире, развить у них познавательный интерес к другим народам и странам, а также сформировать знания о системности и многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, представления о политическом устройстве, природно-ресурсном потенциале, населении и хозяйстве различных регионов и ведущих стран мира, развить географические умения и навыки, общую культуру и мировоззрение, углубить представления о географии мира; на основе типологического подхода дать представления о географии различных стран и их роли в современном мировом хозяйстве.

Рабочая программа обладает рядом особенностей:

- усилена практическая составляющая курса, которая предполагает разнообразную самостоятельную, творческую и познавательную деятельность учащихся;
- акцентируется внимание на технологических особенностях ряда отраслей и производств мирового хозяйства;
- увеличен объем содержания по географии России;
- проблемы географии мирового хозяйства показаны на примерах не только зарубежных стран, но и России;
- типология стран учитывает особенности их социально-экономического развития.

Особое место в программе уделено практическим работам с различными источниками географической информации - картами, статистическими материалами, геоинформационными системами.

Практико-ориентированные задания, проектная деятельность обучаемых, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов является неотъемлемой частью учебного процесса.

Рабочая программа по географии способствует формированию у обучающихся представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание взаимосвязей общества и природы, воспроизводства и размещения населения, мирового хозяй-

ства и географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных явлений и процессов.

### **Требования к результатам обучения**

Содержание программы учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **формировать личностные результаты:**

- ЛР 1: Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;
- ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

- **формировать метапредметные результаты:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

- **формировать предметные результаты:**

1. владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
2. владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

3. сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
4. владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействия;
5. владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
6. владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
7. владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
8. сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем;
9. сформированность знаний о составе современного комплекса географических наук, его специфике и месте в системе научных дисциплин, роли в решении современных научных и практических задач;
10. владение умениями применения географического мышления для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических и экологических процессов;
11. сформированность комплекса знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем;
12. владение умениями проводить учебные исследования, в том числе с использованием простейшего моделирования и проектирования природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов;
13. владение навыками картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий;
14. владение умениями работать с геоинформационными системами;
15. владение первичными умениями проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов;
16. сформированность системы знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий.

**В результате изучения учебного предмета «География» выпускник на углубленном уровне научится:**

- определять роль современного комплекса географических наук в решении современных научных и практических задач;
- выявлять и оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических и экологических процессов;
- проводить простейшую географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов;
- прогнозировать изменения географических объектов, основываясь на динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- прогнозировать закономерности и тенденции развития социально-экономических и экологических процессов и явлений на основе картографических источников информации;

- использовать геоинформационные системы для получения, хранения и обработки информации;
- составлять комплексные географические характеристики природно-хозяйственных систем;
- создавать простейшие модели природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, явлений и процессов;
- интерпретировать природные, социально-экономические и экологические характеристики различных территорий на основе картографической информации;
- прогнозировать изменения геосистем под влиянием природных и антропогенных факторов;
- анализировать причины формирования природно-территориальных и природно-хозяйственных систем и факторы, влияющие на их развитие;
- прогнозировать изменение численности и структуры населения мира и отдельных регионов;
- анализировать рынок труда, прогнозировать развитие рынка труда на основе динамики его изменений;
- оценивать вклад отдельных регионов в мировое хозяйство;
- оценивать характер взаимодействия деятельности человека и компонентов природы в разных географических условиях с точки зрения концепции устойчивого развития;
- выявлять особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;
- понимать принципы выделения и устанавливать соотношения между государственной территорией и исключительной экономической зоной России;
- давать оценку международной деятельности, направленной на решение глобальных проблем человечества.

**Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться:**

- выявлять основные процессы и закономерности взаимодействия географической среды и общества, объяснять и оценивать проблемы и последствия такого взаимодействия в странах и регионах мира;
- выявлять и характеризовать взаимосвязанные природно-хозяйственные системы на различных иерархических уровнях географического пространства;
- выявлять и оценивать географические аспекты устойчивого развития территории, региона, страны;
- формулировать цель исследования, выдвигать и проверять гипотезы о взаимодействии компонентов природно-хозяйственных территориальных систем;
- моделировать и проектировать территориальные взаимодействия различных географических явлений и процессов.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;  
 практических занятий- 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	36

## ОУД.08 ЭКОНОМИКА

### 1.1. Область применения рабочей программы

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящим в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана для студентов I курса и предназначена для изучения экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года, Примерной программы по учебной дисциплине «Экономика», входящей в Примерную основную образовательную программу среднего общего образования, одобренную решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Экономика» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

Рабочая программа предназначена для изучения экономики в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Экономика» относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки». Учебная дисциплина «Экономика» является профильной дисциплиной. Учебная дисциплина «Экономика» изучается на углубленном уровне.

#### 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение предметной области "Общественные науки" должно обеспечить:

сформированность мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, российской гражданской идентичности, поликультурности, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации;

понимание роли России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;

сформированность навыков критического мышления, анализа и синтеза, умений оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук;

формирование целостного восприятия всего спектра природных, экономических, социальных реалий;



сформированность умений обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников; владение знаниями о многообразии взглядов и теорий по тематике общественных наук.

Содержание программы учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16 Ориентирующийся в изменяющемся региональном рынке труда.

ЛР 18 Демонстрирующий экономическую активность и предпринимательскую инициативу в рамках профессиональной деятельности на уровне субъекта.

ЛР 21 Мотивированный к применению инструментов и методов бережливого производства в профессиональной деятельности.

*метапредметных:*

– овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

*предметных:*

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные сужде-

ния; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире;

– сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;

– владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

– владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;

– умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;

– сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов,  
в том числе:  
практические занятия 26 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## ОУД.09 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 40.02.01 Право и ор-

ганизация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящим в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана для студентов I курса и предназначена для изучения Обществознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года, Примерной программы по учебной дисциплине «Обществознание», входящей в Примерную основную образовательную программу среднего общего образования, одобренную решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Обществознание» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

Рабочая программа предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Обществознание» относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является учебной дисциплиной из учебных предметов по выбору из предметной области «Обществознание». Учебная дисциплина «Обществознание» является базовым предметом:

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Обществознание» относится к циклу общеобразовательных дисциплин ППСЗ по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящих в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Изучение предметной области "Обществознание" должно обеспечить:

- 1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- 2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- 3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- 4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- 5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- 6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. Содержание программы учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

**• предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития;

**метапредметных:**

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы дея-

тельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретические занятия	52
практические занятия (в том числе семинары)	26
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **ОУД.10 ИСТОРИЯ**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящим в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана для студентов I курса и предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года, Примерной программы по учебной дисциплине «История», входящей в Примерную основную образовательную программу среднего общего образования, одобренную решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «История» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «История» относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является обязательной учебной дисциплиной из предметной области «Общественные науки». Учебная дисциплина «История» изучается на базовом уровне.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины**

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение предметной области "Общественные науки" должно обеспечить:

сформированность мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, российской гражданской идентичности, поликультурности, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным [Конституцией](#) Российской Федерации;

понимание роли России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;

сформированность навыков критического мышления, анализа и синтеза, умений оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук;

формирование целостного восприятия всего спектра природных, экономических, социальных реалий;

сформированность умений обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников;

владение знаниями о многообразии взглядов и теорий по тематике общественных наук.

Содержание программы учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; сформированность знаний о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; владение системными историческими знаниями, понимание места и роли России в мировой истории;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; сформированность умений оценивать различные исторические версии.

- владение приемами работы с историческими источниками, умениями самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике;

-

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 109 часов.

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	109
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы	4
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана для студентов 1 курса по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящим в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года, Примерной программы по учебной дисциплине «Физическая культура», входящей в Примерную основную образовательную программу среднего общего образования, одобренную решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является обязательной учебной дисциплиной из предметной области "Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности"

Содержание программы учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 23 Развивающий навыки софт скиллс.

Изучение учебного предмета "Физическая культура" обеспечивает:

сформированность навыков здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;

умение действовать индивидуально и в группе в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Содержание программы учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;

- для слепых и слабовидящих обучающихся:



сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий;

сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

овладение доступными техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_117\_\_ часов,

в том числе:

практические занятия \_\_111\_\_ часов,

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	111
контрольные работы	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## **ОУД.12 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящим в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана для студентов I курса и предназначена для изучения Основ безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года, Примерной программы по учебной дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности», входя-

щей в Примерную основную образовательную программу среднего общего образования, одобренную решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является обязательной учебной дисциплиной из предметной области "Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности"

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 23 Развивающий навыки софт скиллс.

Изучение учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" обеспечивает: сформированность навыков здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни, понимание рисков и угроз современного мира; знание правил и владение навыками поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера; владение умением сохранять эмоциональную устойчивость в опасных и чрезвычайных ситуациях, а также навыками оказания первой помощи пострадавшим; умение действовать индивидуально и в группе в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Изучение основ безопасности жизнедеятельности направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; здоровье и здоровом образе

жизни; государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

- воспитание ценностного отношения к человеческой жизни и здоровью; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике; патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности в соблюдении здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих предметных результатов:

сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося   39   часов,

в том числе:

практические занятия   20   часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
практические занятия	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### ОУД.13 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ И ЕГО СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание и его современные концепции» является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящим в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана для студентов I курса и предназначена для изучения естествознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Естествознание и его современные концепции» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

Рабочая программа предназначена для изучения дисциплины «Естествознание и его современные концепции» в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Естествознание и его современные концепции» относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является учебной дисциплиной -

Учебная дисциплина «Введение в специальность» относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является дисциплиной по выбору обучающихся.

#### 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Естествознание и его современные концепции» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся условиях.

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Изучение дисциплины должно обеспечить:

- сформированность основ целостной научной картины мира;
- формирование понимания взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук; сформированность понимания влияния естественных наук на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;
- создание условий для развития навыков учебной, проектно-исследовательской, творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию;
- сформированность умений анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию;
- сформированность навыков безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования.

Содержание программы учебной дисциплины «Естествознание и его современные концепции» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественно- научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часов,
- в том числе:
- практические занятия 54 часа,
- контрольные работы 4 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
практические занятия	54
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

### ОУД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана для студентов I курса и предназначена для изучения Введения в специальность в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессио-

нального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года.

- Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Введение в специальность» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

- Учебная дисциплина «Введение в специальность» относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является дисциплиной по выбору обучающихся.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

1. использовать знания дисциплины “Введение в специальность” в процессе освоения специальности;
2. ориентироваться в системе, структуре и компетенции судебных органов;

*знать:*

1. общую характеристику специальности;
2. нормативно-правовую основу получения профессионального образования;
3. требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
4. организацию и обеспечение образовательного процесса;
5. формы и методы самостоятельной работы;
6. основы информационной культуры студента;
7. действующую систему судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
8. формы и способы трудоустройства специалистов.

Содержание программы учебной дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- |      |  |
|------|--|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций          |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»   |

- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
- ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
- ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
- ЛР 16 Ориентирующийся в изменяющемся региональном рынке труда
- ЛР 22 Имеющий потребность в поддержании престижа своей профессии и Воронежского юридического техникума

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Всего учебной нагрузки обучающегося – 39 часов, в том числе:

теоретические занятия – 24 часа;

практические занятия – 12 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>39</b>
в том числе:	



теоретическое обучение	24
практические занятия	12
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## ОУД.15 ИНФОРМАТИКА И ИКТ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящим в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана для студентов I курса и предназначена для изучения информатики и ИКТ в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Информатика и ИКТ» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Информатика и ИКТ» относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является учебной дисциплиной по выбору обучающихся.

### 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

Содержание программы учебной дисциплины «Информатика ИКТ» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о роли информации и ИКТ и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;
- владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;
- владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о спо-

собах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов,  
в том числе:  
практические занятия 46 часов,  
контрольные работы 4 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	46
контрольные работы	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## **ОУД.16 КРАЕВЕДЕНИЕ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Краеведение» является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящим в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана для студентов I курса и предназначена для изучения Краеведения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 года.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Краеведение» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Краеведение» относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является дисциплиной по выбору обучающихся

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные этапы и ключевые события истории края с древнейших времён и до наших дней;
- выдающихся деятелей отечественной культуры, в том числе земляков;
- содержание процессов становления и развития системы государственного управления на территории Воронежского края, развития хозяйства и социально-экономических отношений, проявлений общественно-политической борьбы;
- важнейшие достижения региональной культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития края;
- основные достопримечательности края и его топонимику;
- изученные виды исторических источников, их роль в изучении прошлого Воронежского края.

**уметь:**

- определять основные этапы освоения и заселения территории Воронежской области, формирования культуры населения края, хозяйства области;
- характеризовать внутренние различия районов и городов области;
- соотносить даты событий отечественной и местной истории;
- определять последовательность и длительность важнейших событий большой и малой Родины;
- сравнивать и анализировать данные разных источников;
- показывать на карте места значительных историко-культурных событий;
- рассказывать о важнейших исторических событиях и их участниках, показывая знание необходимых фактов, дат, терминов;
- описывать исторических событий и памятники культуры края на основе текста и иллюстративного материала, фрагментов исторических источников и статистических данных;
- использовать приобретённые знания при написании творческих работ, в том числе сочинений-эссе, рефератов и др.;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты местной (локальной) истории;
- формулировать собственное мнение по наиболее значительным событиям региональной истории и к личностям знаменитых земляков, культурным достижениям края.

Содержание программы учебной дисциплины «Краеведение» способствует продолжению формирования патриотизма, толерантности, уважения к истории своей страны и малой Родины, а также обеспечивает:

- сформировать исторического мышления как основы гражданской идентичности ценностно-ориентированной личности;
- активно и творчески применяющего исторические знания в учебной и социальной деятельности;
- ценностных подходов к усвоению культурного наследия родного края, традиций жителей своего региона;
- развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся на основе анализа информации из различных источников, организации исследовательской и проектной деятельности;
- применять знания по истории родного края для осмысления сущности современных явлений, эффективного взаимодействия и участия в решении проблем окружающего социума.

Содержание программы учебной дисциплины «Краеведение» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп;

*метапредметных:*

-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

-умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

-умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

-владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

—

*предметных*

- формирование основ гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации личности обучающегося, осмысление им опыта истории родного края как части истории России, усвоение базовых национальных ценностей современного российского общества: гуманистических и демократических ценностей, идеи мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур;

- овладение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о закономерностях развития человеческого общества с древности до наших дней в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах; приобретение опыта историко – культурного, цивилизационного подхода к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов;

- формирование важнейших культурно-исторических ориентиров для гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации личности, миропонимания и познания современного общества на основе изучения исторического опыта России и человечества;

-развитие умений искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, способностей определять и аргументировать своё отношение к ней;

- воспитание уважения к историческому прошлому народов России; восприятие традиций исторического диалога, сложившихся в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном Российском государстве.

-

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

-

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов,
- в том числе:
- практические занятия 12 часов,
- контрольные работы 4 часа.

-

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## **ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА (АННОТАЦИИ)**

### **ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) (в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по всем специальностям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «*Основы философии*» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  
*уметь:*

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

*знать:*

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

*Общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание программы учебной дисциплины «Основы философии» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*Личностных:*

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России и т.д.;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	–
практические занятия	14
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## **ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

### Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

### Задачи:

– рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

– показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

– сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

– показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

Содержание программы учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### Личностных:

- ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный
- ЛР 2** и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен** осваивать общие компетенции: ОК 1, 6, 9:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

*знать:*

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:

Обязательной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

Самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

### **Структура и содержание учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</i>	

## **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Немецкий язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих целей:



Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**Формируемые компетенции:**

**Общие компетенции:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

формировать **личностные результаты:**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 23 Развивающий навыки софт скиллс.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа,

самостоятельной работы обучающегося 24 часа..

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Иностранный язык» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>146</b>

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
практические занятия	122
в том числе контрольные работы	9
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование*, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

### 1.2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:**

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать *личностные результаты:*

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 23 Развивающий навыки софт скиллс

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 244 часов, в том числе:  
Обязательной учебной нагрузки обучающегося – 122 часов;  
Самостоятельной работы обучающегося – 122 часов.

## Структура и содержание учебной дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>244</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
теоретические занятия	2
практические занятия:	120
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>122</b>
	<b>244</b>

### ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

#### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен** обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся** должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; в совершенстве владеть профессиональной лексикой;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, неоправданного использования канцеляризмов и речевых штампов; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; совершенствовать речевую культуру;

- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров; осуществлять стилистическую правку текста в целях подготовки исполнительных документов по судебным делам.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; особенности употребления языковых единиц в соответствии с их стилистическими качествами и характеристиками; преимущественную сферу применения официально-делового стиля;

- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные средства русского литературного языка;

- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать *личностные результаты*:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны,

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России,

ЛР 8Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства,

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры,

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности,

ЛР 23 Развивающий навыки софт скиллс

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, в том числе:

Обязательной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов;

Самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

## Структура и содержание учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	1
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i>	
Работа с учебной литературой	8
Подготовка докладов, рефератов, сообщений по темам	8
Подготовка компьютерных презентаций	4
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

## ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА (АННОТАЦИИ)

### ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности в других профессиональных образовательных организациях, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере социально-трудовой деятельности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Информатика по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *формировать личностные результаты:*

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознанный ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 20 Осознающий важность требований конфиденциальности личной информации граждан;

ЛР 21 Мотивированный к применению инструментов и методов бережливого производства в профессиональной деятельности

ЛР 23 Развивающий навыки софт скиллс

*формировать общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *формировать профессиональные компетенции:*

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет,
- работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину «Информатика» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>22</b>
контрольные работы	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## **ЕН.02 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности *прикладного бакалавриата* «Право и судебное администрирование», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в социально-трудовой сфере.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Математический и общий естественнонаучный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать личностные результаты:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 21 Мотивированный к применению инструментов и методов бережливого производства в профессиональной деятельности.

ЛР 23 Развивающий навыки софт скиллс.

С целью освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть соответствующими профессиональными и общими компетенциями: ПК

1.5 и ОК 1-8.

*Профессиональные компетенции;*

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

*Общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность.
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;

*знать:*

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.
- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов, в том числе:

Обязательной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

Самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	4
Подготовка докладов, рефератов	2
Подготовка к практическим занятиям	4
Выполнение индивидуальных заданий (разбор кейсов и ситуаций)	4
Внеаудиторная самостоятельная работа по решению задач	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА (АННОТАЦИИ)

### ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «*Право и судебное администрирование*», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата «Право и судебное администрирование», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в социально-трудовой сфере.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

1. применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

2. оперировать юридическими понятиями и категориями;

3. применять на практике нормы различных отраслей права;

4. работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

5. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

1. понятие, типы и формы государства и права;

2. роль государства в политической системе общества;

3. систему права Российской Федерации и ее элементы;

4. формы реализации права;

5. понятие и виды правоотношений;

6. виды правонарушений и юридической ответственности;

7. основы правового государства;

8. основные типы современных правовых систем;
9. классификация социальных норм современного общества;
10. структуру и классификацию норм права.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину «Теория государства и права» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические работы (в т. ч. семинары)	8
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
Подготовка рефератов	4
Работа с нормативно-правовыми актами	8
Выполнение индивидуальных письменных заданий	18
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## **ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в также при разработке программ дополнительного профессионального образования подготовки специалистов среднего звена для судебной системы.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему Российской Федерации;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 34 часа

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину «Конституционное право» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
<i>подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по темам, изучение учебной и специальной литературы</i>	
<i>выполнение опережающих заданий</i>	
<i>подготовка ответов на вопросы, составленные преподавателем</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## ОП.03 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников аппарата суда, осуществляющих правовое, информационное, организационно – техническое и материальное обеспечение судебной деятельности и иную организационно – административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, и профессиональной подготовке по специальности «Юриспруденция» в образовательных организациях высшего образования.

### 1.2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и преследующий социально опасное поведение окружающих

ЛР 19 Соблюдающий этические принципы профессионального взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

У1: ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;

У2: разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;

У3: работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

**знать:**

31: понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;

32: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

33: основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

34: основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

35: основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия (в том числе семинары)	<b>20</b>
контрольные работы	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами и докладами ( <i>если предусмотрено</i> )	<b>10</b>
1. Работа с материалами учебника (изучение, конспектирование). 2. Составление схем по тексту учебника и конспекта. 3. Выполнение индивидуальных письменных заданий 4. Работа с нормативными актами. 5. Составление докладов и сообщений. 6. Работа с материалами судебной практики 7. Сравнительный анализ правовых норм. 8. Составление и решение задач. 9. Составление (выполнение) тестовых заданий. 10. Составление схем-конспектов.	<b>22</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## **ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 «Право и судебное администри-**

**рование»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата «Право и судебное администрирование», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в социально-трудовой сфере.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 18. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.



Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

1. применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
2. составлять договоры, доверенности,
3. оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
5. логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.
6. составлять проекты завещаний;
7. толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;
8. отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;
9. раскрывать содержание отраслевых принципов гражданского права
10. классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;
11. определять гражданскую правосубъектность граждан и юридических лиц;
12. определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать:*

1. понятие и основные источники гражданского права;
2. понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
3. субъекты и объекты гражданского права;
4. содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
5. основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
6. понятие, виды и условия действительности сделок;
7. основные категории института представительства;
8. понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
9. юридическое понятие собственности;
10. формы и виды собственности;
11. основания возникновения и прекращения права собственности,
12. договорные и внедоговорные обязательства;
13. основные вопросы наследственного права;
14. понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
15. понятие и виды ограниченных вещных прав;
16. понятие и структуру гражданско-правового договора, порядок его заключения;
17. общие положения об обязательствах;
18. основы права интеллектуальной собственности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 240 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов; самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину «Гражданское право» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>240</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>160</b>
в том числе:	
практические работы (в т.ч. семинары)	42
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
Подготовка рефератов по темам курса	8
Выполнение индивидуальных письменных заданий по составлению схем и таблиц, проведению сравнительного анализа, по разработке гражданско-правовых договоров, документов	64
Решение задач и производственных ситуаций	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## ОП.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников аппарата суда, осуществляющих правовое, информационное, организационно – техническое и материальное обеспечение судебной деятельности и иную организационно – административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, и профессиональной подготовке по специальности «Юриспруденция» в образовательных организациях высшего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата **Право и судебное администрирование**, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования для правовой сферы.

### 1.2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

*знать:*

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;

- основные стадии гражданского процесса; применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:

Обязательной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;

Самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и содержание учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>30</b>
контрольные работы	<b>20</b>
курсовая работа	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	<b>10</b>
Составление структурно-логических схем	
подготовка сообщений и докладов	
составление проектов процессуальных актов	
подготовка учебных презентаций	
работа с учебной литературой	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### ОП.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников аппарата суда, осуществляющих правовое, информационное, организационно – техническое и материальное обеспечение судебной деятельности и иную организационно – административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, и профессиональной подготовке по специальности Юриспруденция в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата «Право и судебное администрирование», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования для правовой сферы.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Уголовное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать личностные результаты:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 20 Осознающий важность требований конфиденциальности личной информации граждан

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

*уметь:*

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

- осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;

- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

- решать задачи по квалификации преступлений

*знать:*

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;

- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося—174 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося— 116 часов  
 самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину «Уголовное право» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>174</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
в том числе:	
практические занятия	46
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, опорных конспектов, сравнительных таблиц;	20
решение практических ситуаций и задач;	20
анализ материалов судебной практики.	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## **ОП.07 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников аппарата суда, осуществляющих правовое, информационное, организационно – техническое и материальное обеспечение судебной деятельности и иную организационно – административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, и профессиональной подготовке по специальности «Юриспруденция» в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Право и судебное администрирование, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования для правовой сферы.

## **1.2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина «Уголовный процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих .

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- составлять уголовно-процессуальные документы: заявления о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;

- анализировать уголовно-процессуальное законодательство.

*знать:*

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;

- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

- правила проведения следственных действий;

- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

- производство в надзорной инстанции;

- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 42 часов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину «Уголовный процесс» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>22</b>
контрольная работа	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
Составление структурно-логических схем	<b>8</b>
подготовка сообщений и докладов	<b>8</b>



составление проектов процессуальных актов	<b>8</b>
подготовка учебных презентаций	<b>8</b>
работа с учебной литературой	<b>10</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## **ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата «Право и судебное администрирование», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования для правовой сферы.

### **1.2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

*Цель* дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

*формировать личностные результаты:*

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 23 Развивающий навыки софт скиллс

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные ориентиры в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов, в том числе:

Обязательной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

Самостоятельной работы обучающегося – 34 часов.

### **Структура и содержание учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия, включая семинары	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i>	–
домашняя работа	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## **ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «**Право и судебное администрирование**», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата «Право и судебное администрирование», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в социально-трудовой сфере.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать личностные результаты (ЛР):

ЛР 1. Осознавать себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 20. Осознавать важность требований конфиденциальности личной информации граждан.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

1. нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
2. содержание российского трудового права;
3. права и обязанности работников и работодателей;
4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
5. виды трудовых договоров;
6. содержание трудовой дисциплины;
7. порядок разрешения трудовых споров;
8. виды рабочего времени и времени отдыха;
9. формы и системы оплаты труда работников;
10. основы охраны труда;
11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
12. определение принципов трудового права, их классификацию и содержание;
13. понятие труда, предмет, метод и систему трудового права;
14. понятие источников трудового права, их характеристику;
15. понятие субъектов трудового права, их виды и трудовую правосубъектность;
16. права профессиональных союзов в области трудовых отношений;

17. понятие и стороны социального партнерства, основные принципы социального партнерства;
18. понятие, содержание и структуру коллективного договора;
19. понятие занятости, занятых граждан, полномочия государственной службы занятости населения;
20. понятие заработной платы, понятие тарифной системы и ее элементы, формы и системы оплаты труда;
21. понятие норм труда, порядок их введения, замены и пересмотра;
22. понятие гарантий и компенсаций, их виды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

1. применять на практике нормы трудового законодательства;
2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
5. выражать логически грамотно и обосновывать свою точку зрения по вопросам применения трудового законодательства;
6. осуществлять правовую экспертизу документов на предмет соответствия действующему законодательству о труде:
7. толковать Трудовой кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
8. отличать трудовое право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;
9. раскрыть содержание отраслевых принципов трудового права;
10. классифицировать источники трудового права, определять их юридическую силу;
11. определять трудовую правосубъектность граждан и юридических лиц;
12. определять основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений;
13. определять формы социального партнерства и особенности их правового регулирования;
14. определять право на пособие по безработице;
15. определять размер оплаты труда при различных системах оплаты труда и в условиях, отклоняющихся от нормальных;
16. определять размер гарантийных и компенсационных выплат;
17. определять подведомственность трудовых споров;
18. толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров;
19. составлять ученический договор;
20. определять предел материальной ответственности работника;
21. определять размер причиненного ущерба.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 270 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 часов; самостоятельной работы обучающегося 90 часов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину «Трудовое право» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>270</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>180</b>
в том числе:	
практические занятия (в т. ч. семинары)	102
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
<i>Самостоятельная работа</i>	
<i>Решение производственных ситуаций по видеосюжетам</i>	12
<i>Решение задач</i>	12
<i>Моделирование производственных ситуаций и их анализ</i>	10
<i>Подготовка мультимедийных презентаций</i>	10
<i>Подготовка рефератов докладов и сообщений по темам</i>	10
<i>Сравнительный анализ нормативно-законодательных актов</i>	10
<i>Изучение дополнительной литературы</i>	12
<i>Осуществление учебно-исследовательской деятельности по коллизиям в отрасли права (участие в конкурсах)</i>	14
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена, контрольной работы</i>	

## ОП.10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 «Право и судебное администрирование»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата **«Право и судебное администрирование»**, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в социально-трудовой сфере.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины учащийся должен формировать личностные результаты:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 19 Соблюдающий этические принципы профессионального взаимодействия.

ЛР 23 Развивающий навыки софт скиллс.

С целью освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть соответствующими общими компетенциями: ОК 1 – 7, 9.

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

знать:

организационную структуру службы управления персоналом;

общие принципы управления персоналом;

принципы организации кадровой работы;

психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-

<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	8
Подготовка докладов, рефератов	4
Подготовка к практическим занятиям	6
Выполнение индивидуальных заданий (разбор кейсов и ситуаций)	6
Составление структурно-логических схем	
Подготовка к тестированию и контрольной работе	2
Подготовка учебных презентаций	2
	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## **ОП. 11 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата «Право и судебное администрирование».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  
*уметь:*

1. применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;

2. составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;

3. оформлять информационно-справочную документацию;

4. оформлять кадровую документацию;

5. оформлять претензионно-исковую документацию.

*знать:*

1. терминологию в области документационного обеспечения управления;

2. нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;

3. правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;



4. порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.
5. технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен  
*формировать личностные результаты:*

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 20. Осознающий важность требований конфиденциальности личной информации граждан;

ЛР 21. Мотивированный к применению инструментов и методов бережливого производства в профессиональной деятельности.

*формировать общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

*формировать профессиональные компетенции:*

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов; самостоятельной работы обучающегося - 30 час.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину «Документационное обеспечение управления» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>

в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	30
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</i>	

## ОП. 12 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Право и судебное администрирование, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования для правовой сферы.

### 1.2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена.

Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать *личностные результаты*:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *обладать следующими компетенциями*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессио-

нальной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

По итогам освоения общепрофессиональной дисциплины студент должен

*уметь:*

У1: применять нормы финансового права в своей будущей профессиональной деятельности;

У 2: толковать нормы финансового права;

У 3: анализировать судебную практику, связанную с применением финансово-правовых норм;

*знать:*

З 1: сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;

З 2: содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;

З 3: характеристику государственных и муниципальных финансов;

З 4: основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часов

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину «Финансовое право» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
практические работы (в том числе семинары)	22
контрольные работы	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
Подготовка рефератов, сообщений	4
Решение задач	8
Составление кроссвордов, тестов, схем	6
Выполнение индивидуальных письменных заданий	4

Анализ действующего законодательства	4
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## **ОП. 13 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- понятие и источники административного права;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов.  
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину «Административное право» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия (в том числе семинары)	28
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
<i>изучение учебной и специальной литературы подготовка ответов на вопросы, составленные преподавателем</i>	34
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## ОП. 14 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 «Право и судебное администрирование»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 «Юриспруденция»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата «Право и судебное администрирование», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере социально-трудовой деятельности.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину «Основы экологического права» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>8</b>
контрольные работы	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
Подготовка рефератов по темам курса	
Разработка компьютерных презентаций с целью дальнейшей демон-	

страции	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## **ОП. 15 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 «Право и судебное администрирование»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 «Юриспруденция»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата «Право и судебное администрирование», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования для социально-трудовой сферы.

### **1.2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать личностные результаты:

ЛР 1. Осознавать себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающих их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих.

ЛР 5. Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принимать традиционные ценности многонационального народа России

ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 12. Принимать семейные ценности, быть готовым к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрировать неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, про-



являть к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

*уметь:*

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно – правовых отношений.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину «Семейное право» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические работы (в т. ч. семинары)	16
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
Подготовка сообщений, рефератов	2

Работа с нормативно-правовыми актами	2
Составление проектов документов	14
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## **ОП. 16 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 «Право и судебное администрирование»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата «Право и судебное администрирование», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования для правовой сферы.

### **1.2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина «Арбитражный процесс» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать личностные результаты:

ЛР 1. Осознавать себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми пред-

ставлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- применять на практике нормы арбитражно-процессуального права;
- составлять различные виды арбитражно-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций.

*знать:*

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения арбитражного суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок арбитражного судопроизводства;
- основные стадии арбитражного процесса.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину «Арбитражный процесс» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
практические занятия (в т. ч. семинары)	24
в том числе контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
составление структурно-логических схем	6
подготовка сообщений и докладов	2
подготовка рефератов	2
составление проектов процессуальных актов	9
подготовка учебных презентаций	7
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</i>	

## **ОП. 17 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата «Право и судебное администрирование», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования для правовой сферы.

## **1.2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать личностные результаты:

ЛР 1. Осознавать себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающих их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих.

ЛР 18. Демонстрировать экономическую активность и предпринимательскую инициативу в рамках профессиональной деятельности на уровне субъекта.

В результате освоения дисциплины студент должен формировать общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен формировать профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять на практике нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам предпринимательских правоотношений;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по предпринимательско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- понятие и основные источники предпринимательского права;
- понятие и особенности предпринимательских отношений;
- субъекты и объекты предпринимательского права;
- содержание предпринимательских прав и порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и структуру предпринимательского договора;
- гражданско-правовая ответственность;
- процедура признания несостоятельным (банкротом);
- понятие конкуренции и монополистической деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
практические занятия (в том числе семинары)	22
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
Подготовка рефератов	8
Работа с нормативно-правовыми актами	8
Выполнение индивидуальных письменных заданий	10
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</i>	

Департамент образования, науки и молодежной политики  
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Воронежской области  
«Воронежский юридический техникум»

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
ГБПОУ ВО «ВЮТ»  
« 18 » мая 2022 г.

Протокол № 14

СОГЛАСОВАНО  
Решением Студенческого совета  
ГБПОУ ВО «ВЮТ»  
протокол от « 17 » мая 2022 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВО «ВЮТ»,  
кандидат экономических наук  
Д.В. Волкова  
« 18 » мая 2022 г.



Приказ № 127 от « 18 » мая 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

УГС 40.00.00 Юриспруденция,  
специальность 40.02.03 «Право и судебное  
администрирование»

Воронеж  
2022 г.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513.

Рабочая программа воспитания рассмотрена на собраниях родителей (законных представителей) студентов, обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Авторы программы:

Левицкая Людмила Тарасовна, заместитель директора по воспитательной работе;

Аскоченская Ася Альбертовна, заместитель директора по научно-методической работе;

Луценко Ирина Александровна, заместитель директора по учебной работе.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1.** ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2.** ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

**РАЗДЕЛ 3.** ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**РАЗДЕЛ 4.** КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности УГС 40.00.00: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа воспитания определяет стратегию развития воспитательной работы и является основным документом для планирования и принятия решений по организации и осуществлению воспитательной деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский юридический техникум» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Воспитательный компонент в системе СПО является обязательным требованием к реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС. Современные реалии требуют расширить рамки профессиональной деятельности, предлагая высокую мобильность работника и изменчивость сфер его профессиональной деятельности. Практика показывает, что в настоящее время достичь реализации требований, предъявляемых к результатам освоения ППСЗ, установленных ФГОС СПО, особенно в части общих компетенций невозможно без развития разносторонности личности. Это подтверждается и тем, что в качестве приоритетной задачи, закрепленной в Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, определено развитие высоконравственной личности.

Воспитательная деятельность техникума является составной частью подготовки высококвалифицированного специалиста. Она ориентирована на индивидуальный подход к воспитанию с учетом возрастных, психологических особенностей студентов, их профессиональной направленности и осуществляется непрерывно как во время учебных занятий, так и во внеучебное время.

Учет возрастных психологических особенностей студентов является важным требованием к реализации Программы воспитания. Период студенчества в техникуме приходится на подростковый и юношеский возраст. Это трудный кризисный этап в жизни человека, сопровождающийся как физиологической и физической, так и психологической перестройкой организма. Это фактор находит свое отражение в содержании Программы. В техникуме создан весь спектр психолого-педагогического сопровождения студентов: психолого-педагогическая диагностика, коррекция, профилактика, психологическое консультирование. Учитывая, что у подростков повышен уровень конфронтации и конфликтности, в техникуме работает служба медиации, в том числе создана «группа равных» из числа волонтеров-медиаторов.

Важная особенность этого возраста – формирование активного, самостоятельного, творческого мышления. Для развития самостоятельности, творческого потенциала и социальной активности в техникуме работают 13 объединений, развито волонтерское движение, студенты техникума входят в молодежное объединение «Российское содружество колледжей».

Важной особенностью студенческого периода является изменения в коммуникационной и мотивационной сферах, связанные с личностным и профессиональным самоопределением. Здесь авторитет наставника-взрослого является важным фактором в жизни, появляется потребность в доверительном общении со взрослыми людьми, сотрудничестве со сверстниками. В связи с этим в техникуме функционирует институт кураторства, создана система наставничества: педагог-студент, студент-студент, работодатель-студент.

Воспитательная работа техникума базируется на основных положениях федеральных, региональных законов и локальных актов техникума.

Целью воспитательной работы в техникуме является формирование разносторонне развитой личности с активной жизненной позицией не только в рамках реализации основных направлений своей будущей профессиональной деятельности, но и в повседневной жизни. Основной задачей воспитательной деятельности является создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в физическом, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, в освоении и присвоении социально одобряемых характеристик.

Воспитательная деятельность предусматривает координацию и консолидацию воспитательной работы преподавателей, кураторов, психологической службы, библиотеки, воспитателей общежития, руководителей кружков, клубов, секций, органов студенческого самоуправления, социальных партнеров. В техникуме применяются различные формы воспитательной работы.

Средствами воспитания выступают:

- эстетика, культура быта учебного корпуса, аудиторий, студенческого общежития, других сопутствующих помещений;
- гуманистический характер атмосферы техникума;
- личный пример;
- авторитет педагогического коллектива;
- сила традиций.

В воспитательной системе техникума особое место занимает куратор учебной группы, который выполняет очень важные и ответственные задачи: является организатором воспитательной работы и наставником обучающихся, организует и воспитывает студенческий коллектив, объединяет воспитательные усилия педагогов, органов студенческого самоуправления, работников социально-психологической службы и пр.

Куратор учебной группы назначается приказом директора техникума на текущий учебный год из числа наиболее опытных и профессионально грамотных педагогических сотрудников.

Содержание работы куратора группы отражается в планах работы, журнале учебных занятий, отчете о работе, педагогическом дневнике. Он является обязательным для своевременного ведения и систематического заполнения, а также является одним из главных отчетных и контролируемых документов куратора учебной группы со стороны администрации техникума.

Кураторы работают со студентами по различным направлениям. Кураторы студенческих групп как один из важных субъектов воспитательной деятельности постоянно работают над уровнем повышения профессиональной квалификации посредством внутренних и внешних форм, являются активными участниками областных, всероссийских конкурсов, семинаров, конференций.

На базе техникума организован Региональный центр развития института кураторства в системе среднего профессионального образования Воронежской области. Центр создан с целью формирования эффективной системы методической поддержки кураторов учебных групп, оптимизации процесса работы кураторов, распространения опыта эффективных практик реализации основных направлений воспитательной работы, указанных в Программе.

В техникуме создано для кураторов рабочее пространство нового формата - Базовая лаборатория кураторов, где сосредоточены и систематически пополняются нормативные и методические документы и разработки по различным направлениям воспитательной работы.

Системной и планомерной в техникуме является работа по профилактике асоциальных явлений с использованием наиболее актуальных методов, приемов, средств педагогического воздействия. В техникуме ведется работа по реализации дополнительных мер в области психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних и развития системы профилактики асоциальных явлений.

В техникуме созданы условия для оказания психолого-педагогической помощи. В соответствии со штатным расписанием и утвержденным графиком работают педагог-психолог, социальный педагог, медпункт. Педагогом-психологом по необходимости используется методическая и информационная литература по профилактике подростковой девиации.

В соответствии с планом работает студенческий клуб «Диалог культур», где затрагиваются самые разнообразные наиболее актуальные темы для подростков.

Важную роль в системе воспитательной работы играет студенческое самоуправление, формой которого в техникуме является студенческий совет.

Работа органов студенческого самоуправления играет важную роль не только в соуправлении учебно-воспитательным процессом, но и в формировании активной жизненной позиции, необходимой будущему специалисту.

Как самостоятельное направление воспитательной работы в рамках техникума является реализация социальной программы «Радуга добра». Оно является одним из эффективных средств личностного становления, самоопределения, возможности проверки и развития способностей и

деловых качеств, накопления жизненного и делового опыта является волонтерство – самостоятельная, инициативная социально-полезная деятельность. В техникуме реализуется долгосрочный социальный проект «Радуга добра», в рамках которого осуществляются программы: «Милосердие как образ жизни», «За правовую культуру!», «Здоровье каждого – наше общее дело!».

Немаловажная роль в организации воспитательного процесса принадлежит студенческой газете «Зеркало», в редакции которой трудятся творческие, активные, равнодушные к делу студенты.

Особое значение в организации учебно-воспитательной деятельности принадлежит спортивно-массовой физкультурно-оздоровительной работе. Для спортивной занятости студентов работают секции по волейболу, баскетболу, настольному теннису, работают тренажерные залы. Функционирует спортивный клуб «Юность».

В техникуме работают студенческие творческие мастерские и клубы:

- объединение клуба знатоков «Что? Где? Когда?»;
- народные танцы, классическая хореография «Луч»;
- объединение художников-оформителей «Акварель»;
- танцевальное объединение «Жемчужина»;
- танцевальное объединение «Триумф»;
- объединение фотографов и видеомонтажа «Объектив»;
- вокальная группа «Наше время»;
- вокальная группа юношей «Романтики»;
- вокальная группа «Струны души»;
- клуб толерантности «Диалог культур»;
- литературно-музыкальная гостиная «Элегия»;
- патриотический клуб «Наследники России»;
- театральное объединение «Мистерия» и другие.

Приоритетными направлениями, составляющими основу содержания базовой культуры личности выпускника ГБПОУ ВО «ВЮТ», являются мировоззренческая культура, культура межнационального общения, правовая культура, нравственная культура, экологическая культура, культура жизненного самоопределения и труда, экономическая культура, эстетическая и физическая культура, культура семейных отношений.

Формирование базовой культуры по выделенным направлениям воспитания создает основу для развития целостной, гармонично развитой личности. В этом случае результатом формирования базовой культуры личности является наличие свойств, качеств, ценностных ориентации, обеспечивающих гармонию личной и общественной культуры.

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

<b>Название</b>	<b>Содержание</b>
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

	<p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513;</p> <p>Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 12.05.2020 г.);</p> <p>Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2020);</p> <p>Паспорт национального проекта «Образования» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);</p> <p>Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 01.04.2020 г.);</p> <p>Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 01.04.2020 г.);</p> <p>Указ Президента РФ от 07.05.2019 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»;</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 07.09.2018 N 1878-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 февраля 2018 г. N 305-р»;</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 02.06.2016 N 1083-р (ред. от 30.03.2018) «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года» (вместе с «Планом мероприятий («дорожной картой») по реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года»);</p> <p>Закон Воронежской области от 20.12.2018 г. № 168-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2035 года» (принят Воронежской областной Думой 17.12.2018 г.);</p> <p>Приказ Департамента образования науки и молодежной политики Воронежской области № 993 от 23 октября 2020 г. «О реализации мероприятия «Внедрение целевой модели наставничества обучающихся» в рамках регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Воронежской области»;</p>
--	--

	<p>Закон Воронежской области от 19.10.2009 № 126-ОЗ «О памятных датах Воронежской области»;</p> <p>Закон Воронежской области от 06.10.2010 № 103-ОЗ «О патриотическом воспитании в Воронежской области»;</p> <p>Постановление Правительства Воронежской области «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли» от 30 октября 2015 г. №839 (с изменениями на 22 августа 2019 года)</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Задачи программы	<p>Создание единого воспитательного пространства в техникуме, обеспечивающего последовательное, динамическое, педагогически прогнозируемое продвижение обучающихся к инновационным воспитательным результатам поведения в интересах самого обучающегося, его семьи, общества и государства.</p> <p>Создание условий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развития гражданско-патриотических качеств личности обучающихся; формирование понимания и уважения к закону и правопорядку, готовности к достойному служению обществу и государству, готовности к выполнению конституционных обязанностей, нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</li> <li>– осуждения и неприятия идеологии экстремизма и терроризма, для толерантного межнационального общения в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ;</li> <li>– развития социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе, правил и норм;</li> <li>– поддержки и развития творческой активности всех участников целостного образовательного процесса;</li> <li>– самоопределения и социализации обучающихся, а также оценки карьерного потенциала и планирования личностного профессионального роста;</li> <li>– формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности; ответственное отношение к собственному здоровью и здоровью окружающих;</li> <li>– повышения культуры информационной безопасности;</li> <li>– формирования экологического сознания и мышления обучающихся;</li> <li>– развития социальной активности и инициативы через готовность к добровольчеству (волонтерству), творческой активности через вовлеченность в культурно-творческую деятельность;</li> <li>– стимулирования предпринимательской активности обучающихся.</li> </ul> <p>Организация всех видов воспитательной деятельности, направленных на вовлечение обучающихся в социально значимую деятель-</p>

	ность, жизнь техникума, формирование у обучающихся ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и производительному общественно-полезному труду
Основные принципы программы	<p>При разработке рабочей программы воспитания приняты за основу принципы Концепции воспитания гражданина России в системе образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспитание и развитие личности Гражданина России является общим делом;</li> <li>– двойственная природа процесса социализации человека, многофакторность и сложность воспитания, развития личности и социально-профессионального самоопределения в сетевом мире;</li> <li>– непрерывность и преемственность процесса воспитания и развития личности;</li> <li>– направленность результатов воспитания и развития личности в будущее;</li> <li>– воспитание человека в процессе деятельности;</li> <li>– единство и целостность процесса воспитания и развития личности;</li> <li>– центральная роль развития личности в процессе образования;</li> <li>– контекстный характер процесса воспитания, единство ценностно-смыслового поля воспитательного процесса.</li> </ul>
Основные направления программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Гражданско-правовое и патриотическое воспитание;</li> <li>– Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) воспитание;</li> <li>– Культурно-творческое воспитание;</li> <li>– Экологическое воспитание;</li> <li>– Спортивное и здоровьесберегающее воспитание;</li> <li>– Развитие студенческого самоуправления;</li> <li>– Бизнес-ориентирующее воспитание</li> </ul>
Целевые эффективные показатели (индикаторы)	<p>I. Положительная динамика профессионального становления и процессов социализации обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рост числа участников и победителей в профессиональных конкурсах, в том числе WSR; «Абилимпикс»;</li> <li>2. Готовность обучающихся профессиональной образовательной организации к итоговой государственной аттестации в формате Демонстрационного экзамена;</li> <li>3. Постоянный рост числа выпускников, трудоустроенных по освоенным специальностям;</li> <li>4. Портфолио;</li> <li>5. Максимальный охват обучающихся, систематически занятых в социально-значимых проектах, мероприятиях патриотической, спортивной и профилактической направленности.</li> </ol> <p>II. Устойчивость положительной динамики по показателям Программы в системе.</p> <p>III. Устойчивость показателей социализации на контрольных этапах Программы</p>
Сроки реализации программы	40.02.03 Право и судебное администрирование: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Л.В. Волкова – директор ГБПОУ ВО «ВЮТ», Л.Т. Левицкая – заместитель директора по воспитательной работе, Т.А. Бондаренко – заведующий отделением, Н.Н.Червоняк – педагог-психолог, Е.А. Кисе-

	лева – социальный педагог, кураторы учебных групп (по списку согласно приказу), преподаватели, члены Студенческого совета (по списку), представители родительского сообщества, представители организаций-работодателей.
--	---

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.), Примерной рабочей программы воспитания по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, утвержденной Протоколом № 2/3 от 16.07.2021 г. заседания Совета федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

#### Виды, формы и содержание деятельности

Содержание рабочей программы воспитания выстроено по модульному принципу: состоит из модулей инвариантной части и модулей вариативной части. Инвариантная часть направлена на решение базовых ценностей воспитания и социализации обучающихся:

- Модуль 1: Учебное занятие.
- Модуль 2: Профессиональный выбор.
- Модуль 3: Правовое сознание.
- Модуль 4: Ключевые дела ПОО.
- Модуль 5. Студенческое самоуправление.
- Модуль 6: Цифровая среда.
- Модуль 7: Взаимодействие с родителями.

Вариативная часть формируется с учетом региональных особенностей, а также в зависимости от условий и особенностей воспитательной деятельности, её анализа в ГБПОУ ВО «ВЮТ»:

- Модуль 8: Кураторство и поддержка.
- Модуль 9: Социальная активность.
- Модуль 10: Молодежные общественные объединения.
- Модуль 11. Организация предметно-эстетической среды.
- Модуль 12. Физкультура и спорт, здоровьесбережение.

Модули в рабочей программе воспитания располагаются в соответствии с их значимостью в системе воспитательной работы техникума.

#### Модуль 1 «Учебное занятие»

Модуль «Учебное занятие» предусматривает взаимодополнение учебного и воспитательного процессов, поиск воспитательных решений в учебной деятельности студентов в рамках времени, выделенного учебным планом специальности на все виды учебной деятельности.

Основным целевым назначением модуля является реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом совокупности методов, приемов, направленных на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций выпускника по конкретной специальности, его личностных качеств, необходимых для формирования базовой культуры личности.

Реализация данного модуля осуществляется всеми педагогическими работниками в рамках учебного занятия, на котором формируются и развиваются социальные нормы, ценности, отношения обучающегося к себе и окружающему миру, также устанавливаются доверительные отношения со студентами, доброжелательная атмосфера, способствующая позитивному восприятию учебного материала; соблюдаются общепринятые нормы поведения, дисциплины, самоорганизации и правила общения при взаимодействии педагог-студент, студент-студент.

Наличие «корпоративных» правил, традиций техникума, реализуемых педагогами в рамках учебных занятий, способствует успешной адаптации выпускников на рабочих местах. Для реализации этой задачи с представителями социальных партнеров из числа учреждений - базовых работодателей был уточнен перечень ожидаемых результатов по воспитанию (ЛР 19,20,21).

Воспитательные функции, которые реализуются на занятии, представлены целями занятия. Воспитательная цель учебного занятия - формирование отношений к себе и окружающей действительности, убеждений, профессионально-значимых психологических и социально-психологических качеств и свойств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально-волевых). Для выпускников программ подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО выделяет следующие профессионально-значимые качества личности:

- самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений;
- участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения;
- ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения;
- самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.

В рамках учебных занятий, в зависимости от содержания учебного занятия, преподаватель техникума реализует следующие направления воспитания, обеспечивающие формирование профессионально значимых личностных качеств выпускника и личностных качеств, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям:

- формирование мировоззренческой культуры;
- формирование культуры межнационального общения;
- формирование правовой культуры;
- формирование культуры жизненного самоопределения и труда;
- формирование экономической культуры;
- формирование эстетической культуры;
- формирование физической культуры;
- формирование культуры семейных отношений.

Таким образом, определение направления воспитания зависит от содержательной и процессуальной части организации учебного занятия, где воспитательная цель является приоритетной.

## Модуль 2 «Профессиональный выбор»

Целью модуля «Профессиональный выбор» является достижение к окончанию обучения по специальности профессионального самоопределения и трудоустройства на основе приобщения студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам профессиональной этики.

Содержание модуля ориентировано на приобщение студента к профессионально-трудовой деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и квалификацией.

Совместная деятельность педагогов и обучающихся по данному модулю с непосредственным участием представителей социальных партнеров из числа учреждений - базовых работодателей включает в себя: профессиональное просвещение и образование студентов, диагностику и консультирование по проблемам профессионального самоопределения студентов и организацию



профессиональных мероприятий, в т.ч. и для обучающихся школ.

Педагогическое сопровождение профессионального выбора обеспечено разнообразными формами организации: освоением профессионального цикла, экскурсиями к базовым работодателям, встречами с профессионалами и их мастер-классами, короткими стажировками, подготовкой студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «WorldSkills», «Абилимпикс» (способствует формированию здоровой конкуренции, позволяет создать ситуацию успеха, выявляет сильные и слабые стороны каждого студента), тренингами личностного роста (позволяет проработать все профессионально-значимые качества студентов, повысить уровень самооценки, научиться корректировать свои отрицательные качества, совершенствовать имеющиеся) и др.

Также содержание модуля реализуется с помощью:

- организации и проведения предметных недель, связанных с профессией (формирует понимание сущности и значимости выбранной профессии, а так же способствует организации собственной деятельности и позволяет определять формы и методы решения профессиональных задач, способствует развитию воображения и творческой активности личности);

- организации и проведения практических конференций по итогам практики для работодателей с самопрезентацией выпускников (позволяет создать ситуацию здоровой конкуренции, стремления к саморазвитию и самосовершенствованию, определить дальнейшие перспективы трудоустройства);

Данная деятельность создает условия для осмысления обучающимися своих интересов и способностей, учит действовать в рамках строгих регламентов и жестких временных рамках, дает понимание, что надо делать, чтобы побеждать, погружает в мир серьезной конкуренции.

На уровне реализации техникума в содержание модуля включены профориентационные мероприятия, проводимые для групп обучающихся и индивидуально со студентами.

Профориентационная работа с обучающимися организована через следующие формы:

- беседы и встречи студентов старших курсов с обучающимися нового набора;
- популяризация смежных штатных должностей по специальности в иных учреждениях правовой направленности;

- участие студентов в работе студенческой газеты «Зеркало» - написание эссе о профессии, освещение мероприятий профессиональной направленности в иных СМИ, социальных сетях, мессенджерах по информационному обеспечению приема, рекламе и поддержания престижа учебного заведения;

- встречи с руководителями и учащимися школ районов города и области;

- посещение конкурсов профессионального мастерства в других организациях;

В работе по данному модулю также предусмотрены профориентационные игры: симуляции, деловые игры, круглые столы, квесты, решение кейсов (ситуаций), углубляющие знания студентов о выбранной профессии, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности.

К лично - ориентированным профориентационным мероприятиям относятся:

- индивидуальные консультации психолога для студентов с целью устранения сомнений в выборе ими профессии;

- сопровождение обучающихся в части реализации индивидуального проекта профориентационной направленности, участие студентов в учебных практических конференциях.

При разработке модуля учитывалось не только разнообразие форм проводимой профориентационной работы, но и их соответствие, распределение согласно возрасту обучающихся.

Для обучающихся 1 курса - осуществление тестирования на основе диагностических опросников Т.И. Ильиной, А.А. Реана, В.Я. Якунина. Тестирование студентов первого курса выявляет наличие следующих проблем: несформированность профессиональной мотивации; незрелая личностная готовность; несформированность индивидуального стиля учебной деятельности.

Для обучающихся 2-3 курсов - реализация дискуссий, деловых игр, заседаний круглого стола, квестов и др.

В рамках реализации программы наставничества в содержание модуля включены:

- работу по самоопределению и профессиональной ориентации, психолого-консультационной помощи, профориентационному сопровождению обучающихся и формирование у них потребности к приобретению или выбору будущей профессии;
- проведение диагностики способностей и компетенций обучающихся, необходимых для продолжения образования и выбора профессии;
- проведение ранней профориентации и профориентации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение информированности обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности и содействие в поступлении обучающихся в образовательные организации профессионального образования посредством профессиональных проб.

Таким образом, данный модуль способствует формированию у студентов положительного отношения к труду, личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики, также повышению уровня реализации потенциала студентов в области профессионально-трудового воспитания. Использование профориентационно значимых ресурсов позволяет адаптировать студента к будущей профессиональной деятельности. Деятельность техникума позволяет оказывать педагогическую поддержку профессионального самоопределения, обогащение практического опыта. Результатом реализации данного модуля выступает сформированность у студента личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, успешная социализация личности в профессиональном образовании, создание условий для развития умственного потенциала студентов, формирования современного мышления и коммуникаций, самостоятельности, способности применения полученных знаний в различных сферах деятельности (проектной, исследовательской, профессиональной и т.д.).

### Модуль 3 «Правовое сознание»

Модуль «Правовое сознание» направлен на формирование, воспитание и развитие правового поведения личности, сознательного отношения к законности и правопорядку; принятие и исполнение норм правового поведения в обществе, осознание социальной значимости права и правопорядка; признание и уважительное отношение к правам государства и гражданина.

Содержание данного модуля ориентировано на формирование правовых ценностей, стимулирование позитивно мотивированного законопослушного поведения, повышение юридической грамотности и осведомленности в рамках приобретаемой специальности.

Основные задачи, реализуемые в рамках данного модуля:

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса, в том числе и создание психологически безопасной образовательной среды, предупреждение угрозы терроризма и экстремизма. Для реализации данной задачи в техникуме созданы безопасные условия: своевременно актуализируются локальные нормативные акты в части обеспечения безопасности во время пребывания в техникуме; усилен контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка; пропускной режим и наблюдение за территорией техникума осуществляется вахтерами (контролерами) с помощью технических средств; в техникуме ежедневно ведется дежурство администрации, педагогов и студентов; функционирует Службы медиации; организована служба психолого-педагогического сопровождения студентов;

- противодействие и профилактика экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий. В техникуме разработано Положение о профилактике экстремизма и терроризма; проводятся часы кураторов («Экстремизм и толерантность», «Экстремизм в молодежной среде» и др.); организован Клуба «Диалог культур»; студенты принимают участие в конкурсах, фестивалях и акциях («Мы за жизнь без экстремизма», «Мы разные, но все-таки мы вместе», Неделя дружбы и доброты» и др.); налажено взаимодействие с Духовной семинарией, с Воронежской митрополией, Информационно-консультативным центром Св. Митрофана Воронежского по вопросам профилактики религиозно-политического экстремизма и этноконфессиональной толерантности;

- профилактика противоправного и деструктивного поведения. В данном направлении в техникуме проводится следующая работа: функционирует Совет профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни;

организовано взаимодействие территориальными органами МВД и иными субъектами профилактики правонарушений; в техникуме функционируют 13 творческих объединений, клубов и общественных студенческих организаций, в которых задействованы 100% студентов техникума; реализуется социально-ориентированный проект «Голос Фемиды»; ведется постоянная просветительская работа со студентами и их с родителями;

– адаптация и последующая социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через индивидуальное психолого-педагогическое и социальное сопровождение. Для реализации данной задачи в техникуме создана Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; студенты данной категории находятся на полном государственном обеспечении;

– предупреждение коррупционных правонарушений. В техникуме ведется антикоррупционная политика, разработаны и систематически актуализируются локальные нормативные акты по противодействию коррупции, студенты принимают участие в конкурсах («Моя законотворческая инициатива», и «Кодекс чести» и др.); студентами техникума оказывается помощь правоохранительным органам по вопросам борьбы с коррупцией в качестве общественных наблюдателей для проведения оперативных действий.

Реализация задач модуля осуществляется через следующие формы работы:

– информационно-просветительская работа со студентами и сотрудниками (лекции, семинары, круглые столы, конференции, распространение информации через различные источники и др.);

– групповые и адресные профилактические мероприятия (беседы, заседания совета профилактики, родительские собрания, мероприятия в рамках сетевого взаимодействия, экскурсии и др.);

– социально-педагогическая и психолого-педагогическая диагностика и адресная коррекция деструкций и девиаций (анализ социального паспорта групп, посещение студентов, требующих особое внимание, на дому, адресная диагностика, диагностика психологического климата группы, индивидуальные консультации психолога и др.);

– работа с родителями (индивидуальные беседы, родительские собрания, совместные мероприятия и проекты и др.).

Результатом реализации содержания модуля является: юридически значимое поведение личности; правовая свобода личности, равная такой же свободе другого индивида; широкие возможности действовать в рамках права; действие аксиомы права «нет прав без обязанностей, а обязанностей без прав»; толерантность как важная составляющая прав человека; устойчивая привычка к правомерному поведению; осознание социальной значимости права и правопорядка; признание и уважительное отношение к правам государства и гражданина, отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся.

#### Модуль 4 «Ключевые дела ПОО»

Ключевые дела – это главные традиционные общие дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и сотрудников техникума. Модуль «Ключевые дела ПОО» ориентирован на формирование инициативности, опыта сотрудничества студентов, позитивного опыта социального поведения. К ключевым делам техникума относятся мероприятия благотворительной, экологической, патриотической, трудовой, интеллектуальной, культурно-эстетической, спортивно-оздоровительной направленности:

– торжественные линейки («День знаний», «Выпуск»);

– тематические праздничные концерты (День Учителя, День матери, 8 Марта и др.);

– мероприятия, приуроченные к памятным и знаменательным датам (День солидарности в борьбе с терроризмом, День народного единства, День освобождения города Воронежа от немецко-фашистских захватчиков, профессиональные праздники и др.);

– конкурсы и фестивали («Мы за здоровый образ жизни», «Красная гвоздика», «Вперед, романтики!», «Воронеж многонациональный» и др.);

– акции (субботники, «Чистота – залог здоровья», «Живи ярко и стильно без наркотиков», «Весенняя неделя добра», «Милосердие как образ жизни» и др.);

– спортивные состязания («А ну-ка, парни!», «Кросс наций», «Лыжня России» и др.);

- недели профессионального мастерства предметно-цикловых комиссий;
- региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia;
- региональный чемпионат профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»;

- всероссийская интерактивная студенческая научно-практическая конференция «Профессионалы для России»;

- всероссийские (с международным участием) литературно-философские чтения «Бытие человека в современном мире: проблемы и пути решения».

Результатом реализации содержания модуля является: формирование корпоративной культуры, осознание ответственности за общее дело, мотивация на успех; формирование личностных качеств (инициативность, ответственность, доведение начатого дела до конца и т.д.), успешная социализация через вовлечение 100 % числа студентов и сотрудников в общие дела техникума.

#### Модуль 5 «Студенческое самоуправление»

Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью воспитательной работы техникума и направлено на:

- организацию и проведение общественно-значимых мероприятий,
- поиск и включение в общественную работу социально-активных студентов,
- разработку и реализацию собственных социально-значимых проектов, и поддержку студенческих инициатив,
- представление и защиту студенческих интересов на всех уровнях.

Студенческое самоуправление – это одна из форм воспитательной работы техникума, созданная по инициативе студентов и направленная на развитие потенциала в различных сферах деятельности.

Целью реализации модуля «Студенческое самоуправление» является: достижение удельного веса студентов (выпускников) с высоким уровнем социальной активности в общественной и профессиональной деятельности.

Задачами студенческого самоуправления являются: формирование инициативности, самостоятельности, ответственности, трудолюбия, самоорганизации студентов. Их решение реализуется через следующие виды деятельности:

- организация дежурства, поддержание чистоты и порядка в техникуме, общежитии, на территории техникума;

- организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий;
- разработка и проведение социально-значимых и профориентационных акций;
- ведение студенческих рейтингов успеваемости, дежурства и др.;
- организация смотра-конкурса на «Лучшую студенческую группу»;
- шефская (кураторская) работа со студентами первого курса;
- внутренний и внешний PR образовательной организации, формирование единого студенческого информационного пространства, создание «узнаваемого имиджа» студента и выпускника Воронежского юридического техникума;

- ведение фото- и видеолетописи группы (техникума), подготовка презентаций по итогам жизни группы (техникума) за определенный период жизни (полугодие, год);

- поддержка творческой инициативы студентов, организация творческих конкурсов, презентаций продуктов творческой активности студентов.

Центральным органом студенческого самоуправления в техникуме является Совет обучающихся (студенческий совет), ведущий свою деятельность на основании Положения о Совете обучающихся (студенческом совете) техникума. В структуру студенческого совета входят:

- председатель студенческого совета,
- заместитель председателя студенческого совета,
- секретарь,
- учебно-научный (интеллектуально-познавательный) сектор,
- художественно-эстетический (культурно-массовый) сектор,
- спортивно-валеологический,

- хозяйственно-бытовой;
  - организационно-коммуникативный (волонтерский) сектор.
- Результатом реализации содержания модуля является гражданин:
- демонстрирующий свободу выбора, самостоятельность и ответственность в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни;
  - критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный;
  - обладающий проектным мышлением, командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству;
  - демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности;
  - мотивированный к познанию и личностному развитию;
  - осознающий ценность образования на протяжении всей жизни;
  - творчески активный и готовый к творческому самовыражению;
  - демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность, самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам;
  - готовый заботиться о тех, кто нуждается в помощи;
  - готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей;
  - осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровьесбережение.

#### Модуль 6 «Цифровая среда»

Современные цифровые технологии несут в себе источник грандиозного прогресса. Они являются интегральной возможностью реализации способностей человека, обеспечивают коммуникативное равенство, интерактивность социального обмена. Виртуальная среда несет в себе огромный образовательный, развивающий потенциал.

Основной целью данного модуля является целенаправленно формируемая педагогически обоснованная цифровая воспитательная среда. Погружении в цифровое пространство формирует у студента целый ряд новых ожиданий и интересов, мотивов и целей, потребностей и установок, а также форм психологической и социальной активности, непосредственно связанных с новым жизненным полем цифрового взаимодействия.

Задачи модуля:

- разнообразие форм коммуникации (опросы, форумы, голосования, персональные сообщения, видеосвязь, выпуск газеты «Зеркало» и др.);
- развитие интерактивности взаимодействия преподавателя (куратора) и обучаемого (обучающихся между собой);
- создание активной среды участников посредством социально-значимых мероприятий: новостей, конкурсов, участие в обсуждениях, размещениях тематических блогов и пр.;
- профессиональная самореализация через создание электронного портфолио студентов с обеспечением авторизованного доступа к нему работодателей;
- формирование навыков самосохранения здоровья при погружении в виртуальное интернет-пространство;
- формирование у студентов представления о формах и последствиях социально-разрушающих провокаций в интернет-пространстве, профилактика девиаций, вызванных противоправными и деструктивными контентом.

Одним из личностных результатов реализации программы воспитания является человек, «стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» (ЛР 4), а проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве является критерием оценки личностных результатов обучающихся (КО 22). В техникуме созданы все условия для решения этих задач:

- размещены 5 специализированных компьютерных лабораторий,

- учебные аудитории оснащенные современными компьютерами и телевизионными системами;
- Воронежский юридический техникум подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», что позволяет студентам пользоваться электронным библиотечным фондом;
- компьютеры техникума защищены программными фильтрами, блокирующими интернет-сайты с негативным контентом.

Вместе с тем разнородное интернет-пространство несет в себе и ряд негативных провокационных влияний, способствующих разрушению как психического, так и физического здоровья человека. В связи с этим в техникуме проводится профилактическая работа, направленная на предупреждение негативного влияния сети «Интернет», а также информационно-разъяснительная работа с родителями (с законными представителями) о необходимости применения защитных функций интернет браузеров и специальных программных фильтров.

Результатом реализации содержания модуля является студент (выпускник), владеющий разнообразными формами цифровой коммуникации, обладающий критическим мышлением в отношении интернет-контентом.

#### Модуль 7 «Взаимодействие с родителями»

Взаимодействие с родителями (законными представителями) студентов техникума направлено на достижение воспитательных целей через обеспечение согласованных позиций семьи и ПОО в образовательном процессе и усиление ее воспитательного потенциала.

Целевое назначение данного модуля – обеспечение условий, направленных на развитие у обучающихся гражданской зрелости и ответственности, необходимых личностных качеств и субъектной позиции через организацию продуктивного взаимодействия с родителями (законными представителями).

Задачи модуля:

- вовлечение родителей в сферы деятельности, касающиеся образовательного процесса,
- организация профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры;
- организация информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся по всем вопросам развития, обучения, воспитания студентов;
- создание условий для профилактики асоциального поведения обучающихся (в техникуме и в семье);
- обеспечение психологического, социального и педагогического сопровождение семьи на период обучения в техникуме.

Формы реализации задач модуля:

- на уровне техникума и уровне учебной группы: родительские собрания, онлайн форумы, родительские дни, родительские практикумы (конференции / чтения, родительские часы), позволяющие информировать родителей (законных представителей) обучающихся по актуальным вопросам жизнедеятельности, воспитания, безопасности современной молодежи;
- на коллективном уровне (групповая работа с родителями (законными представителями) обучающихся без привязки к учебной группе по решению конкретной проблемы): семейные клубы, тренинги, практикумы, проблемные семинары, дискуссии, родительские вечера, позволяющие обменяться опытом, обсудить и выделить продуктивные механизмы и инструменты помощи детям в решении возникающих у них проблем, решения проблем внутрисемейного взаимодействия, вопросов обеспечения комфортных условий саморазвития для ребенка и т.п.;
- на субъектном уровне – индивидуальные консультации родителей руководством техникума, куратором группы, социальной и психолого-педагогической службы, с возможным привлечением специалистов разных ведомств (медицинских работников, специалистов УМВД и т.д.).

Главным ожидаемым результатом взаимодействия с родителями (законными представителями) будет изучение возникающих у обучающихся проблем с разных сторон, с позиций всех субъектов взаимодействия, принятие конкретного продуктивного решения заявленной проблемы для каждого обучающегося.

## Модуль 8 «Кураторство и поддержка»

Содержание модуля «Кураторство и поддержка» способствует адаптации студентов к условиям образовательного процесса техникума, формированию коллектива студентов, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления и активизации как группового, так и индивидуального потенциала студентов, развитию личностной и профессиональной культуры через самореализацию и самоорганизацию.

Главной задачей куратора является обеспечение координации и налаживания взаимоотношений четырех компонентов открытой образовательной среды техникума: студенческого, педагогического, родительского и трудовых коллективов, при этом выступая посредником в данной системе.

При этом учитывается, что эффективность деятельности куратора связана также и с другими специалистами техникума, которые оказывают своевременную поддержку и сопровождение студента. Поэтому понятие кураторство рассматривается не только как функциональная обязанность, которой наделили отдельно взятого преподавателя, а как забота, помощь, сопровождение студента в различных жизненных ситуациях в тандеме со специалистами и службами техникума.

В основе содержания данного модуля применение деятельностных форм и технологий работы со студенческим коллективом: технология социального проектирования и технология проектирования воспитательных решений. Проектирование и организация совместных социальных действий подразумевает развитие навыков разумного социального поведения, закрепление навыков командной работы. Главный педагогический смысл включения данной технологии - создание условий для социальных проб личности. Технология проектирования воспитательных решений способствует выработке активной позиции каждого студента, реализуется в системе кураторских часов деятельностной направленности (дискуссия, проблемное обсуждение, решение учебных ситуаций, принятие решений, организованная рефлексия и т.п.), в игровых технологиях на сплочение группы, тренинги на командообразование, развитие самоуправленческих начал и организаторских, лидерских качеств, умений и навыков, а также в коллективной творческой деятельности (экскурсия, вечера встреч, посещение спектаклей, кино, выставки, праздники и т.д.). Поздравления в группе с личным успехом студентов в каком либо событии, включающие в себя подготовленные микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и т.д. Проведение кураторских часов (организационных, тематических, профилактических), как часов плодотворного и доверительного общения педагога и студентов, основанных на принципах уважительного отношения к личности студента, поддержки активной позиции каждого студента в беседе, предоставления возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

Через содержание модуля «Кураторство и поддержка» находит отражение деятельность с группой студентов:

- сплочение и развитие коллектива группы;
- педагогическое сопровождение студенческого самоуправления группы;
- поддержка студенческих инициатив и их педагогическое сопровождение;
- организация и проведение совместных дел со студентами группы, их родителями, интересных и полезных для личностного развития студента;
- предоставление возможности для самореализации и выбора личной образовательной траектории;
- контроль соблюдения студентами правил внутритехникумовского поведения, норм законопослушного поведения гражданина РФ.

Также особую значимость приобретает и индивидуальная работа со студентами. Цель индивидуальной работы со студентами заключается в поддержке студента в решении важных для него жизненных и личных проблем, оказании помощи в социализации, создании ситуации успешности каждого, коррекции поведения. Также важно:

- изучение особенностей личностного развития обучающихся группы через наблю-

дение за поведением обучающихся в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в деловых играх, беседах с привлечением (при необходимости) педагога-психолога;

- поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (успеваемость, налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогическими работниками, закрепление интереса к избранной профессии, ознакомление с возможностями дальнейшего обучения и дальнейшего трудоустройства, и т.п.);

- коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися группы; через включение в проводимые педагогом-психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в группе.

Выбор форм индивидуальной поддержки обучающихся должен определяться контекстными условиями, уровнем социализации и интеграции в социуме, реальной жизненной ситуацией, возрастными особенностями студентов, социальным статусом (опекаемые, сироты или лица из их числа, инвалиды). Формами деятельности по осуществлению индивидуальной работы являются наблюдение, анализ и коррекция поведения студента в повседневной жизни, а также в специально создаваемых педагогических ситуациях; проведение частных бесед с ним, включение студента в тренинги общения, выполнение им индивидуальных поручений; координация взаимодействия обучающегося с узким специалистом, заполнение со студентами «Портфолио», профилактическая беседа, делегирование ответственности за то или иное поручение в группе, рефлексивные формы.

Содержание и формы воспитательной работы куратора с преподавателями, работающими в группе, могут быть направлены на:

- регулярные консультации куратора с преподавателями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогических работников по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение конфликтов между преподавателями-предметниками и обучающимися;

- инициирование проведения мини-педсоветов в группе совместно с администрацией, направленных на решение конкретных проблем группы и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;

- привлечение преподавателей-предметников к участию во внутригрупповых делах;

- привлечение преподавателей-предметников к участию в родительских собраниях группы для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.

Важным условием эффективности реализации данного направления в деятельности куратора является работа в педагогической команде и применение современных технологий наставничества. Взаимодействие куратора с педагогами, работающими в группе, направлено на решение следующих задач: предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися, интеграция и координация воспитательных влияний на студента, объединение усилий в деле обучения и воспитания студентов.

Содержание и формы воспитательной работы куратора с родителями студентов или их законными представителями направлены на:

- регулярное информирование родителей несовершеннолетних студентов в случае непосещения ими учебных занятий;

- оказание помощи родителям обучающихся или их законным представителям (при необходимости) в регулировании отношений между ними и учителями-предметниками;

- организацию родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;

- создание и организацию работы родительских комитетов группы, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их обучающихся;

- содействие в привлечении членов семей обучающихся, работающих в отрасли изучае-



мой специальности, к организации творческих встреч на закрепление интереса студентов к будущей специальности;

Цель работы куратора с родителями заключается в осуществлении не только информирования, но и взаимодействия по урегулированию отношений между родителями, преподавателями, администрацией техникума.

При этом используются современные механизмы привлечения родителей к участию в воспитательном процессе группы: информационно-коммуникационные технологии, технологии эффективного взаимодействия и др. Повышение педагогической и психологической культуры родителей.

Содержание модуля предусматривает взаимодействие с социально-психологической службой техникума, с другими структурными подразделениями: центром содействия трудоустройству и т.п., с администрацией учебного заведения. Такое взаимодействие представлено разнообразными формами организации воспитательной работы: психолого-педагогические консилиумы, мини-педсоветы, семинары кураторов, заседания Советов профилактики, родительские собрания группы с приглашением преподавателей-предметников, консультационные часы педагогов, тренинги, педагогические мастерские, проектные лаборатории, школа наставничества и т.п.

Таким образом, модуль «Кураторство и поддержка» способствует формированию, воспитанию и развитию таких качеств личности студента, как честность, дисциплинированность, законопослушность, гражданское правосознание, активная гражданская позиция, доброта, товарищеская взаимопомощь, умение работать в команде, ответственность, инициативность, сопереживание, подвижничество, внимательность, терпеливость, эмпатия, толерантность, общительность, коммуникабельность, умение устанавливать контакты, хорошие манеры, качества личности гражданина специалиста, как повышение мотивации и интереса к избранной профессии, специальности; понимание социальной значимости профессии, специальности; уважение потребителей, клиентоориентированность, умение разбираться в мотивации и поведении потребителей; умение быть в курсе спроса на реализуемую продукцию и оказываемые услуги; ответственность за результаты профессиональной деятельности; социальная пластичность, учет предпочтений потребителей (возрастных, социальных, этнических); способность к долгосрочным деловым отношениям; умение контролировать производственную ситуацию, анализировать информацию; предприимчивость и расчетливость; прогнозирование рынка услуг или других сфер производства.

#### Модуль 9 «Социальная активность»

Социальная активность молодежи является одним из приоритетов государственной молодежной политики и современного образования.

Позитивная социальная активность студента техникума – состояние и интегративное свойство личности, выражающееся в ее готовности и способности в процессе получения профессионального образования быть субъектом социального взаимодействия, преобразовывать себя и окружающую среду во благо общества для достижения личных и социально ориентированных целей.

Формы реализации данного модуля можно рассмотреть в соответствии с видами социальной активности студентов техникума:

– профессионально-продуктивная деятельность: научно-практические конференции («Профессионалы для России»), участие в профессиональных конкурсах (WorldSkills Russia, Абилимпикс), в проектной деятельности, оформление портфолио;

– учебно-профессиональная деятельность: учебные семинары, деловые игры, игры «Что? Где? Когда?»;

– художественно-творческая детальность: концерты, творческие объединения и клубы, творческие конкурсы, посещение объектов культуры;

– общественная деятельность: волонтерское объединение «Радуга добра», центр гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры победы», газета «Зеркало», акции, рейды;

– оздоровительно-бытовая деятельность: мероприятия по профилактике аддиктивного поведения, ВИЧ и других инфекционных заболеваний, аутоагрессивного и суицидального поведения, акции здоровья, спортивные кружки, спортивные состязания, дежурство, пункты студенческого контроля, совет общежития.

На базе техникума созданы «Агентство социальных инициатив» и волонтерское объединение «Радуга добра», результатом деятельности которых стало активное участие студентов в социально-значимой волонтерской деятельности:

– волонтерская помощь: помощь на дому пожилым людям и инвалидам, прогулки с пенсионерами-колясочниками из геронтологического центра,

– акции милосердия: «Белый цветок», «Весенняя неделя добра», «Свет в окне», «Фронтальной паек»,

– благотворительные акции: оказание посильной материальной помощи Дому малютки в приобретении средств гигиены, игрушек, детского питания; высадка деревьев на Кожевенном кордоне,

– участие в проекте «Радуга добра» – оказание помощи ветеринарному центру «Друзья», фонду защиты бездомных животных «Право на жизнь», Воскресной школе Казанского храма, Воронежскому областному специализированному дому ребенка,

– социальные конкурсы: «Нет наркотикам», «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам»,

– мероприятия, посвящённых «Дню пожилых людей», «Дню инвалида», «Дню матери», «Дню защиты детей», «Дню борьбы со СПИДом» и др.,

– участие в форумах: «Развитие добровольческого (волонтерского) движения: проблемы и пути решения»;

Социальная активность студентов проявляется в деятельности студенческих активов и студенческого самоуправления:

– участие в профильных сменах для активистов Российского содружества колледжей Воронежской области,

– участие в форуме молодежного движения «Молодежная команда страны»;

– участие в проекте «Российское содружество колледжей».

Ожидаемыми результатами модуля являются следующие сформированные у студента (выпускника) компетенции: способность определять собственные приоритеты в жизни и профессиональной деятельности с учетом социальных норм и ценностей; способность ставить цели, обеспечивающие реализацию субъектно и социально значимых приоритетов; готовность к самоуправлению в реализации цели социально приемлемыми способами во взаимодействии с другими субъектами; готовность к рефлексии результатов проявления социальной активности с позиции ее соответствия цели и ценностям личности и социума.

#### Модуль 10 «Молодежные общественные объединения»

Одним из направлений государственной политики является стимулирование деятельности общественных молодежных движений с целью развития личности молодежи, формирования их внутренней позиции и социальной активности.

Общественное молодежное объединение техникума – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе студентов, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в локальных актах ПОО.

По профилю и видам деятельности молодежные общественные объединения техникума делятся на:

– патриотические: центр гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры победы», клуб толерантности «Диалог культур»;

– информационно-журналистские: студенческая газета «Зеркало», объединение художников-оформителей «Акварель», объединение фотографов и видеомонтажа «Объектив»;

– творческие: народные танцы, классическая хореография «Луч»; танцевальные объединения «Жемчужина», «Триумф»; вокальные группы «Наше время», «Романтики», «Струны души»; театральное объединение «Мистерия»;

– многопрофильные: студенческий совет техникума, волонтерское объединение «Радуга добра», «Агентство социальных инициатив».

Задачами реализации данного модуля являются:

– приобретение студентом социально одобряемого опыта индивидуальной и общественной самоорганизации;

– осознанный выбор студентом форм и способов социальной активности через выбор программ и форм деятельности;

– развитие навыков командообразования и умения работать в команде;

– приобретении обучающимся реального опыта гражданственности через участие в демократических процедурах самоуправления;

– приобретении реального опыта управления объединением через участие в его управлении и деятельности в лидерской позиции;

– приобретении опыта реальной ответственности через процедуру отчетности за выполненное поручение;

– приобретении реального опыта разработки и поддержки медийного образа общественного молодежного объединения на информационных ресурсах ПОО;

– приобретении опыта продвижения интересов объединения в органах управления ПОО (Совет техникума, педсовет, родительское собрание, студенческий совет);

– расширении позитивного социального и культурного пространства жизнедеятельности, снижающего уровень деструктивного поведения обучающихся.

Ожидаемым результатом модуля является студент (выпускник) с активной жизненной позицией, с высокой степенью самостоятельности и ответственности, владеющий демократическими процедурами управления.

#### Модуль 11 «Организация предметно-эстетической среды»

Предметно-эстетическая среда техникума является важным средством воспитания, обогащает внутренний мир обучающихся и расширяет картину мира, способствует формированию у них эстетических качеств и чувства стиля, создает атмосферу психологического комфорта.

Воспитывающее влияние на студента осуществляется через такие формы работы как:

– оформление интерьера помещений техникума: вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов, кабинетов и т.п.;

– оформление информационных зон: «Воронежский юридический техникум», «Студенческий вестник ВЮТ», «Расписание учебных занятий», «Наши достижения», «Служба медиации», «Стоп коррупция» др.;

– размещение регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ студентов и сотрудников, картин определенного художественного стиля, фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в техникуме, стендовые тематические презентации;

– уборка и озеленении территории техникума и прилегающих к нему территории;

– событийное оформление пространства в рамках традиционных и тематических праздников и мероприятий;

– создание медиа-зон: фотозон, зон видеотрансляции.

Результатом воспитательного воздействия предметно-эстетической среды является студент (выпускник) с развитой способностью восприятия и понимания прекрасного в быту, а также при организации рабочего пространства, с выработанной системой эстетических и культурных ценностей, нетерпимостью к небрежности и не бережливости.

#### Модуль 12 «Физкультура и спорт, здоровьесбережение»

В подростковом возрасте наблюдается общая отрицательная динамика здоровья. У выпускников школ, по статистическим данным, на первом месте стоят неврологические заболевания (переутомление, ВСД), затем заболевания ЖКТ и опорно-двигательной системы. Причинами являются: слабая информированность о состоянии своего здоровья, ослабление ценностного отношения к нему; лояльное отношение к вредным привычкам и социально-обусловленным заболеваниям; некритическое восприятие негативных симптомов и ситуаций риска для жизни и здоровья; малоподвижный образ жизни, отсутствие физической активности.

В техникуме созданы все условия для профилактики, предупреждения и сохранения физического и психологического здоровья студентов.

Целью данного модуля является создание здоровьесберегающей среды в техникуме: учебной, информационной, санитарно-гигиенической, бытовой, спортивной. В рамках этого модуля в техникуме организована работа Службы психолого-педагогического сопровождения студентов техникума, Службы психолого-педагогического сопровождения и медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, волонтерского движения «Радуга добра», спортивного клуба «Юность», налажено сетевое взаимодействие с Воронежским областным клиническим центром профилактики и борьбы со СПИД», ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, объектами культуры и спорта.

Реализации цели данного модуля способствуют следующие виды работы:

- образовательное пространство и учебно-воспитательный процесс выстроен в соответствии с требованиями норм СанПиН;

- учебные и внеучебные занятия проводятся с учетом методических и санитарно-гигиенических требований, с периодической сменой видов деятельности и использованием физкультурных пауз;

- медицинское сопровождение организовано медицинским пунктом техникума, а также поликлиниками по территориальному признаку. Медицинское обслуживание медицинского пункта включает оказание первичной медико-санитарной помощи: мероприятия по профилактике, диагностике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению студентов и сотрудников техникума;

- социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение обращено на предупреждение негативных социальных и психологических симптомов;

- горячее питание студентов и сотрудников осуществляется в двухсменном режиме в столовой техникума в рабочие дни с 8.00 до 18.30;

- физическое развитие и занятие спортом организованы в спортивном комплексе, который включает: спортивный и тренажерные залы, лыжную базу, зал настольного тенниса, а также на многофункциональной открытой спортивной площадке с обозначенными зонами для отдельных видов спорта;

- информационно-просветительская работа по ведению ЗОЖ, профилактике зависимостей, инфекционных заболеваний и др. силами сотрудников техникума, а также в форме сетевого взаимодействия и привлечения специалистов.

Для реализации вышеуказанных направлений в техникуме внедрены комплексные программы: «ВЮТ – территория здоровья», «Путь к здоровью с помощью ГТО», «Социально-психологическая адаптация студентов первого курса к обучению в техникуме», «Психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа», «Формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни студентов», «Основы знаний по профилактике ВИЧ-инфекции» и др. Техникум неоднократно награжден дипломом лауреата Всероссийского конкурса «Школа здоровья», медалью «За отличные успехи в области здоровьесбережения».

В результате реализации данного модуля физическое и психологическое здоровье обучающихся имеет положительную динамику, сокращается количество часто болеющих студентов, сокращается численность хронических заболеваний, а студент приобретает осознание ценности жизни и здоровья собственного и окружающих, навыки здорового образа жизни, внимательного отношения к своему здоровью.

#### Основные направления самоанализа воспитательной работы техникума

Самоанализ организуемой в техникуме воспитательной работы осуществляется по выбранным самим техникумом направлениям и проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основные направления анализа организуемого в техникуме воспитательного процесса следующие:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика показателей личностного развития обучающегося каждой группы. Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение, анкетирование, беседы, оценка степени активности студента в учебной и внеучебной деятельности, анализ портфолио студента и др.

2. Оценка эффективности созданных в техникуме условий для личностного и профессионального развития студентов и их социализации, приобретения опыта общественно-значимого поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций на практике. Анализ сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством реализации воспитательных задач в учебной и внеучебной деятельности;
- эффективностью использования всех воспитательных ресурсов;
- качеством взаимодействия техникума с социальными партнерами и семьями обучающихся.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации на нескольких уровнях:

- первый уровень (обучающийся),
- второй уровень (студенческая группа),
- третий уровень (совместная деятельность обучающихся и взрослых).

На первом уровне в число результатов обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в ГБПОУ ВО «ВЮТ» и отражаются в личном портфолио студента. Диагностику личностного развития проводит как педагог-психолог, куратор, так и сам обучающийся (в т.ч. с наставником). В течение учебного года студент фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям в объединениях/кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года с предыдущими, и видит свои достижения, свой рост. Куратор (в отдельных случаях совместно с педагогом-психологом) сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами предыдущих лет. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются.

На втором уровне анализируются результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся в группе. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой группы по каждой специальности. Данный вид анализа кураторами совместно с заведующими отделениями, заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании Методического объединения кураторов (или при необходимости - педагогическом совете техникума). Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание преподавателей техникума сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающегося удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

На третьей ступени самоанализа воспитательной деятельности техникума предусмотрена диагностика состояния организуемой в техникуме совместной деятельности обучающихся и взрослых. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в техникуме интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников. Данный анализ осуществляется кураторами, заместителем директора по воспитательной работе, студенческим советом техникума. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся

и педагогов являются беседы с обучающимися, их родителями, педагогами, лидерами студенческого самоуправления, руководителями волонтерских отрядов, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании Методического объединения кураторов. Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством проводимых общетехникумовских ключевых дел; качеством реализации приоритетных направлений воспитания в профессиональном образовании; качеством совместной деятельности кураторов и их групп; качеством организуемой в техникуме внеурочной деятельности и общеразвивающих программ, проектов; качеством реализации личностно развивающего потенциала учебных дисциплин и профессиональных модулей; качеством существующего студенческого совета; качеством функционирующих объединений; наличие достижений в региональном, отборочном, национальном чемпионатах «Молодые профессионалы»(WorldSkills Russia) конкурсно-оценочных мероприятиях профессионального мастерства; качеством организации предметно-эстетической среды техникума; качеством взаимодействия техникума и семьей обучающегося; наличие достижений в городских, областных, Всероссийских творческих, проектных конкурсах; количеством победителей и призеров олимпиад, конкурсов различных уровней; количеством участия в мероприятиях различного уровня;

Итогом самоанализа организуемой в техникуме воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

В Приложении 1 представлены основные критерии и инструменты для самоанализа. В приложении 2 представлены показатели и индикаторы для самоанализа.

Как было отмечено в Программе ранее, критерием самоанализа является динамика развития личностных результатов каждого студента. Личностные результаты реализации программы воспитания, а также планируемые личностные результаты, которые формируются и оцениваются в ходе изучения профессиональных модулей и учебных дисциплин, представлены в таблицах ниже.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>1</sup></b>	
Ориентирующийся в изменяющемся региональном рынке труда	<b>ЛР 16</b>
Признающий ценность непрерывного образования с учетом перспектив личного и профессионального роста, социально-экономического развития Воронежской области	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий экономическую активность и предпринимательскую инициативу в рамках профессиональной деятельности на уровне субъекта	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Соблюдающий этические принципы профессионального взаимодействия	<b>ЛР 19</b>

<sup>1</sup> Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Осознающий важность требований конфиденциальности личной информации граждан	<b>ЛР 20</b>
Мотивированный к применению инструментов и методов бережливого производства в профессиональной деятельности	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Имеющий потребность в поддержании престижа своей профессии и Воронежского юридического техникума	<b>ЛР 22</b>
Развивающий навыки софт скиллс	<b>ЛР 23</b>
Проявляющий активность в процессе реализации Программы наставничества	<b>ЛР 24</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реали- зации программы воспитания</b>
ОУП 01. Русский язык	ЛР 1, 5, 8, 13, 23
ОУП 02. Литература	ЛР 1, 5, 6, 7, 8, 11
ОУП 03. Родная литература	ЛР 1, 5, 6, 7, 8, 11
ОУП 04. Математика	ЛР 18, 21, 23
ОУП 05. Иностранный язык	ЛР 1, 7, 8, 13, 23
ОУП 06. Астрономия	ЛР 1
ОУП 07. География	ЛР 1, 8, 10
ОУП 08. Экономика	ЛР 1, 2, 18, 21
ОУП 09. Обществознание	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 12, 15
ОУП 10. История	ЛР 1, 5, 6, 7, 8
ОУП 11. Физическая культура	ЛР 1, 9, 23
ОУП 12. ОБЖ	ЛР 1, 3, 7, 8, 9, 23
ОУП 13. Естествознание и его современные концепции	ЛР 10
ОУП 14. Введение в специальность	ЛР 1, 2, 3, 4, 7, 8, 12, 13, 16, 22
ОУП 15. Информатика и ИКТ	ЛР 1, 4, 10, 20, 23
ОУП 16. Краеведение	ЛР 1, 5, 7, 8
ОГСЭ.01. Основы философии	ЛР 1, 7, 8, 11
ОГСЭ.02. История	ЛР 1, 2, 5, 6, 7, 8
ОГСЭ.03. Иностранный язык	ЛР 1, 7, 8, 13, 23
ОГСЭ.04. Физическая культура	ЛР 9, 23
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	ЛР 1, 5, 8, 11, 13, 23
ЕН.01. Информатика	ЛР 4, 10, 20, 21, 23
ЕН.02. Основы статистики	ЛР 2, 10, 21, 23
ОП.01 Теория государства и права	ЛР 1, 2, 3
ОП.02 Конституционное право	ЛР 1, 2, 3, 8
ОП.03 Правоохранительные и судебные органы	ЛР 1, 2, 3, 19
ОП.04 Гражданское право	ЛР 1, 2, 3, 18
ОП.05 Гражданский процесс	ЛР 1, 2, 3, 13
ОП.06 Уголовное право	ЛР 1, 2, 3, 20



ОП.07 Уголовный процесс	ЛР 1, 2, 3, 13
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, 2, 3, 7, 8, 9, 23
ОП.09 Трудовое право	ЛР 1, 2, 4, 20
ОП.10 Управление персоналом	ЛР 4, 7, 19, 23
ОП.11 Документационное обеспечение управления	ЛР 10, 20, 21
ОП.12 Финансовое право	ЛР 1, 2, 3
ОП.13 Административное право	ЛР 1, 2, 3
ОП.14 Основы экологического права	ЛР 1, 2, 3, 10
ОП.15 Семейное право	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 12
ОП.16 Арбитражный процесс	ЛР 1, 2
ОП.17 Предпринимательское право	ЛР 1, 2, 3, 18
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	ЛР 1, 2, 3, 7, 10, 14, 19, 20, 21
МДК.01. 01 Судебное делопроизводство	ЛР 7, 10, 20, 21
МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ЛР 1, 2, 3, 19
МДК.01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ЛР 1, 21
МДК.01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ЛР 1, 14, 19, 21
ПМ.02 Архивное дело в суде	ЛР 10, 11, 21
МДК.02. 01. Архивное дело в суде	ЛР 10, 11, 21
МДК.02.02. Организация работы архива в суде	ЛР 10, 11, 21
ПМ.03 Информатизация деятельности суда	ЛР 3, 4, 10, 11
МДК.03. 01. Информационные технологии в деятельности суда	ЛР 4, 10
МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства	ЛР 3, 4, 10, 11
ПМ.04 Судебная статистика	ЛР 2, 10, 21, 23
МДК.04. 01. Судебная статистика	ЛР 2, 21, 23
МДК.04.02. Организация службы судебной статистики в судах	ЛР 2, 10
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	ЛР 1, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 20
МДК.05. 01. Исполнительное производство	ЛР 1, 3, 8, 9, 12, 13
МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ЛР 1, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 20
ПП (практическая подготовка): Учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика	ЛР 1, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Личностное развитие обучающихся при освоении ими образовательной программы среднего профессионального образования проявляется в позитивной установке на профессиональное самоопределение и личностное саморазвитие, мотивации к профессиональной деятельности. Личностные результаты не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются в портфолио.

Методами и инструментами оценки личностных результатов являются:

- наблюдение;
- беседа, анкетирование, опрос;
- степень творческой, научной и социально-значимой активности студентов, результаты участия в олимпиадах, конкурсах различных уровней, подтвержденные грамотами, дипломами, благодарственными письмами, отзывами и др.

– положительные отзывы (характеристики) со стороны социальных партнеров, работодателей.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки (КО) личностных результатов обучающихся, представлена в таблице ниже.

КО.01	Демонстрация интереса к будущей профессии
КО.02	Оценка собственного продвижения, личностного развития
КО.03	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов
КО.04	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности
КО.05	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности
КО.06	Участие в исследовательской и проектной работе
КО.07	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях
КО.08	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики
КО.09	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе
КО.10	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа
КО.11	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах
КО.12	Сформированность гражданской позиции, участие в волонтерском движении
КО.13	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества
КО.14	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону
КО.15	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
КО.16	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве
КО.17	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
КО.18	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан
КО.19	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира
КО.20	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии
КО.21	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся
КО.22	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
КО.23	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах
КО.24	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

### Реализация требований ФГОС СПО в сфере освоения

## общих компетенций

Рабочая программа воспитания направлена на развитие у обучающихся общих компетенций, определенных ФГОС СПО:

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 07	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 08	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 09	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Рабочая программа воспитания способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО:

ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Критерии оценки синхронного освоения дескрипторов  
основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов  
по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

Код и наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД РУП (ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ)	Критерии оценивания (КО)
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ОК 10	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	ОУП 01. Русский язык ОУП 02. Литература ОУП 03. Родная литература ОУП 05. Иностранный язык ОУП 06. Астрономия ОУП 07. География ОУП 08. Экономика ОУП 09. Обществознание ОУП 10. История ОУП 11. Физическая культура ОУП 12. ОБЖ ОУП 14. Введение в специальность ОУП 15. Информатика и ИКТ ОУП 16. Краеведение ОГСЭ.01. Основы философии ОГСЭ.02. История ОГСЭ.03. Иностранный язык ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи ОП.01. Теория государства и права ОП.02. Конституционное право ОП.03. Правоохранительные и судебные органы ОП.04. Гражданское право ОП.05. Гражданский процесс	КО 01-18, 24

			<p>Трудовое право  ОП.06. Уголовное право  ОП.07. Уголовный процесс  ОП.08. Безопасность жизнедеятельности  ОП.09. Трудовое право  ОП.12. Финансовое право  ОП.13. Административное право  ОП.14. Основы экологического права  ОП.15. Семейное право  ОП.16. Арбитражный процесс  ОП 17. Предпринимательское право  ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов  МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях  МДК.01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде  МДК.01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей  ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда  МДК.05. 01. Исполнительное производство  МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p>	
--	--	--	---	--

			ПП (практическая подготовка): Учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика	
<b>ЛР 2</b> Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОУП 08. Экономика ОУП 09. Обществознание ОУП 14. Введение в специальность ОГСЭ.02. История ЕН.02. Основы статистики ОП.01. Теория государства и права ОП.02. Конституционное право ОП.03. Правоохранительные и судебные органы ОП.04. Гражданское право ОП.05. Гражданский процесс ОП.06. Уголовное право ОП.07. Уголовный процесс ОП.08. Безопасность жизнедеятельности ОП.09. Трудовое право ОП.12. Финансовое право ОП.13. Административное право ОП.14. Основы экологического права ОП.15. Семейное право ОП.16. Арбитражный процесс ОП 17. Предпринимательское право ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных,	КО 01-18, 24

			гражданских дел и дел об административных правонарушениях ПМ 04 Судебная статистика МДК.04. 01. Судебная статистика МДК.04.02. Организация службы судебной статистики в судах	
<b>ЛР 3</b> Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 10	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ОУП 09. Обществознание ОУП 12. ОБЖ ОУП 14. Введение в специальность ОП.01. Теория государства и права ОП.02. Конституционное право ОП.03. Правоохранительные и судебные органы ОП.04. Гражданское право ОП.05. Гражданский процесс ОП.06. Уголовное право ОП.07. Уголовный процесс ОП.08. Безопасность жизнедеятельности ОП.12. Финансовое право ОП.13. Административное право ОП.14 Основы экологического права ОП.15. Семейное право ОП 17. Предпринимательское право ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных,	КО 01-18, 21

			<p>гражданских дел и дел об административных правонарушениях</p> <p>ПМ.03 Информатизация деятельности суда</p> <p>МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства</p> <p>ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда</p> <p>МДК.05. 01. Исполнительное производство</p> <p>МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p>	
<p><b>ЛР 4</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p>	<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5</p>	<p>ОУП 14. Введение в специальность</p> <p>ОУП 15. Информатика и ИКТ</p> <p>ЕН 02. Информатика</p> <p>ОП.09. Трудовое право</p> <p>ОП.10 Управление персоналом</p> <p>ПМ.03 Информатизация деятельности суда</p> <p>МДК.03. 01. Информационные технологии в деятельности суда</p> <p>МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства</p>	<p>КО 01-05, 08, 09, 11, 18, 22</p>
<p><b>ЛР 5</b> Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p>	<p>ПК 1.1</p>	<p>ОУП 01. Русский язык</p> <p>ОУП 02. Литература</p> <p>ОУП 03. Родная литература</p> <p>ОУП 09. Обществознание</p> <p>ОУП 10. История</p> <p>ОУП 16. Краеведение</p> <p>ОГСЭ.02. История</p> <p>ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи</p>	<p>КО 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22</p>



			ОП.15. Семейное право	
<b>ЛР 6</b> Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ОК 02 ОК 03 ОК 04	ПК 1.1	ОУП 02. Литература ОУП 03. Родная литература ОУП 10. История ОГСЭ.02. История ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	КО 08, 10, 11, 12, 17, 18
<b>ЛР 7</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	ПК 1.1	ОУП 02. Литература ОУП 03. Родная литература ОУП 05. Иностранный язык ОУП 09. Обществознание ОУП 10. История ОУП 12. ОБЖ ОУП 14. Введение в специальность ОУП 16. Краеведение ОГСЭ.01. Основы философии ОГСЭ.02. История ОГСЭ.03. Иностранный язык ОП.04. Гражданское право ОП.08. Безопасность жизнедеятельности ОП.10 Управление персоналом ОП.15. Семейное право ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.01. 01 Судебное делопроизводство	КО 01, 02, 03, 08, 09, 10, 11, 12, 15, 16, 18
<b>ЛР 8</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, соци-	ОК 01 ОК 02 ОК 06	ПК 1.1 ПК 1.6	ОУП 01. Русский язык ОУП 02. Литература ОУП 03. Родная литература	КО 01, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 22

<p>альных, конфессиональных и иных групп. Со- причастный к сохранению, преумножению и транс- ляции культурных традиций и ценностей многонаци- онального российского государства</p>	<p>ОК 07 ОК 11</p>		<p>ОУП 05. Иностранный язык ОУП 07. География ОУП 09. Обществознание ОУП 10. История ОУП 12. ОБЖ ОУП 14. Введение в специаль- ность ОУП 16. Краеведение ОГСЭ.01. Основы философии ОГСЭ.02. История ОГСЭ.03. Иностранный язык ОГСЭ.05. Русский язык и куль- тура речи ОП.02. Конституционное право ОП.08. Безопасность жизнедея- тельности ОП.15. Семейное право ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда МДК.05. 01. Исполнительное производство МДК.05.02. Правовые основы ор- ганизации деятельности судеб- ных приставов</p>	
<p><b>ЛР 9</b> Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; пре- дупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азарт- ных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стреми- тельно меняющихся ситуациях</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 10</p>	<p>ПК 1.1</p>	<p>ОУП 11. Физическая культура ОУП 12. ОБЖ ОГСЭ.04. Физическая культура ОП.08. Безопасность жизнедея- тельности ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда МДК.05. 01. Исполнительное производство</p>	<p>КО 02, 05, 06, 21</p>

			МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	
<b>ЛР 10</b> Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 08	ПК 1.3	ОУП 07. География ОУП 13. Естествознание и его современные концепции ОУП 15. Информатика и ИКТ ЕН.01. Информатика ОП.11 Документационное обеспечение управления ОП.14. Основы экологического права ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.01. 01 Судебное делопроизводство ПМ.02 Архивное дело в суде МДК.02. 01. Архивное дело в суде МДК.02.02. Организация работы архива в суде ПМ.03 Информатизация деятельности суда МДК.03. 01. Информационные технологии в деятельности суда МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства ПМ.04 Судебная статистика МДК.04.02. Организация службы судебной статистики в судах	КО 19, 20, 21, 22
<b>ЛР 11</b> Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ОК 02 ОК 05 ОК 08	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2	ОУП 02. Литература ОУП 03. Родная литература ОГСЭ.01. Основы философии ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	КО 07, 17, 19, 22

			ПМ.03 Информатизация деятельности суда МДК.03. 01. Информационные технологии в деятельности суда МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства ПМ.02 Архивное дело в суде МДК.02. 01. Архивное дело в суде МДК.02.02. Организация работы архива в суде ПМ.03 Информатизация деятельности суда МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства	
<b>ЛР 12</b> Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08 ОК 09	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ОУП 09. Обществознание ОУП 14. Введение в специальность ОП.15. Семейное право ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда МДК.05. 01. Исполнительное производство МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	КО 04, 06, 07, 11, 12, 24
<b>ЛР 13</b> Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3	ОУП 01. Русский язык ОУП 05. Иностранный язык ОУП 14. Введение в специальность ОГСЭ.03. Иностранный язык ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи ОП.07. Уголовный процесс	КО 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 14, 16, 22, 23

			<p>ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда</p> <p>МДК.05. 01. Исполнительное производство</p> <p>МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p> <p>ПП (практическая подготовка): Учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика</p>	
<p><b>ЛР 14</b> Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 07</p>	<p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 2.1</p>	<p>ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов</p> <p>МДК.01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</p> <p>ПП (практическая подготовка): Учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика</p>	<p>КО 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 11, 12, 14, 23</p>
<p><b>ЛР 15</b> Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 09</p>	<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 2.3</p>	<p>ОУП 09. Обществознание</p> <p>ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда</p> <p>МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p>	<p>КО 01, 12, 13, 14, 19, 24</p>
<p><b>ЛР 16</b> Ориентирующийся в изменяющемся региональном рынке труда</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 04</p>	<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.3</p>	<p>ОУП 14. Введение в специальность</p> <p>ПП (практическая подготовка): Учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика</p>	<p>КО 01, 02, 05, 22, 24</p>

<p><b>ЛР 17</b> Признающий ценность непрерывного образования с учетом перспектив личностного и профессионального роста, социально-экономического развития Воронежской области</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07</p>	<p>ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>ПП (практическая подготовка): Учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика</p>	<p>КО 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 11, 12, 14, 22, 23</p>
<p><b>ЛР 18</b> Демонстрирующий экономическую активность и предпринимательскую инициативу в рамках профессиональной деятельности на уровне субъекта</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09</p>	<p>ПК 1.3</p>	<p>ОУП 04. Математика ОУП 08. Экономика ОП.04. Гражданское право ОП 17. Предпринимательское право</p>	<p>КО 06, 22, 23, 24</p>
<p><b>ЛР 19</b> Соблюдающий этические принципы профессионального взаимодействия</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07</p>	<p>ПК 1.1 ПК 2.3</p>	<p>ОП.03 Правоохранительные и судебные органы ОП 10. Управление персоналом ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях МДК.01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей ПП (практическая подготовка): Учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика</p>	<p>КО 08, 09, 10, 11, 22</p>
<p><b>ЛР 20</b> Осознающий важность требований конфиденциальности личной информации граждан</p>	<p>ОК 01 ОК 02</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.4</p>	<p>ОУП 15. Информатика и ИКТ ЕН 02. Информатика</p>	<p>КО 22</p>

	<p>ОК 03 ОК 04 ОК 05</p>	<p>ПК 2.1 ПК 2.2</p>	<p>ОП.05. Гражданский процесс ОП.06 Уголовное право ОП.09. Трудовое право ОП.11. Документационное обеспечение управления ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.01. 01 Судебное делопроизводство ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов ПП (практическая подготовка): Учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика</p>	
<p><b>ЛР 21</b> Мотивированный к применению инструментов и методов бережливого производства в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1</p>	<p>ОУП 04. Математика ОУП 08. Экономика ЕН.01. Математика ЕН.02. Основы статистики ОП.11. Документационное обеспечение управления ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.01. 01 Судебное делопроизводство МДК.01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде МДК.01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</p>	<p>КО 19, 20, 22, 24</p>

			ПМ.02 Архивное дело в суде МДК.02. 01. Архивное дело в суде МДК.02.02. Организация работы архива в суде ПМ 04 Судебная статистика МДК.04. 01. Судебная статистика	
<b>ЛР 22</b> Имеющий потребность в поддержании престижа своей профессии и Воронежского юридического техникума	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ПК 07	ПК 1.1	ОУП 14. Введение в специальность ПП (практическая подготовка): Учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика	КО 01, 02,03, 04, 05, 06, 07, 10, 12, 13, 14, 23
<b>ЛР 23</b> Развивающий навыки софт скиллс	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	ПК 1.1	ОУП 01. Русский язык ОУП 04. Математика ОУП 05. Иностранный язык ОУП 11. Физическая культура ОУП 12. ОБЖ ОУП 15. Информатика и ИКТ ОГСЭ.03. Иностранный язык ОГСЭ.04. Физическая культура ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи ЕН.01. Математика ЕН.02. Основы статистики ОП.08. Безопасность жизнедеятельности ОП 10. Управление персоналом ПМ 04 Судебная статистика МДК.04. 01. Судебная статистика ПП (практическая подготовка): Учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика	КО 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10, 11, 21, 22, 23



<b>ЛР 24</b> Проявляющий активность в процессе реализации Программы наставничества	ОК 01 ОК 06 ОК 07	ПК 1.1	ПП (практическая подготовка): Учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика	КО 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 14, 18, 22, 23
--	-------------------------	--------	--	---

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, нормативно-правовыми документами органов исполнительной власти Воронежской области, требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации, а также локальными актами ГБПОУ ВО «Воронежский юридический техникум»:

- Программа развития (модернизации) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» на 2018 – 2024 годы;
- Программа профессионального воспитания, социализации и самореализации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» на 2020 – 2023 годы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум»;
- Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский юридический техникум»;
- Положение о Службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский юридический техникум»;
- Положение о службе медиации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум»;
- Положение о Методическом объединении кураторов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум»;
- Положение о кураторе студенческой группы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум»;
- Положение о профилактике экстремизма и терроризма в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский юридический техникум»;
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум»;
- Программа волонтерского объединения «Радуга добра» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум»;

– Программа «Основы знаний по профилактике ВИЧ» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум»;

– Положение о смотре-конкурсе «Лучшая студенческая группа» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум».

### 3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум», включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по научно-методической работе, заведующего отделением, художественного руководителя, педагогов дополнительного образования, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, кураторов, преподавателей, тьютеров (для сопровождения студентов с ОВЗ). Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Структурные компоненты программы воспитания ПОО (наименование модуля)	Наименование должности (в соответствии со штатным расписанием)	Наименование учреждений социальных партнеров
Модуль 1: Учебное занятие	заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, преподаватели	<ul style="list-style-type: none"> <li>– УСД в Воронежской области;</li> <li>– Районные суды и ОРСП;</li> <li>– Адвокатский кабинет Портновой В.В.;</li> <li>– Филиал Воронежской областной коллегии адвокатов «Адвокатская контора «Подобедов, Глазунов и партнеры»;</li> <li>– ФГБЛУ ВО «ВГУ»;</li> <li>– Филиал Воронежской областной коллегии адвокатов «Адвокатская консультация Железнодорожного района г. Воронежа»;</li> <li>– АБ «Шлабович, Татарович и партнеры»;</li> <li>– ФРПВО и др.</li> </ul>
Модуль 2: Профессиональный выбор	заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с	<ul style="list-style-type: none"> <li>– УСД в Воронежской области;</li> <li>– УСД в Липецкой области;</li> <li>– Арбитражный суд Воронежской области;</li> <li>– Районные суды и ОРСП;</li> </ul>

	социальными партнерами, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель, тьюторы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Адвокатский кабинет Портновой В.В.;</li> <li>– АБ «Шлабович, Татарович и партнеры»;</li> <li>– Филиал Воронежской областной коллегии адвокатов «Адвокатская консультация Железнодорожного района г. Воронежа»;</li> <li>– ФРПВО,</li> <li>– ГАУ ДПО ВО «ЦОПП» и др.</li> </ul>
Модуль 3: Правовое сознание	заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель, тьюторы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– УСД в Воронежской области;</li> <li>– УСД в Липецкой области;</li> <li>– Арбитражный суд Воронежской области;</li> <li>– Районные суды и ОРСП;</li> <li>– Адвокатский кабинет Портновой В.В.;</li> <li>– АБ «Шлабович, Татарович и партнеры»;</li> <li>– Филиал Воронежской областной коллегии адвокатов «Адвокатская консультация Железнодорожного района г. Воронежа»;</li> <li>– ФРПВО и др.</li> </ul>
Модуль 4: Ключевые дела техникума	заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель, тьюторы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– УСД в Воронежской области;</li> <li>– Арбитражный суд Воронежской области;</li> <li>– Районные суды и ОРСП;</li> <li>– Девятнадцатый арбитражный апелляционный суд;</li> <li>– Адвокатский кабинет Портновой В.В.;</li> <li>– АБ «Шлабович, Татарович и партнеры»;</li> <li>– Филиал Воронежской областной коллегии адвокатов «Адвокатская консультация Железнодорожного района г. Воронежа»;</li> <li>– ФРПВО;</li> <li>– ГАУ ДПО ВО «ЦОПП» и др.</li> </ul>

Модуль 5: Студенческое самоуправление	заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы	– ГБУ ВО «Областной молодежный центр»; – Отдел по работе с молодежью и организации культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности Управы Железнодорожного района городского округа г. Воронеж
Модуль 6: Цифровая среда	начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, программист, председатель ПЦК компьютерных дисциплин, преподаватели	ГАУ ДО ВО «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи»
Модуль 7: Взаимодействие с родителями	заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель	– ГАУ ДО ВО «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи»; – ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей»
Модуль 8: Кураторство и поддержка	заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий отделением, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, заведующий библиотекой	– ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей»; – Отдел по работе с молодежью и организации культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности Управы Железнодорожного района городского округа г. Воронеж
Модуль 9: Социальная активность	заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель, тьюторы	– ГАУ ДПО ВО «ЦОПП», – ГБУ ВО «Областной молодежный центр»; – Отдел по работе с молодежью и организации культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности Управы Железнодорожного района городского округа г. Воронеж

Модуль 10: Молодежные общественные объединения	заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы	– ГБУ ВО «Областной молодежный центр»; – Отдел по работе с молодежью и организации культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности Управы Железнодорожного района городского округа г. Воронеж
Модуль 11: Организация предметно-эстетической среды	заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, художественный руководитель, воспитатель	ГБУ ВО «Областной молодежный центр»
Модуль 12: Физкультура и спорт, здоровьесбережение	заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, преподаватели, кураторы, руководитель физического воспитания	– ГБУ ВО «Областной молодежный центр»; – Отдел по работе с молодежью и организации культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности Управы Железнодорожного района городского округа г. Воронеж; – ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей»

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику Основной профессиональной образовательной программы, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Воронежский юридический техникум располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех направлений и форм воспитательной работы. Обучающиеся, в том числе и студенты с ОВЗ, имеют доступ к специально оборудованным лабораториям и аудиториям, компьютерным классам.

Преподавателями техникума разрабатываются наглядно-дидактические материалы: тематические демонстрационные стенды и комплексы, плакаты, постановочные модели, карточки, наглядные пособия и т.д., часть которых представляется в том числе в электронном виде и демонстрируется посредством информационно-телекоммуникационных сетей,

аппаратно-программных и аудиовизуальных средств. Урочные и внеурочные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных техническими средствами обучения, демонстрационным оборудованием: экранами, проекторами, ноутбуками.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы. Фонд дополнительной литературы помимо учебной литературы включает официальные издания, нормативно-правовые документы, сборники законодательных актов, отраслевые периодические издания по каждому направлению подготовки или специальности, справочно-библиографическую литературу, энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия и научную литературу. Доступ к печатным изданиям осуществляется в библиотечном комплексе, а также через электронные библиотечные системы, к которым обеспечен индивидуальный неограниченный доступ каждого обучающегося.

В техникуме создана среда, способствующая обучению и воспитанию, развитию активного, профессионально-компетентного гражданина, осознающего общественную значимость и личную ответственность за результаты собственной профессиональной деятельности. Социокультурная среда техникума направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями и представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих определенные ценности, отношения, традиции, правила и нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности коллектива техникума. В техникуме имеются объекты социальной и спортивной инфраструктуры: актовый зал, помещения для работы органов студенческого самоуправления, объекты спорта. Целенаправленное развитие коммуникативных и социально-личностных компетенций позволяет повысить самостоятельность и инициативность студентов, их заинтересованность в проявлении своих способностей.

Средства обучения и воспитания в ГБПОУ ВО «ВЮТ» используются исходя из следующих принципов:

- учет возрастных и психологических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- гармоничное использование разнообразных средств обучения: традиционных и современных для комплексного, целенаправленного воздействия на эмоции, сознание, поведение ребёнка через визуальную, аудиальную, кинестетическую системы восприятия в образовательных целях;
- учет дидактических целей и принципов дидактики (принципа наглядности, доступности и т.д.);
- сотворчество педагога и обучающегося;
- приоритет правил безопасности в использовании средств обучения и воспитания.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов воспитательных мероприятий, указанных в рабочей программе воспитания и соответствует санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы кураторов учебных групп, их методического и информационного сопровождения – Базовая лаборатория кураторов, оснащенная мебелью, ноутбуками на 14 рабочих мест, принтерами, экраном и проектором, в лаборатории сконцентрированы методические материалы, алгоритмы-шаблоны подготовки кураторских часов с учетом тематических направлений, базы данных, раздаточный материал, реквизит. Важной составляющей является электронный банк методических материалов;
- для работы органа студенческого самоуправления – кабинет студенческого самоуправления, оснащенный мебелью, орг. техникой, компьютерами, экраном, флипчартами;

- для организации и проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством - актов зал, оснащенный мебелью, осветительной техникой, звуковой аппаратурой (колонки, микшерный пульт, радиомикрофоны, проектор), использование которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеозаписей, а также световое оформление мероприятия. Кондиционеры в актовом зале способствуют созданию комфортного микроклимата;

- для проведения круглых столов, конференций, встреч, собраний – конференц зал на 46 мест, оснащенный ноутбуками, экранами, звуковой системой. Для создания благоприятного микроклимата – кондиционер;

- для работы психолого-педагогических и социологических служб: кабинет психолога, кабинет социального педагога, оснащенные мебелью, автоматизированными рабочими местами, орг. техникой;

- объект социокультурной среды – библиотека с читальным залом на 46 мест, оснащенная компьютерами с подключением к сети Интернет, мультимедийной установкой, экраном, проектором;

- для организации и проведения спортивных мероприятий – спортивный зал, два тренажерных зала, спортивные площадки, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарём.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:

- проведения конференций, обучающих семинаров, мастер классов для педагогов, в том числе и профессиональных образовательных организаций Воронежской области;

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;

- выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм и т.д.;

- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;

- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;

- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях. Библиотека техникума подключена к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» по подписке. Доступ в систему возможен как с компьютеров техникума, так и с домашних компьютеров. В период доступа можно заходить на сайт <http://www.biblioclub.ru/> и пользоваться всеми материалами в режиме постраничного прочтения. результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;



- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Для организации выставок, оформления информационного, разъяснительного и профилактического материала в фойе техникума расположены стационарные и передвижные стенды.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на официальном сайте Воронежского юридического техникума <http://www.law.vrn.ru>.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Основные направления самоанализа воспитательной работы

№	Направления	Критерии анализа	Инструментарий
1.	Личностное развитие и социализация (личностные результаты)	Развитые гражданско-патриотические качества личности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение;</li> <li>– опросник «Личностный рост»;</li> <li>– степень участия обучающегося в мероприятиях гражданско-патриотического направления;</li> <li>– степень участия в волонтерском движении «Волонтеры Победы», в клубе «Наследники России»;</li> <li>– портфолио</li> </ul>
2.		Сформированы: понимание и уважение к закону и правопорядку, готовность к выполнению конституционных обязанностей, нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение;</li> <li>– анкета «Определение склонности к отклоняющемуся поведению». Автор: А.Н. Орёл;</li> <li>– отсутствие различных форм проявлений противоправного поведения;</li> <li>– степень участия обучающегося в мероприятиях правового характера;</li> <li>– степень участия в волонтерских профилактических мероприятиях в школах;</li> <li>– характеристики (отзывы) с баз прохождения учебных и производственных практик;</li> <li>– портфолио</li> </ul>
3.		Осуждение и неприятие идеологии экстремизма и терроризма	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение;</li> <li>– анкета об отношении граждан к проявлению экстремизма в современном обществе;</li> <li>– степень участия в акциях, проектах, в волонтерских профилактических мероприятиях в школах.</li> </ul>
4.		Высокая степень развития социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение;</li> <li>– опросник «Личностный рост»;</li> <li>– Тест «Размышляем о жизненном опыте» (Н. Е. Щуркова);</li> <li>– Методика изучения социализированности личности, автор М.И. Рыжков.</li> </ul>

5.		Достаточный уровень развития творческой активности	– Наблюдение; – степень участия в кружковой деятельности, в творческих мероприятиях; – портфолио.
6.		Самоопределение и социализация обучающихся, планирование личностного профессионального роста	– Беседа; – характеристики (отзывы) с баз прохождения учебных и производственных практик; – анкета «Оценка карьерного потенциала и планирования личностного профессионального роста» – трудоустройство по специальности.
7.		Ответственное отношение к своему здоровью, физическая (спортивная) активность	– Наблюдение; – анкета «Здоровый образ жизни»; – степень участия в спортивных мероприятиях, в акциях по формированию ЗОЖ, проектах, в волонтерских профилактических мероприятиях в школах; – портфолио.
8.		Сформированная культура информационной безопасности	– Анализ в сетевой среде обучающегося лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
9.		Сформированное экологическое сознание и мышление обучающихся	– Наблюдение; – степень участия в экологических мероприятиях, проектах, акциях; – портфолио.
10.		Развитая предпринимательская активность	– Наблюдение; – итоги конкурсов, проектов; – портфолио.
11.	Создание единого воспитательного пространства в техникуме, создающего условия для личностного и профессионального развития	Реализованный воспитательный потенциал учебной и внеучебной деятельности	– Анализ успешности учебной деятельности; – оценка степени участия студента во внеучебной деятельности; – итоги ГИА; – характеристики (отзывы) с баз прохождения учебных и производственных практик; – портфолио; – трудоустройство.

	студентов и их социализации, приобретения опыта общественно-значимого поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций на практике		
12.		Реализованный воспитательный потенциал взаимодействия с социальными партнерами, в том числе работодателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Количество заключенных и реализованных договоров о сотрудничестве;</li> <li>– количество и качество (отзывы) проведенных мероприятий на базе социальных партнеров;</li> <li>– характеристики (отзывы) с баз прохождения учебных и производственных практик;</li> <li>– портфолио;</li> <li>– трудоустройство.</li> </ul>
13.		Ресурсное обеспечение воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наличие нормативно-правового и методического обеспечения;</li> <li>– оценка кадрового обеспечения;</li> <li>– оценка инфраструктуры и материально-технического обеспечения;</li> <li>– оценка информационного обеспечения</li> <li>– анализ финансового обеспечения</li> </ul>
14.		Реализованный воспитательный потенциал взаимодействия с семьями студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Количество проведенных совместных мероприятий, акций, проектов;</li> <li>– отзывы родителей о степени взаимодействия семья и техникума</li> </ul>

**Показатели и индикаторы для самоанализа реализации Программы воспитания**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Результат</b>
1.	Гражданско-патриотические качества личности обучающихся	Доля студентов-участников мероприятий гражданско-патриотического направления	
		Доля студентов-участников патриотического клуба «Наследники России» и волонтерского движения» Волонтеры победы»	
2.	Понимание и уважение к закону и правопорядку, готовность к выполнению конституционных обязанностей, нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Доля студентов с сформированной правовой культурой поведения (отсутствие правонарушений, преступлений, взысканий)	
		Доля студентов-участников мероприятий по формированию правовой культуры	
		Доля студентов-волонтеров, участников мероприятий по формированию правовой культуры у несовершеннолетних	
3.	Осуждение и неприятие идеологии экстремизма и терроризма	Доля студентов с сформированным показателем (отсутствие правонарушений, преступлений на идеологической почве)	
		Доля студентов-участников мероприятий по формированию неприятия идеологии экстремизма и терроризма	
		Доля студентов, проявляющих и демонстрирующих уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп (в техникуме и на базах практики)	
4.	Степень развития социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм	Доля студентов, не имеющих замечаний по выполнению Правил внутреннего распорядка	
5.	Достаточная уровень развития творческой активности	Доля студентов-участников мероприятий творческой направленности	
		Доля студентов, посещающих творческие объединения	

6.	Самоопределение и социализация обучающихся, планирование личностного профессионального роста	Доля студентов, получивших положительные отзывы с баз практики (2-3 курс)	
		Доля трудоустроенных студентов (или продолжающих обучение в ВУЗе)	
7.	Ответственное отношение к своему здоровью, физическая (спортивная) активность	Доля студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом	
		Доля студентов- участников спортивного клуба «Юность»	
8.	Реализованный воспитательный потенциал учебной и внеучебной деятельности	Доля педагогов, вовлеченных в реализацию Программы воспитания	
		Охват студентов воспитательными мероприятиями	
		Доля студентов, имеющих портфолио	
9.	Реализованный воспитательный потенциал взаимодействия с социальными партнерами, в том числе работодателями	Доля учебных групп, имеющих заключенные договора о сотрудничестве с социальными партнерами	
10.	Ресурсное обеспечение воспитательного процесса	Охват учебных групп кураторами (наставниками)	
11.	Реализованный воспитательный потенциал взаимодействия с семьями студентов	Охват родителей в системе взаимодействия семьи и техникума	

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (40.00.00 Юриспруденция)**

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности «Право и судебное администрирование»  
на период 2022 – 2023 учебный год

Воронеж,  
2022 г.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, про- ектная ко- манда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование кода модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	День знаний  Торжественная линейка, посвященная началу нового учебного года.	Весь коллектив техникума	ГБПОУ ВО «ВЮТ»	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, художественный руководитель, кураторы	ЛР 3, 5, 7, 8, 9, 10, 14, 17, 19, 22, 24	М 1, 2, 3, 4, 7, 8
1	Кураторские часы «Права и обязанности студента ВЮТа»	Студенты 1 курса	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	ЛР 1, 3, 4, 9	М 3,4
2	День окончания Второй мировой войны. Уроки памяти	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории, Музей-Диорама	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, кураторы, заведующий библиотекой,	ЛР 1	М 1, 8
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Кураторские часы «Скажи терроризму «НЕТ»	Весь коллектив техникума	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, заведующий библиотекой, кураторы	ЛР 2, 3, 7, 10	М 3, 5, 7, 8, 9
	Посвящение в студенты	Весь коллектив техникума	Актальный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, художественный руководитель кураторы	ЛР 2, 22, 24	М 4, 5, 7, 8



13-20	Акция «Белый цветок»	Весь коллектив техникума	Фойе техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	ЛР 2, 6	М 9, 10
	Социально - психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Студенты 1-3 курсов	Компьютерные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие отделениями	ЛР 9	М 12
17	День города Воронеж. Выставка фото «Мой любимый Воронеж»	Весь коллектив техникума	ГБПОУ ВО «ВЮТ», городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, художественный руководитель, кураторы, воспитатель	ЛР 1, 23	М 4, 9, 10, 11
21	Международный день мира Цикл мероприятий по профилактике аутоагрессии, суицидальных проявлений и буллинга среди подростков: – кураторские часы на темы: «Мы выбираем жизнь», «Вместе против суицида», «Суицид в подростковой среде: причины и пути решения», «Суицид – проблема социальная»	Студенты 1 и 2 курса	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы	ЛР 3, 7	М 3, 8
21	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, студенты	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, заведующий отделением, кураторы, председатель Студенческого совета	ЛР 1, 2, 3	М 5, 10
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).	Студенты 1-2 курсов	Аудитории, библиотека	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, кураторы, заведующий библиотекой	ЛР 1	М 1, 8

	День зарождения российской государственности (862 год)					
27	Всемирный день туризма. Фотовыставка «Как прекрасен это мир»	Студенты 1-2 курсов	Фойе техникума, аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий библиотекой, методист, кураторы, воспитатель	ЛР 9	М 9, 11, 12
	Анкетирование студентов для определения их активности. Формирование списочного состава творческих и общественно-значимых объединений	Студенты	Актовый зал, аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители объединений, художественный руководитель, кураторы, педагог-организатор	ЛР 2, 6, 9	М 9, 10, 12
	Организация работы творческих, спортивных секций и объединений.	Студенты	Актовый зал, каб №3, спортзал	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители объединений, художественный руководитель, кураторы, педагог-организатор	ЛР 1, 3, 7, 9	М 9, 10, 12
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	День пожилых людей. Поздравление пожилых людей волонтерских объектов	Весь коллектив техникума	ГБПОУ ВО «ВЮТ», волонтерские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы	ЛР 6, 24	М 7, 8, 9, 10
2	День профтехобразования (по отдельному плану)	Весь коллектив техникума	ГБПОУ ВО «ВЮТ»	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами,	ЛР 4, 22	М 4

				начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы		
5	День Учителя. Праздничный концерт	Весь коллектив техникума	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, художественный руководитель, кураторы, заведующий отделением, педагог-организатор	ЛР 22, 24	М 4, 5, 11
5	День работников уголовного розыска. Встреча с интересными людьми	Студенты	Аудитории, учреждения работодателей	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, председатели ПЦК, заведующий библиотекой	ЛР 3, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22	М 2, 3, 8
8	Экологическая выставка: «Все цвета ОСЕНИ»	Студенты техникума, преподаватели	Фойе техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы, заведующий отделением	ЛР 2, 5, 10, 11	М 4, 11
8	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Студенты	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, кураторы"	2, 9, 10, 11	М 1, 8

	Родительские собрания	Родители студентов	Аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР 3, 8, 9	М 7
	Кураторские часы на формирование здорового образа жизни, профилактики гриппа и инфекционно-вирусных заболеваний	Студенты	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР 9	М 8, 12
29	День интернета. Единый урок безопасности в сети Интернет	Студенты	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР 3, 10, 20	М 3, 6
30	День памяти жертв политических репрессий. Кураторские часы	Студенты 1-2 курсов	Аудитории, музеи города	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, кураторы	ЛР 7	М 1, 8
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Студенты	Интернет-площадка	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, кураторы	ЛР 2, 13, 14, 15	М 1, 8
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	День судебного пристава. Встреча с интересными людьми	Студенты	Аудитории, учреждения работодателей	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, заведующий библиотекой, кураторы, преподаватели	ЛР 3, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22	М 2, 3
4	День народного единства. Акция «Мы разные, но мы вместе»	Весь коллектив техникума	Аудитории, библиотека	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий библиотекой, кураторы, педагог-психолог	ЛР 1, 2, 8	М 1, 3, 8

10	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Урок правовых знаний	Студенты	Аудитории, учреждения работодателей	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, кураторы	ЛР 3, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22	М 2, 3
	VIII Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) Воронежской области – 2022	Рабочая группа	Площадки проведения Чемпионата	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель, тьюторы	ЛР 6, 7, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 22, 24	М 2, 3, 4, 5, 6, 9
16	День толерантности. Кураторские часы на формирование неприятия идеологии экстремизма	Студенты всех курсов	ГБПОУ ВО «ВЮТ»	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель, тьюторы	ЛР 1, 3, 5, 8	М 2, 8

17	Международный день студенчества. Уроки правовых знаний «Моя активная позиция»	Студенты	Актовый зал, аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, заведующий библиотекой, кураторы	ЛР 1, 3, 13, 20	М 3, 8
20	Всемирный день ребенка «Семейный кодекс РФ о защите прав несовершеннолетних в области семейных отношений»	Студенты 1 курса	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, заведующий библиотекой, кураторы	ЛР 2, 12	М 8, 11
28	День матери Круглый стол «Законодательство в области материнства и детства»	Студенты 2 курса	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель,	ЛР 2, 12	М 8, 11
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом. Уроки здоровья. Декада мероприятий по ЗОЖ «ВЮТ – территория здоровья»	Студенты 1 курсов	Фойе техникума, аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 9	М 8, 12
3	День юриста	Весь коллектив техникума	ГБПОУ ВО «ВЮТ», учреждения работодателей	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами,	ЛР 3, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22	М 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11

				начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы		
	Неделя профессионального мастерства предметно-цикловых комиссий юридических и судебно-правовых дисциплин	Студенты	ГБПОУ ВО «ВЮТ», учреждения работодателей	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель, тьюторы, юристконсульт	ЛР 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22,24	М 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11
5	День принятия декрета о суде (День работников суда). Игра «Встать, суд идет!»	Студенты	ГБПОУ ВО «ВЮТ», учреждения работодателей	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, кураторы	ЛР 3, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22	М 2, 3

5	День добровольца (волонтера). Фотовыставка «Волонтер-звучит гордо»	Студенты	Фойе техникума, актовый зал, волонтерские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, заведующий отделением, председатели ПЦК, заведующий библиотекой, кураторы	ЛР 2, 6	М 9, 10
9	День Героев Отечества. Урок памяти. Проект «Всегда есть место подвигам»	Студенты 1-2 курсов	Аудитории, музеи	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель	ЛР 1, 5	М 1, 8
9	Международный день борьбы с коррупцией Организация регионального конкурса «Мир без коррупции»	Весь коллектив техникума	Актовый зал, аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, кураторы	ЛР 2	М 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10
10	Международный день прав человека	Студенты	Аудитории, волонтерские объекты	Заместитель директора по воспитательной работе,	ЛР 3, 13, 14, 15,	М 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10



				председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы	17, 19, 20, 22	
12	День Конституции Российской Федерации	Студенты	Аудитории, волонтерские объекты	Заместитель директора по воспитательной работе, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы	ЛР 3, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22	М 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10
20	День работника органов Государственной безопасности РФ	Студенты	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, кураторы	ЛР 1, 3, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22	М 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10
22	День образования Пенсионного фонда России.	Студенты	Аудитории, учреждения работодателей	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, кураторы	ЛР 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24	М 1, 2, 7, 8
	Информационные часы безопасности «Безопасный Новый год»	Студенты всех курсов	Аудитории	Заместитель директора по безопасности, кураторы	ЛР 10	М 8

	Праздничный новогодний концерт	Весь коллектив	Актальный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, художественный руководитель, педагог-организатор	ЛР 6, 11	М 8, 11
<b>ЯНВАРЬ</b>						
12	День работника прокуратуры РФ  Декада уроков правовых знаний	Студенты	ГБПОУ ВО «ВЮТ», учреждения работодателей	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, кураторы	ЛР 3, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22	М 2, 3, 7, 8
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	Студенты	Общешитие, областные и городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, методист, художественный руководитель, заведующий библиотекой	ЛР 7, 9, 22	М 5, 8, 10, 11
25	Месячник гражданско-патриотического воспитания День освобождения города Воронежа от немецко-фашистских захватчиков	Студенты 1, 2 курса	Аудитории, музеи города, библиотнеп	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, мето-	ЛР 1, 5	М 1, 8

				дист, художественный руководитель, заведующий библиотекой		
27	День снятия блокады Ленинграда. Уроки памяти	Студенты 1-2 курсов	Аудитории, библиотека	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, воспитатель, методист, заведующий библиотекой	ЛР 1, 5	М 1, 8
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Студенты 1-2 курсов	Аудитории, библиотека	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, воспитатель, методист, заведующий библиотекой	ЛР 1, 5	М 1, 8
	Неделя ПЦК учетно-финансовых дисциплин	Рабочая группа	ГБПОУ ВО «ВЮТ»	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель, тьюторы	ЛР 13, 14, 16, 17, 18, 22, 23	М 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11

8	День российской науки	Проектная группа	Аудитории, библиотека	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель, тьюторы	ЛР 1, 5, 14, 17	М 1, 8
13	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	Студенты	Областные и городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, руководитель физической культуры	ЛР 9	М 8, 12
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества Конкурс «Красная гвоздика»	Студенты	Аудитории, волонтерские объекты	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, художественный руководитель, руководитель клуба «Наследники России»	ЛР 1, 2, 6, 8	М 9, 10
16	День присвоения городу Воронежу почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы»	Студенты 1-2 курсов	Аудитории, библиотека	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, заведующий от-	ЛР 1, 5	М 1, 8

				делением, кураторы, воспитатель, методист, художественный руководитель, заведующий библиотекой		
21	Международный день родного языка	Студенты 1 курса	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели-филологи	ЛР 1, 5, 6, 7, 8	М 1
23	День защитников Отечества. Региональный конкурс «А ну-ка, парни!»	Весь коллектив техникума	Аудитории, учреждения работодателей, волонтерские объекты	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, воспитатель, методист, художественный руководитель, заведующий библиотекой	ЛР 1, 5	М 1, 5, 8, 11, 12
	Мероприятия в рамках акции «Русские традиции»: «Широкая масленица»	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 2, 5, 8, 9	М 9, 11
	Неделя предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин	Студенты 1 курса	ГБПОУ ВО «ВЮТ»	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, пе-	ЛР 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 23	М 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11

				дагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель		
<b>МАРТ</b>						
8	Международный женский день. Праздничный концерт	Весь коллектив техникума	Актовый зал, учреждения работодателей, волонтерские объекты	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, методист, художественный руководитель, заведующий библиотекой	ЛР 12	М 1, 5, 8, 11, 12
11	День точно датированного упоминания о крепости Воронеж. Выставка «Воронеж: город, река, край»	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, воспитатель, заведующий библиотекой	ЛР 1, 5	М 1, 8
	Неделя ПЦК дисциплин цикла ОГСЭ	Студенты	ГБПОУ ВО «ВЮТ»	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, начальник ИТЦ по развитию образовательных тех-	ЛР 1, 5, 7, 8	М 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11

				нологов, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель, тьюторы		
12	День работника уголовно-исполнительной системы Минюста России	Студенты	Аудитории, учреждения работодателей	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, кураторы, воспитатель, тьюторы	ЛР 3, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22	М 2, 3, 7, 8
16	День службы ОБЭП	Студенты	Аудитории, учреждения работодателей	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, кураторы, воспитатель, тьюторы	ЛР 3, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22	М 2, 3, 7, 8
18	День воссоединения Крыма с Россией. Кураторские часы	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, пе-	ЛР 1, 5	М 8

				дагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, заведующий библиотекой		
29	День специалиста юридической службы ВС РФ	Студенты	Аудитории, учреждения работодателей	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, кураторы	ЛР 3, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22	М 2, 3, 7, 8
	Внутритехникумовский конкурс на лучшего куратора группы	Весь коллектив	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, кураторы, методист	ЛР 4, 7, 22	М 8
	Декада уроков правовых знаний.	Студенты	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, заведующий отделением, кураторы, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель	ЛР 1, 2, 3, 8, 13, 14, 22, 24	М 2, 3, 8, 9



	Участие в областном конкурсе «Студенческая весна»	Творческая группа	Место проведения конкурса	Заместитель директора по воспитательной работе, художественный руководитель, руководители творческих студий	ЛР 2, 7, 11, 22, 24	М 4, 9, 10, 11
<b>АПРЕЛЬ</b>						
6	День работников следственных органов	Студенты	ГБПОУ ВО «ВЮТ», учреждения работодателей	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, кураторы, воспитатель	ЛР 3, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22	М 2, 3, 7, 8
	Родительские собрания	Родители студентов	Аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР 3, 8, 9	М 7
	Организация профориентационных мероприятий «Уроки правовых знаний» в общеобразовательных организациях г. Воронежа и Воронежской области	Студенты 1-2 курсов	Школы города и области	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы	ЛР 2, 22, 24	М 2, 3, 9
4-13	Участие в декаде профилактических мероприятий «Дети России»	Студенты 1-2 курсов	Аудитории, актовый зал, фойе техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 2, 9	М 3, 12
7	Всемирный день здоровья. Акция «ВЮТ-территория здоровья»	Студенты	Аудитории, актовый зал, спортзал	Заместитель директора по воспитательной работе, пре-	ЛР 9	М 12

				подаватели, заведующий отделением, кураторы, руководитель физической культуры, педагог-психолог, социальный педагог		
12	День космонавтики. Кураторские часы	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, воспитатель, методист, заведующий библиотекой	ЛР 1, 10	М 8
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Уроки единых действий	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, воспитатель, методист, заведующий библиотекой	ЛР 1, 2, 5, 7	М 1, 3, 8
	Ежегодная акция «Весенняя неделя добра»	Весь коллектив техникума	ГБПОУ ВО «ВЮТ», волонтерские объекты	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами,	ЛР 6, 7, 10, 23	М 7, 8, 9, 10

				начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель, тьюторы		
	Участие в областном конкурсе «Лучший куратор профессиональной образовательной организации Воронежской области»	Конкурсант	На базе проведения конкурса	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий отделением, куратор	ЛР 4, 7	М 8
	Месячник патриотического воспитания. Всероссийская акция «Наша общая победа»	Студенты	ВЮТ, городские и областные площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель клуба «Наследники России»	Л 1, 5, 6	М 8, 9, 10
	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Студенты всех курсов	Территория ГБПОУ ВО «ВЮТ, городские объекты	Заместитель директора по воспитательной работе, завхоз, кураторы	ЛР 1, 4, 10	М 9, 11
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Студенты всех курсов	Интернет-площадка	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий отделением, кураторы, преподаватели	1, 5, 6, 7	М 1, 8

30	День пожарной охраны. Тематический уроки	Студенты 1, 2 курсов	ГБПОУ ВО «ВЮТ	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, кураторы	ЛР 1, 3, 7, 9	М 1, 8
31	Всемирный день без табачного дыма. Кураторские часы	Студенты	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе заведующий отделением, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель	ЛР 9	М 8, 12
<b>МАЙ</b>						
1	Праздник весны и труда	Весь коллектив техникума	Областные и городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель	ЛР 1, 4, 5	М 8
9	День Победы. Кураторские часы, акции, конкурсы	Весь коллектив техникума	ГБПОУ ВО «ВЮТ», областные и городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель	ЛР 1, 5	М 1, 8, 9, 10, 11
	Неделя профессионального мастерства предметно-цикловых комиссий компьютерных дисциплин	Студенты	ГБПОУ ВО «ВЮТ»	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами,	ЛР 10, 14, 17, 21	М 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11

				начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель		
15	Мероприятия, приуроченные к Международному дню семьи. Кураторские часы на темы: «Права и ответственность членов семьи», «Правовые основы семейных отношений», «Семейный кодекс РФ о защите прав несовершеннолетних в области семейных отношений»	Проектная группа	Аудитории, волонтерские объекты	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы	ЛР 12	М 1, 3, 5, 7, 8, 11
24	День славянской письменности и культуры	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, кураторы, воспитатель	ЛР 1, 5	М 1, 3, 5, 7, 8, 11

	VIII Региональный Воронежский Чемпионат «Абилимпикс» – 2023 (по отдельному плану)	Рабочая группа	ГБПОУ ВО «ВЮТ»	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий, заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, воспитатель, тьюторы	ЛР 6, 7, 13, 16, 22, 24	М 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12
25	Последний звонок. Торжественная линейка	Весь коллектив техникума	ГБПОУ ВО «ВЮТ»	Заместитель директора по воспитательной работе, художественный руководитель, кураторы, заведующий отделением, педагог-организатор	ЛР 3, 5, 7, 8, 9, 10, 14, 17, 19, 22, 24	М 1, 2, 3, 4, 7, 8
26	День российского предпринимательства	Проектная группа	Аудитории, городские объекты	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ и работе с социальными партнерами, заведующий отделением,	ЛР 18	М 1, 2, 3, 7

				председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой		
	Проект «Россия – страна возможностей» (Конкурс «Большая перемена»)	Проектная группа	Областные и городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, председатели ПЦК, преподаватели, кураторы	ЛР 2, 23	М 5, 8, 9, 10
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Международный день защиты детей. Акция «Семья – территория безопасности»	Весь коллектив техникума	ГБПОУ ВО «ВЮТ», областные и городские площадки, волонтерские объекты	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы	ЛР 1, 12	М 3, 7, 8, 11
5	День эколога	Студенты 1-2 курсов	ГБПОУ ВО «ВЮТ», областные и городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, председатели ПЦК, преподаватели, заведующий библиотекой, методист, кураторы	ЛР 10	М 3, 8
6	Пушкинский день России. День русского языка	Студенты 1-2 курсов	ГБПОУ ВО «ВЮТ», волонтерские объекты	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, преподаватели, заведующий от-	ЛР 1, 5	М 1, 8

				делением, кураторы, воспитатель, методист, художественный руководитель, заведующий библиотекой		
12	День России. Всероссийская акция «Мы - граждане России!»	Весь коллектив техникума	ГБПОУ ВО «ВЮТ», волонтерские объекты	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, воспитатель	ЛР 1, 5	М 1, 3, 8, 9, 10, 11
22	День памяти и скорби. Уроки памяти	Студенты 1-2 курсов	Аудитории, областные и городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, преподаватели, заведующий отделением, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, заведующий библиотекой	ЛР 1, 5	М 1, 8
27	День молодежи	Студенты	Областные и городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, кураторы	ЛР 7, 9, 22	М 3, 5, 9, 10, 11, 12
	Уроки безопасности «Мое безопасное лето» (к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом)	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, кураторы	ЛР 1, 3, 7, 9	М 3, 8, 12
<b>ИЮЛЬ</b>						
5	День Герба и Флага Воронежской области	Проектная группа	Сайт ГБПОУ ВО «ВЮТ», областные и городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий	ЛР 1	М 3



8	День семьи, любви и верности	Проектная группа	Сайт ГБПОУ ВО «ВЮТ», областные и городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий	ЛР 12	М 7, 11
<b>АВГУСТ</b>						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Проектная группа	Сайт ГБПОУ ВО «ВЮТ», областные и городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий	ЛР 1	М 3
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Проектная группа	Сайт ГБПОУ ВО «ВЮТ», областные и городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий	ЛР 1, 5	М 3, 7
27	День российского кино	Проектная группа	Сайт ГБПОУ ВО «ВЮТ», областные и городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, начальник ИТЦ по развитию образовательных технологий	ЛР 11	М 11