

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области «Воронежский юридический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БЮУ ВО «ВЮТ»



Л.В. Волкова

2022 г.

## План

работы руководителя Центра содействию трудоустройству выпускников  
и работы с социальными партнерами  
на 2022-2023 учебный год

Воронеж 2022

№ п. п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
<b>1. Информационное обеспечение и технологии</b>				
1.	Проводить ежемесячный мониторинг трудоустройства выпускников 2021,2022 годов.	в течение года ежемесячно	Руководитель ЦСТВ	
2.	В рамках Федерального проекта «Социальные лифты для каждого» принять участие в проведении Воронежского чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс» по компетенциям: Экономика и бухгалтерский учет, Социальная работа, Предпринимательство.	сентябрь	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ, преподаватели спец.дисциплин	
3.	Продолжить реализацию проекта «Профстажировка» в целях получения студентами практического опыта работы, места работы, перспективы профессионального роста в качестве социального лифта	в течение года	Руководитель ЦСТ, заместители, председатели профильных ПЦК, преподаватели спец.дисциплин	
4.	Разработать и провести профориентационную игру для школьников и студентов «Мир в радуге профессий» в рамках Деловой программы Регионального чемпионата профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	сентябрь	Руководитель ЦСТВ, преподаватели спец.дисциплин	
5.	В рамках Федерального проекта «Молодые профессионалы» принять участие в организации работы площадок по компетенциям: «Предпринимательство»; «Предпринимательство (юниоры)»; «Социальная работа»; «Бухгалтерский учет».	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ, преподаватели спец.дисциплин	
6.	Организовать качественную практическую подготовку студентов в части расширения мест прохождения студентами практической подготовки, трудоустройства выпускников.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ, преподаватели спец.дисциплин	
7.	Осуществлять оперативное руководство деятельностью Центра.		Руководитель ЦСТВ	
8.	Проводить детальную подготовку отчетов для Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ, ИТЦ	
9.	Пополнить странички Интернет - сайта техникума актуальной информацией о Центре содействия трудоустройству выпускников. Систематически размещать имеющиеся вакансии для выпускников	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе,	



19.	Принять участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	октябрь	Зам.директора по научно-методической работе, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, руков. ЦСТВ, ПЦК спецдисциплин
20.	Оказать содействие в реализации профессионального обучения школьников первой профессии по Программе профессионального обучения Агент страховой.	в течение года	Зам.директора по научно-методической работе, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, руков. ЦСТВ, ПЦК спецдисциплин
21.	Продолжить развитие системы психолого-педагогического сопровождения в период практической подготовки студентов, а также в первый год трудоустройства выпускников.	в течение года	Зам.директора по научно-методической работе, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, руков. ЦСТВ, ПЦК спецдисциплин, педагог-психолог, социальный педагог
22.	Принять активное участие в деловых играх, психологических тренингах, мастер-классах по трудоустройству выпускников.	в течение года	Руководитель ЦСТВ
23.	Использовать информационные системы баз данных вакансий работодателей и резюме студентов и выпускников.	в течение года	Руководитель ЦСТВ, преподаватели спец.дисциплин
24.	Проводить консультации для студентов и выпускников по составлению резюме, деловому этикету прохождению собеседования с работодателями.	в течение года	Руководитель ЦСТВ, преподаватели спец.дисциплин
25.	Расширить и координировать деятельность в процессе разработки методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников.	в течение года	Зам. директора по научно-методической работе, методист, руководитель ЦСТВ, руководитель центра проектной деятельности и инновационных технологий
26.	Проводить по мере необходимости индивидуальную работу с родителями выпускников по возможному трудоустройству.	март	Руководитель ЦСТВ, зав. отделениями
27.	Принимать участие в организации временной и неполной занятости студентов, используя вакансии ЦЗН.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе,

			руководитель ЦСТВ	
			руководитель ЦСТВ	
28.	Организовать консультационную работу со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда совместно с ГКУ ВО ЦЗН «Молодежный».	в течение года	руководитель ЦСТВ	
29.	Усилить контроль за качеством организации и проведения всех видов практической подготовки (на этапе установочных консультаций, выполнения всех видов заданий, оформления и сдачи отчетной документации, подведения итогов).	апрель-май	Руководитель ЦСТВ, преподаватели спец.дисциплин	
30.	Осуществлять систематический контроль за прохождением практики студентами, обеспечением их рабочими местами, условиями для выполнения программы практики.	апрель-май	Руководитель ЦСТВ, преподаватели спец.дисциплин	
31.	Организовать своевременную сдачу студентами отчетной документации по практической подготовке.	апрель - май	Руководитель ЦСТВ, преподаватели спец.дисциплин	
32.	Принять участие в проведении ярмарок вакансий, Дней карьеры, презентаций компаний, Дней открытых дверей различных организаций и ВУЗов.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ	
33.	Улучшить качественные и количественные показатели трудоустройства выпускников 2023 года, увеличив долю трудоустроенных выпускников.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ	
<b>III. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников</b>				
34.	Пополнить банк информации о возможных местах прохождения практической подготовки для студентов всех специальностей.	в течение года	Руководитель ЦСТВ	
35.	Заключить новые договоры о долгосрочном сотрудничестве с социальными партнерами в организации практической подготовки студентов.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ	
36.	Способствовать дальнейшей интеграции социальных партнеров в образовательный процесс, обеспечивая активное участие работодателей на всех этапах образовательного процесса в техникуме: от формирования содержания подготовки специалистов до процедур независимой оценки результатов обучения, аттестации выпускников.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ	
37.	Осуществлять активное взаимодействие со школами города Воронежа и области, вузами, библиотеками, Торгово-промышленной палатой Воронежской области, Воронежским региональным отделением	в течение года	Зам.директора по научно-методической работе, зам. директора по учебной работе,	

	«Ассоциация юристов России», ГАУ ДПО Центром опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП), региональным отделением Общероссийской общественной организации «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти», Воронежской областной организацией «Всероссийское общество инвалидов» и др.		зам. директора по воспитательной работе, руков. ЦСТВ, ПЦК спецдисциплин	
38.	Оказать поддержку ПЦК спецдисциплин в привлечении работодателей к участию в руководстве выполнением выпускных квалификационных работ.	в течение года	Руководитель ЦСТВ	
39.	Развивать взаимодействие с учреждениями культуры и здравоохранения на основании договоров о сотрудничестве.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ	
40.	Принять деятельное участие в Едином дне профессионального самоопределения молодежи.	декабрь, февраль	Руководитель ЦСТВ, преподаватели спец.дисциплин	
41.	Организовать и провести региональные студенческие научно-практические конференции по итогам практической подготовки с приглашением социальных партнеров.	в течение года	Руководитель ЦСТВ, преподаватели спец.дисциплин	
42.	Содействовать в оказании помощи работодателям в подборе необходимых специалистов из числа выпускников.	в течение года	Руководитель ЦСТВ	
43.	Принять непосредственное участие в VII Всероссийской интерактивной студенческой научно-практической конференции «Профессионалы для России».	май 2023	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ	
44.	Содействовать привлечению работодателей к участию в учебном процессе и в научно-исследовательской работе с участием студентов.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ	
45.	Провести организацию встреч с представителями ВУЗов в целях продолжения дальнейшего обучения выпускников техникума.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ	
46.	Расширять сферу социального партнерства из числа выпускников техникума на всех этапах образовательной деятельности.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ	
47.	Развивать сетевое взаимодействие: техникум – ВУЗ, техникум-школа, техникум-работодатели.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ	

48.	Работать над созданием условий для развития профессиональной карьеры выпускников техникума через тесное взаимодействие с социальными партнерами.	в течение года	руководитель ЦСТВ Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ
49.	Успешно согласовывать практическую подготовку, учебно-методическую документацию с социальными партнерами и работодателями, в том числе тематику выпускных квалификационных работ, курсовых работ, контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации (профессиональные модули), государственную итоговую аттестацию) и т.д.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ
50.	Оказывать содействие в разработке документации и реализации дуальной системы подготовки специалистов по специальности «Право и организация социального обеспечения».	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ, юристконсульт
51.	Продолжить дальнейшее развитие системы наставничества в период производственной практики и в первый год трудоустройства выпускников.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ
52.	Принять активное участие в Межрегиональной акции «Работаю в ЦФО».	ноябрь	Руководитель ЦСТВ
<b>IV. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей</b>			
53.	Углубить взаимодействие с Департаментом труда и занятости населения Воронежской области по обмену информацией о спросе и предложении на рынке труда.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ
54.	Провести аудит системы социального партнерства техникума и разработку инновационных векторов ее развития.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ
55.	Продолжить тесное сотрудничество с ГКУ ВО ЦЗН «Молодежный» по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ
56.	Принять активное участие в семинарах Информационно-Ресурсного	в течение года	Руководитель ЦСТВ

	центра ГКУ ВО ЦЗН «Молодежный» с целью психологической подготовки выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда.	года		
57.	Участвовать в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти - Управой Железнодорожного района города Воронежа с целью наиболее полной реализации возложенных на Центр задач.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ	
58.	Осуществлять постоянное взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения – Железнодорожного района города Воронежа и области, молодежными, студенческими и общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ	
59.	Расширять связи с членами регионального объединения работодателей в лице Торгово-промышленной палаты Воронежской области, выставочным центром «Вета», межрегиональной выставкой – форум «Образование и карьера. Черноземье» и другими.	в течение года	Руководитель ЦСТВ	
60.	Оказывать содействие ГКУ ВО ЦЗН «Молодежный» в проведении анкетирования и опросов выпускников и студентов техникума по проблемам занятости.	в течение года	Руководитель ЦСТВ	
61.	Разработать, организовать и провести Фестиваль профессионального самоопределения «Мир профессий».	апрель	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ, методист	
62.	Расширять взаимодействие с новыми социальными партнерами, в том числе с учреждениями культуры и здравоохранения, общественными организациями, библиотеками, музеями, центрами профлакттики и др. на основании договоров о сотрудничестве.	в течение года	Руководитель ЦСТВ	
63.	Обеспечить функционирование информационно-консультативного пункта совместно со службой занятости.	в течение года	Руководитель ЦСТВ	
64.	Организовать и провести тематические кураторские часы с приглашением социальных партнеров «Открытый диалог» в рамках мероприятий, посвященных празднованию Дня профтехобразования, Дня СПО.	октябрь	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ	
65.	Принять активное участие в организации и проведении Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: карьерный трек»	апрель	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ, методист	



66.	Организовать и провести Областной информационно-обучающий семинар «Закрытие кадровых потребностей региона – ключевая задача профессиональных образовательных организаций Воронежской области»	апрель	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ
<b>V. Распространение опыта работы</b>			
67.	Распространять опыт работы на семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях, «Круглых столах» по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ
68.	Участвовать в конкурсах, научно-практических конференциях по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ
69.	Осваивать и внедрять новые формы работы ЦСТВ, Базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Воронежской области.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ
70.	Обобщать и тиражировать накопленный передовой опыт работы по содействию трудоустройству выпускников.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ
<b>VI. Взаимодействие с Базовым центром содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Воронежской области</b>			
71.	Предоставлять информацию и аналитические отчеты по мониторингам различных направлений деятельности.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ
72.	Использовать новые форм работы Базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Воронежской области. Обобщать опыт работы.	в течение года	Руководитель ЦСТВ
73.	Осуществлять тесное сотрудничество с ЦСТВ ПОО ВО по вопросам содействия трудоустройству выпускников, обмен опытом работы.	в течение года	Руководитель ЦСТВ
74.	Организовать и провести Круглый стол: «Перспективы модернизации механизма взаимодействия ПОО ВО и работодателей в вопросах прохождения практик и трудоустройства выпускников».	май	Зам. директора по научно-методической работе, руководитель ЦСТВ

Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников и работы с социальными партнерами



Е.И. Венедиктова