

Одобрено  
педагогическим советом  
техникума

Утверждаю  
Директор ГОБУ СПО ВО «ВЮТ»  
Л.В. Волкова  
«*ЛВ*» \_\_\_\_\_ 20 *13* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации защиты государственного образовательного бюджетного учреждения**  
**среднего профессионального образования Воронежской области**  
**« Воронежский юридический техникум»**  
**от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации защиты государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Воронежский юридический техникум» от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера (далее – положение, техникум) разработано в соответствии Федеральным законом от 14 апреля 1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране», руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств», ведомственными нормативными актами, а также типовой инструкцией по организации защиты образовательных учреждений на территории Воронежского городского округа г. Воронеж Железнодорожного района от террористических угроз, разработанной межведомственной антитеррористической комиссией.

1.2. Положение определяет организацию защиты техникума, осуществления пропускного режима, инженерно-технического оборудования объекта и ведения соответствующей документации.

**2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ТЕХНИКУМА**

2.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты техникума несет директор техникума и заместитель директора по безопасности.

2.2. Охрану объекта осуществляют вахтеры (контролеры).

2.3. Под защитой техникума подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на объекты, находящиеся на территории техникума, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. Наблюдение за территорией техникума осуществляется круглосуточно вахтерами (контролерами), с помощью технических средств (ТСО) посредством вывода средств сигнализации (КЭВ) «ОХРАНА» в дежурную часть территориального органа МВД России с целью направления к охраняемому объекту дежурного наряда полиции для проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасности студентов и работников техникума.

2.5. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией техникума о недопустимости разглашения сведений о режиме защиты техникума и правилах использования ТСО.

2.6. Директор техникума:

- осуществляет контроль за организацией охраны техникума и проводит регулярные, а также внеплановые проверки организации его защиты, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС);

- проводит совместно с заместителем директора по безопасности детальный анализ особенностей защиты техникума с определением уязвимых мест, разрабатывает исходные требования на оборудование ТСО;

- обеспечивает своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО.

#### 2.7. Заместитель директора по безопасности:

- организует разработку положения, планов обеспечения безопасности техникума, принимает меры организационного характера (подготовка соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы обеспечения безопасности техникума;

- обеспечивает контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъясняет персоналу техникума необходимость соблюдения этого требования;

- организует соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;

- организует обучение руководящего состава, персонала техникума и студентов действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проводит совместно со службой вахтеров (контролеров) тренировки с персоналом техникума для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

#### 2.8. Обязанности вахтера (контролера) техникума определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом обеспечения безопасности техникума, разрабатываемых администрацией с учетом Типовой инструкции. В них сотруднику охраны определяются:

- место работы для выполнения функциональных обязанностей.

- задачи по выполнению функциональных обязанностей и ответственности за их невыполнение;

- порядок приема и сдачи вахты, ее особенности;

- список ответственных лиц техникума, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;

- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала техникума;

- порядок взаимодействия с другими работниками техникума;

- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений техникума, выведенных на пульт;

- порядок проверки исправности ТСО и связи;

- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения техникума;

- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала техникума;

- порядок связи с нарядами соседних постов, дежурными ПУС Управления ГОЧС и территориальных органов внутренних дел;

- порядок (периодичность) доклада директору техникума об обстановке и результатах дежурств;

- порядок действий при проведении в техникуме массовых мероприятий;

- время и место приема пищи.

#### 2.9. Служба вахтеров (контролеров) техникума непосредственно подчиняется начальнику вахтеров (контролеров).

#### 2.10. На вахте рекомендуется иметь:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации (КЭВ), средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации техникума;

- должностную инструкцию вахтера (контролера);

- инструкцию по пропускному режиму;

- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала техникума в чрезвычайных ситуациях;
- правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализацией;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- журнал проверки работоспособности систем оповещения и сигнализации;
- список разрешенного автотранспорта для въезда на территорию техникума;
- другие необходимые документы по усмотрению директора техникума.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ВАХТЕРОВ (КОНТРОЛЕРОВ)**

3.1 Вахтеры (контролеры) в соответствии с инструкцией обеспечивают:

- пропускной режим, взаимодействие с дежурной службой ГОЧС, администрацией техникума, правоохранительными органами;
- обеспечение безопасности техникума, отдельных его помещений, материальных ценностей, определение маршрутов патрулирования согласно дислокации, контроль за действиями персонала, студентов и посетителей, обеспечение соблюдения общественного порядка и пресечение правонарушений в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на территорию техникума;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

3.2. Вахтеры (контролеры) выполняют служебные обязанности в составе службы (вахтеров (контролеров) и имеют специальные отличительные знаки (бейджи) на одежде

3.3. Начальник группы вахтеров (контролеров) проверяет готовность вахтеров (контролеров) перед заступлением на дежурство и проводит инструктаж.

3.4. Контроль за выполнением требований по обеспечению безопасности техникума осуществляется должностными лицами техникума.

3.5. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами по вопросам организации режима обеспечения безопасности;
- проверять организацию службы вахтеров (контролеров) техникума и исправность ТСО;
- получать информацию о происшествиях и ЧС в техникуме.

Результаты проверки организации обеспечения безопасности техникума, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

3.6. Органами исполнительной власти (постоянно действующей рабочей группой антитеррористической комиссии Железнодорожного района), в соответствии с планами-заданиями периодически проводится изучение состояния защищенности техникума с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ВАХТЕРОВ (КОНТРОЛЕРОВ) ТЕХНИКУМА**

4.1. В компетенцию вахтера (контролера) входит:

- контроль за соблюдением пропускного режима и посетителями техникума, а также въездом на территорию техникума и парковкой автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на территорию техникума;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в техникум оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ, алкоголя, спиртосодержащих напитков;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных в техникуме;

- сообщение о срабатывании сигнализации начальнику группы вахтеров (контролеров), а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

4.2. Обязанности вахтера (контролера) определяются должностной инструкцией, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией техникума.

Вахтер (контролер) обязан:

- перед заступлением на вахту осуществить обход территории техникума, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, КЭВ, наличие средств пожаротушения, документацию поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках начальнику группы вахтеров (контролеров);
- осуществлять пропускной режим в техникуме;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории техникума и прилегающей территорией;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию техникума с целью совершения противоправных действий в отношении студентов, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования техникума и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью (КЭВ) средств тревожной сигнализации подать сигнал в дежурную часть территориального органа МВД России на районном (городском) уровне;
- производить обход территории техникума согласно установленному графику обходов, но не реже чем 2 раза в день, перед началом учебных занятий, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале «Приема и сдачи дежурства». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

4.3. Вахтер (контролер) в процессе несения службы обязан своевременно оповещать администрацию техникума и соответствующие правоохранительные органы об угрозе террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) при приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укреплённости подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить директору техникума (ответственному должностному лицу);
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства техникума, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;
- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство;

б) во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию техникума на основании указаний директора техникума. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;
- контролировать правомерность парковки автотранспорта на стоянке;

- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории техникума согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать должностных лиц;
- вести журнал «Приема и сдачи дежурства», в котором отражать: результаты осмотра территории техникума - кому доложено; выявленные в течение дежурства нарушения или ситуации, вызывающие подозрения - кому доложено и какие меры реагирования приняты; результаты обследования технической укрепленности объектов техникума - кому доложено. В этом журнале делаются отметки о приеме и сдаче дежурства.

Кроме того, во время дежурства сотрудники вахтеры (контролеры) совместно с представителями администрации техникума осуществляют:

- инструктаж работников и студентов техникума о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов;
- содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно розыскных мероприятий на территории техникума.

#### 4.4. Сотрудник вахты должен знать:

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию безопасности техникума и пропускного режима в техникуме, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности контролируемого порядка в техникуме и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка техникума, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

#### 4.5. Вахтер (контролер) имеет право:

- требовать от студентов, персонала техникума и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим техникуму;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

#### 4.6. Вахтеру (контролеру) запрещается:

- оставлять вахту без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить начальника службы вахтеров (контролеров) (в его отсутствие – заместителя директора по безопасности) и продолжать осуществлять дежурство до прибытия замены;
- допускать в техникум посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- применять к кому-либо физические меры воздействия;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

4.7. При угрозе нападения на техникум дежурный вахтер (контролер), с помощью тревожной кнопки (КЭВ) сигнализации подает сигнал «тревога» на пульт дежурной смены ЦУС «01» ГУ МЧС России по Воронежской области, используя все имеющиеся каналы связи.

После подачи сигнала «тревога» вахтер (контролер) оказывает помощь прибывшему наряду полиции в задержании правонарушителей и усиление наблюдения за подходами к техникуму. Персонал техникума по сигналу «тревога» прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действует в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

## 5. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В целях организации надежной антитеррористической защиты техникума разрабатываются следующие документы:

- положение об организации защиты техникума;
- инструкцию по пропускному режиму в техникум;
- инструкцию (памятку) по действиям директора техникума, должностных лиц и персонала техникума при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;
- должностные инструкции вахтеров (контролеров);
- паспорт антитеррористической защищенности техникума;
- план обеспечения безопасности техникума при проведении массовых мероприятий;
- перспективный план оборудования техникума инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (как правило, составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана);
- функциональные обязанности должностного лица техникума, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите техникума.

## 6. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ТЕХНИКУМА

Инженерно-техническое укрепление техникума - это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты техникума от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежущая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием техникума системами охранной и тревожной сигнализации.

В некоторых случаях для усиления защиты техникума и оперативного реагирования применяются системы контроля и управления доступом, видеонаблюдения и оповещения.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение техникума системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

6.1. Ограждения периметра территории техникума.

6.1.1. Ограждение должно быть сплошным и исключать случайный въезд транспорта на территорию техникума, минуя официальные места.

6.1.2. Ограждение техникума имеет высоту не ниже 120 см.

6.2. Ворота.

6.2.1. Места въезда на территорию техникума оборудуются воротами и шлагбаумом.

6.2.2. Конструкция ворот обеспечивает их жесткую фиксацию в закрытом положении. Ворота оборудуются ограничителями и стопорами для предотвращения произвольного открывания (движения).

6.2.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот устанавливаются замки навесные.

6.3. Дверные конструкции.

6.3.1. Входные двери техникума должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу. Двустворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

6.3.2. Дверные проемы (тамбуры) центральных и запасных входов, при отсутствии около вахтеров (контролеров), оборудуются дополнительной запирающейся дверью.

6.3.3. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры. Категорически запрещается во время учебного процесса закрывать двери на внутренние и навесные замки.

6.4. Другие технологические каналы.

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем образовательного учреждения.

## **7. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ**

7.1. Защита учебного корпуса, общежития, помещений в них.

7.1.1. Техническими средствами охранной сигнализации оборудуются все уязвимые места зданий, через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения техникума.

7.1.2. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

7.2. Защита студентов, персонала и посетителей техникума.

7.2.1. Для оперативной передачи сообщений на ПДУ или дежурную часть органа внутренних дел о противоправных действиях в отношении студентов, персонала или посетителей техникума оборудуется устройствами тревожной сигнализации (ТС). Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения».

## **8. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ**

8.1. Система оповещения в техникуме создается для оперативного информирования сотрудников, студентов о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется директором техникума.

8.2. Оповещение студентов, сотрудников, находящихся в техникуме, осуществляется с помощью технических средств, которые обеспечивают трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

8.3. Эвакуация студентов, сотрудников техникума по сигналам оповещения сопровождается:

- передачей речевого звукового сигнала, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);

- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

8.4. Управление системой оповещения осуществляется с поста вахты техникума.