

**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области**
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский юридический техникум»

Согласовано:
Совет техникума
08 февраля 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Л. В. Волкова
«10» * 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской области
«Воронежский юридический техникум»

Согласовано:
Юриисконсуьлт
В. Г. Марносов
« 08 » 02 20 21 г.

г. Воронеж
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"), Правил приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский юридический техникум» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год.

1.2. Приемная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» (далее – приемная комиссия, техникум) создается для выполнения следующей деятельности:

- организации информационной и профессионально-ориентационной работы среди поступающих;
- организации приема, проверки документов от лиц, поступающих в техникум для обучения по освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- подведения итогов рассмотрения и оценки документов и зачисления в техникум поступающих;
- рассмотрения спорных вопросов, связанных с зачислением поступающих.

1.3. Приемная комиссия техникума обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость проведения всех этапов приема.

1.4. Срок полномочий приемной комиссии техникума - один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.

1.5. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2. Состав приемной комиссии

2.1. Председателем приёмной комиссии техникума является директор техникума, который утверждает персональный состав приёмной комиссии соответствующим приказом, назначает заместителя председателя приемной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии.

2.2. Заместителем председателя приемной комиссии является заместитель директора. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа педагогических или руководящих работников техникума.

2.3. В состав приемной комиссии могут включаться заместители директора, заведующие отделениями, начальник учебной части, иные педагогические работники, секретарь, помощник руководителя, юрисконсульт.

2.4. В состав приемной комиссии могут включаться представители учредителя техникума, представители предприятий, учреждений и иных организаций, для которых ведется подготовка специалистов в техникуме, представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

3. Полномочия и функции приемной комиссии

3.1. При приеме на обучение техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

